



Die smarte Kursverwaltung

Eingerichteter
E-Mail-Versand

Quick Start Guide
SEMCO Version 8.1



Inhaltsverzeichnis

- Über dieses Dokument 4
- 1 Firmenbezogene E-Mails 5
 - 1.1 Zugang erstellt (Ansprechpartner) 5
 - 1.2 Neues Passwort zum Firmenportal anfordern 6
 - 1.3 Bestätigungen des Buchungseingangs 7
 - 1.4 Buchungsbestätigungen 9
 - 1.5 Buchungsstorno 13
 - 1.6 Rechnung 15
 - 1.7 Rechnungsstorno 16
 - 1.8 Kursstorno 17
 - 1.9 Kursbenachrichtigung 18
- 2 Teilnehmerbezogene E-Mails 19
 - 2.1 Zugang zum Kundenportal 19
 - 2.2 Neues Passwort zum Kundenportal anfordern 20
 - 2.3 Bestätigung des Buchungseingangs bei Privatbuchungen 21
 - 2.4 Buchungsbestätigungen bei Privatbuchungen 22
 - 2.5 Einladung zum Kurs 24
 - 2.6 Buchungsstorno 24
 - 2.7 Rechnung 26
 - 2.8 Rechnungsstorno 27
 - 2.9 Kursstorno 28
 - 2.10 Kursbenachrichtigung 29
- 3 Trainerbezogene E-Mails 30
 - 3.1 Vorläufige Trainer-Benachrichtigung 30
 - 3.2 Trainingsauftrag 31
 - 3.3 Zugang erstellt (Trainer) 32
 - 3.4 Kursstorno 33
 - 3.5 Kursbenachrichtigung 34
- 4 Kursbezogene E-Mails an Teilnehmer 35
 - 4.1 Erinnerung zum Kursstart 35
 - 4.2 Info an Kursteilnehmer 36
- 5 E-Mails für Hauptbenutzer 37
 - 5.1 Passwort zurücksetzen (Hauptbenutzer) 37
 - 5.2 Zugang erstellt (Hauptbenutzer) 38
- 6 Unternehmensinterne E-Mails 39

QM.002-05.20200709

6.1 Rechnungen und Rechnungsstornos	39
Abbildungsverzeichnis	40
Impressum.....	41

Über dieses Dokument

SEMCO Offene Seminare und Firmenkurse ist die Standardversion unserer **SEMCO Seminar- und Kursverwaltung**, die sofort einsetzbar ist und die Basis für alle weiteren **SEMCO**-Lösungen bildet. In unseren Quick Start Guides beschreiben wir die Einstellungen und Bedienung der Standardversion unserer **SEMCO Seminar- und Kursverwaltung**.

Die **SEMCO Seminar- und Kursverwaltung** wird mit einem automatischen E-Mail-Versand ausgeliefert. Dadurch wird eine Reihe von E-Mails automatisch generiert und versendet.

In diesem Quick Start Guides erfahren Sie darüber:

- welche E-Mails in der **SEMCO**-Standardversion bereits eingerichtet sind;
- zu welchem Zeitpunkt die E-Mails vom System generiert und versendet werden;
- welche Dokumente dabei mitversendet werden.



Hinweis

Bei Bedarf können zusätzlich gewünschte E-Mails in Ihr System eingebaut werden. Kontaktieren Sie dazu unseren Support.

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

1 Firmenbezogene E-Mails

Im Auslieferungssystem **SEMCO Seminar- und Kursverwaltung** werden folgende firmenbezogene E-Mails generiert und versendet.

1.1 Zugang erstellt (Ansprechpartner)

Empfänger	Firmenansprechpartner
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben einen Zugang zum Firmenportal für den betreffenden Firmenansprechpartner im Backend erstellt. ODER Ein Firmenansprechpartner hat einen Zugang über den Online-Kurskalender angefordert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrte Frau Dr. Zoll,

wir haben für Sie einen Firmenzugang zu unserer Kursverwaltung eingerichtet. Loggen Sie sich bitte auf <https://bp-seminare-portal.semcosoft.com/de/login> mit folgenden Zugangsdaten ein.

Benutzername tanja.zoll@semcosoft.com

Passwort Wm3uArJVRU8!

Vergeben Sie nach dem ersten Einloggen ein neues Passwort. Das neue Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.

Im Firmenportal stehen Ihnen folgende Informationen und Dienste zur Verfügung:

1. Ihr Firmenprofil
Sie können dort die Kontaktdaten Ihrer Firma einsehen und aktualisieren.
2. Ihre Buchungen
Sie können hier Ihre Buchungen einsehen und alle bisher für Sie ausgestellten Dokumente abrufen.
3. Integrierter Kurskalender
Innerhalb Ihres Firmenportals können Sie sich bequem und einfach für neue Kurse anmelden.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 1: Zugang zum Firmenportal erstellt

1.2 Neues Passwort zum Firmenportal anfordern

Empfänger	Firmenansprechpartner
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Ein Firmenansprechpartner hat ein neues Passwort über die Schaltfläche <i>Passwort vergessen</i> im Frontend angefordert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrte Frau Zoll,

Sie haben soeben über unsere Webseite ein neues Passwort angefordert. Ihr neues temporäres Passwort lautet: **k1KaQ@#pYyMd**

Bitte loggen Sie sich damit auf unserer Webseite ein. Sie werden anschließend aufgefordert ein neues Passwort zu vergeben. Das neue Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.

Falls Sie kein neues Passwort angefordert haben können Sie diese E-Mail ignorieren.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 2: Neues Passwort zum Firmenportal angefordert

1.3 Bestätigungen des Buchungseingangs

BESTÄTIGUNG DES BUCHUNGSEINGANGS FÜR FIRMENANSPRECHPARTNER

Empfänger	Firmenansprechpartner
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Ein Firmenansprechpartner hat online einen Kurs für Mitarbeiter der Firma gebucht.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrte Frau Musker,

wir haben Ihre Onlinebuchung mit folgenden Angaben erhalten:

Kurs 10044 | Change Management

Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Teilnehmende

Anrede	Vorname	Nachname	E-Mail
Herr	Anton	Fuchs	anton.fuchs@semcosoft.com
Frau	Christine	Albrecht	calbrecht@semcosoft.com
Herr	David	Wassermann	wasser@semcosoft.com

Wir prüfen Ihre Onlinebuchung und Sie erhalten in Kürze weitere Informationen.
Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 3: Bestätigung des Buchungseingangs bei Firmenbuchungen über Besteller

BESTÄTIGUNG DES BUCHUNGSEINGANGS FÜR TEILNEHMER BEI FIRMENEINZELBUCHUNGEN

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Ein Teilnehmer hat online einen Kurs für sich selbst gebucht. Dabei wurde die Option <i>Ich buche beruflich</i> ausgewählt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrte Frau Puck,

wir haben Ihre Onlinebuchung mit folgenden Angaben erhalten:

Kurs 10044 | Change Management

Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Teilnehmendendaten

Anrede Frau

Vorname Petra

Nachname Puck

E-Mail petra.puck@semcosoft.com

Firmendaten

Firma Minimaxe AG

Straße Bergheimerstraße 12

PLZ 69221

Ort Heidelberg

Land Deutschland

Wir prüfen Ihre Onlinebuchung und Sie erhalten in Kürze weitere Informationen.
Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 4: Bestätigung des Buchungseingangs bei Firmeneinzelbuchungen

1.4 Buchungsbestätigungen

VORLÄUFIGE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR FIRMENANSPRECHPARTNER

Empfänger	Firmenansprechpartner
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> a. Sie haben eine Firmenbuchung über Besteller für einen <i>geplanten</i> Kurs im Backoffice manuell angelegt. ODER b. Sie haben eine Online-Firmenbuchung über Besteller für einen <i>geplanten</i> Kurs im Backoffice bestätigt.
Versand	<ul style="list-style-type: none"> a. Wenn der Buchung mind. ein Teilnehmer zugeordnet wurde, erfolgt der Versand automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde. Wenn die Buchung noch keine Teilnehmer enthält, muss der Versand von Ihnen manuell angestoßen werden. ODER b. Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Vorläufige Buchungsbestätigung

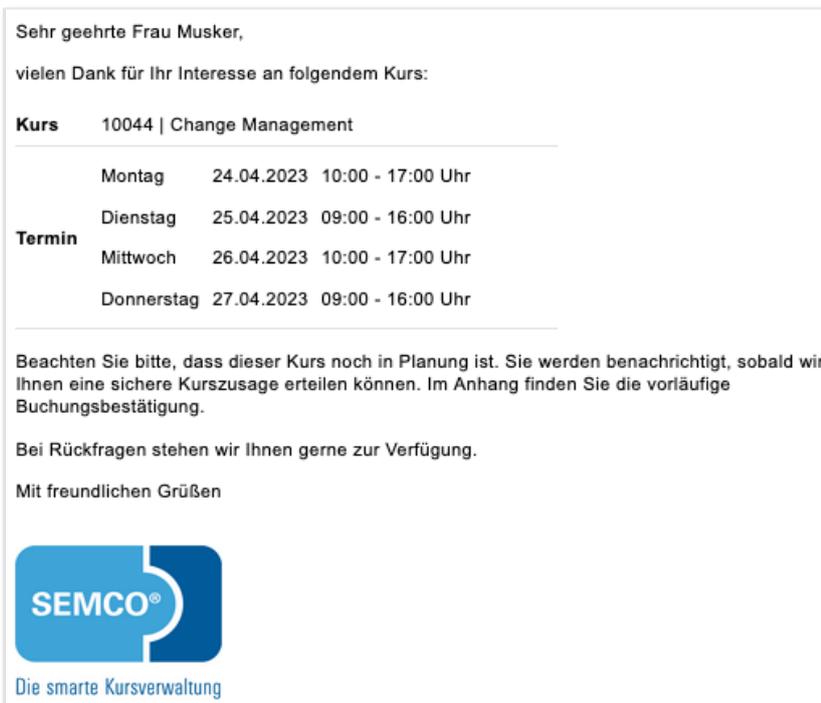


Abb. 5: Vorläufige Buchungsbestätigung für Ansprechpartner

VERBINDLICHE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR FIRMENANSPRECHPARTNER

Empfänger	Firmenansprechpartner
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ol style="list-style-type: none"> Sie haben eine Firmenbuchung über Besteller für einen <i>bestätigten</i> Kurs im Backoffice manuell angelegt. ODER Sie haben eine Online-Firmenbuchung über Besteller für einen <i>bestätigten</i> Kurs im Backoffice akzeptiert. ODER Sie haben den Status des betreffenden geplanten Kurses auf <i>bestätigt</i> gesetzt.
Versand	<ol style="list-style-type: none"> Wenn der Buchung mind. ein Teilnehmer zugeordnet wurde, erfolgt der Versand automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde. Wenn die Buchung noch keine Teilnehmer enthält, muss der Versand von Ihnen manuell angestoßen werden. ODER Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde. ODER Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Buchungsbestätigung



Abb. 6: Verbindliche Buchungsbestätigung für Ansprechpartner

VORLÄUFIGE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR TEILNEHMER BEI FIRMENEINZELBUCHUNGEN

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<p>a. Sie haben eine Firmeneinzelbuchung für einen <i>geplanten</i> Kurs im Backoffice manuell angelegt.</p> <p style="text-align: center;">ODER</p> <p>b. Sie haben eine Online-Firmeneinzelbuchung für einen <i>geplanten</i> Kurs im Backoffice bestätigt.</p>
Versand	<p>a. Muss von Ihnen manuell angestoßen werden.</p> <p style="text-align: center;">ODER</p> <p>b. Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.</p>
Anhänge	Vorläufige Buchungsbestätigung

Sehr geehrter Herr Gemünd,

vielen Dank für Ihr Interesse an folgendem Kurs:

Kurs 10003 | Yoga & Achtsamkeit

Termin 23.02.2023 - 24.04.2023

Beachten Sie bitte, dass dieser Kurs noch in Planung ist. Sie werden benachrichtigt, sobald wir Ihnen eine sichere Kurszusage erteilen können. Im Anhang finden Sie die vorläufige Buchungsbestätigung.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 7: Vorläufige Buchungsbestätigung für Teilnehmer bei Firmeneinzelbuchungen

VERBINDLICHE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR TEILNEHMER BEI FIRMENEINZELBUCHUNGEN

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> a. Sie haben eine Firmeneinzelbuchung für einen <i>bestätigten</i> Kurs im Backoffice manuell angelegt. ODER b. Sie haben eine Online-Firmeneinzelbuchung für einen <i>bestätigten</i> Kurs im Backoffice bestätigt. ODER c. Sie haben den Status des betreffenden geplanten Kurses auf <i>bestätigt</i> gesetzt.
Versand	<ul style="list-style-type: none"> a. Muss von Ihnen manuell angestoßen werden. ODER b. Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde. ODER c. Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Buchungsbestätigung

Sehr geehrter Herr Gemünd,

vielen Dank für die Anmeldung zu folgendem Kurs:

Kurs 10003 | Yoga & Achtsamkeit

Termin 23.02.2023 - 24.04.2023

Im Anhang finden Sie die Bestätigung für Ihre verbindliche Kursbuchung mit weiteren Angaben.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 8: Verbindliche Buchungsbestätigung für Teilnehmer bei Firmeneinzelbuchungen

1.5 Buchungsstorno

BESTÄTIGUNG DES BUCHUNGSSTORNOS FÜR FIRMENANSPRECHPARTNER

Empfänger	Firmenansprechpartner
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben eine Firmenbuchung über Besteller storniert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrte Frau Musker,

Ihre Buchung zu folgendem Kurs wurde storniert:

Kurs	10044 Change Management		
Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 9: Buchungsstorno für Ansprechpartner bei Firmenbuchungen über Besteller

BESTÄTIGUNG DES BUCHUNGSSTORNOS FÜR TEILNEHMER BEI FIRMENEINZELBUCHUNGEN

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben eine Firmeneinzelbuchung storniert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrter Herr Gemünd,

Ihre Buchung zu folgendem Kurs wurde storniert:

Kurs 10003 | Yoga & Achtsamkeit

Termin 23.02.2023 - 24.04.2023

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 10: Buchungsstorno für Teilnehmer bei Firmeneinzelbuchungen

1.6 Rechnung

Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> Firmenansprechpartner (bei Firmenbuchungen über Besteller) ODER Teilnehmer (bei Firmeneinzelbuchungen)
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben für eine Firmenbuchung eine Rechnung erstellt. ODER Sie haben eine erstellte Firmenrechnung geändert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Rechnung

Sehr geehrte Frau Musker,

anbei übersenden wir Ihnen die Rechnung zu folgendem Kurs:

Kurs	10044 Change Management		
Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 11: Firmenrechnung

1.7 Rechnungsstorno

Empfänger	<ul style="list-style-type: none"> Firmenansprechpartner (bei Firmenbuchungen über Besteller) ODER Teilnehmer (bei Firmeneinzelbuchungen)
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben eine Firmenrechnung storniert. ODER Sie haben eine Firmenrechnung geändert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Stornobeleg



Abb. 12: Rechnungsstorno bei Firmenbuchungen

1.8 Kursstorno

Empfänger	Firmenansprechpartner (bei Firmenbuchungen über Besteller)
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben im Kursstornoformular die Checkbox <i>Ansprechpartner und Teilnehmer über Kursstorno benachrichtigen</i> aktiviert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	keine

Sehr geehrter Herr Kiel,

folgender Kurs wurde storniert:

Kurs 10079 | Medical Englisch

Ort Seminarhaus, Musterstraße 77, 11111 Walldorf

Termin 21.04.2025 - 23.05.2025

Dieser Kurs wird leider aus betriebsinternen Gründen nicht stattfinden können. Sie werden über alternative Termine informiert. Wir bitten um Verständnis.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

SEMCO Akademie AG
Eilimadstraße 40
89420 Höchstädt

Tel.: 09074-79929030
E-Mail: info@semcosoft.com

Registergericht: Amtsgericht Augsburg
Geschäftsführung: Jonas SEXTL

Abb. 13: Firmenansprechpartner – Kursstornobenachrichtigung

1.9 Kursbenachrichtigung

Empfänger	Firmenansprechpartner (bei Firmenbuchungen über Besteller)
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Bei einem zu benachrichtigenden Teilnehmer in der betreffenden Buchung ist der E-Mail-Versand inaktiv. <p style="text-align: center;">ODER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sie haben den Firmenansprechpartner der Empfängerliste hinzugefügt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Vom Hauptbenutzer definiert

Bitte beachten Sie, dass die Anfahrt zum Seminarhaus voraussichtlich bis 18. Mai 2025, 13.00 Uhr nicht wie gewohnt erfolgen kann. Grund ist eine Vollsperrung der Burgstraße im vorderen Bereich wegen Straßenarbeiten.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie eine neue Anfahrtsskizze.

Beste Grüße Ihre Sprachschule

Bitte informieren Sie noch folgende Teilnehmende: Milli Karrasch

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

SEMCO Akademie AG
Ellimahdstraße 40
89420 Höchstädt

Tel.: 09074-79929030
E-Mail: info@semcosoft.com

Abb. 14: Firmenansprechpartner – Kursbenachrichtigung

2 Teilnehmerbezogene E-Mails

Im Auslieferungssystem **SEMCO Seminar- und Kursverwaltung** werden folgende teilnehmerbezogene E-Mails automatisch generiert und versendet.

2.1 Zugang zum Kundenportal

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben einen Zugang zum Kundenportal für den betreffenden Teilnehmer im Backend erstellt. ODER Ein Teilnehmer hat einen Zugang über den Online-Kurskalender angefordert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrter Herr Gemünd,

wir haben für Sie einen Zugang zu unserem Kundenportal eingerichtet. Loggen Sie sich bitte auf <https://bp-seminare-portal-qsg.dev.semcosoft.com/de/login> mit folgenden Zugangsdaten ein:

Benutzername wgemuend@semcosoft.com

Passwort Initial2022S

Vergeben Sie nach dem ersten Einloggen ein neues Passwort. Das neue Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.

In unserem Kundenportal stehen Ihnen folgende Informationen und Dienste zur Verfügung:

- Ihr Profil
Sie können dort Ihre Kontaktdaten einsehen und aktualisieren.
- Ihre Buchungen
Sie können hier Ihre Buchungen einsehen und alle bisher für Sie ausgestellten Dokumente abrufen.
- Integrierter Kurskalender
Sie können sich innerhalb Ihres Kundenportals bequem und einfach für neue Kurse anmelden.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 15: Zugang zum Teilnehmerportal erstellt

2.2 Neues Passwort zum Kundenportal anfordern

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Ein Teilnehmer hat ein neues Passwort über die Schaltfläche <i>Passwort vergessen</i> im Frontend angefordert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrter Herr Gemünd,

Sie haben soeben über unsere Webseite ein neues Passwort angefordert. Ihr neues temporäres Passwort lautet: **CU9DmyPnrc\$A**

Bitte loggen Sie sich damit auf unserer Webseite ein. Sie werden anschließend aufgefordert ein neues Passwort zu vergeben. Das neue Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.

Falls Sie kein neues Passwort angefordert haben können Sie diese E-Mail ignorieren.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 16: Neues Passwort zum Teilnehmerportal angefordert

2.3 Bestätigung des Buchungseingangs bei Privatbuchungen

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Ein Teilnehmer hat online einen Kurs für sich selbst gebucht. Dabei wurde die Option <i>Ich buche privat (Selbstzahler)</i> ausgewählt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrter Herr Meister,

wir haben Ihre Onlinebuchung mit folgenden Angaben erhalten:

Kurs 10044 | Change Management

Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Teilnehmendendaten

Anrede Herr

Vorname Thomas

Nachname Meister

E-Mail thomas.meister@semcosoft.com

Straße Uferstraße 67

PLZ 69123

Ort Heidelberg

Land Deutschland

Buchungskommentar

Bitte schicken Sie die Rechnung zum Kurs innerhalb von 14 Tagen an die oben eingegebene E-Mail-Adresse.

Wir prüfen Ihre Onlinebuchung und Sie erhalten in Kürze weitere Informationen.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 17: Bestätigung des Buchungseingangs bei Privatbuchungen

2.4 Buchungsbestätigungen bei Privatbuchungen

VORLÄUFIGE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben eine Privatbuchung für einen <i>geplanten</i> Kurs im Backoffice manuell angelegt. ODER Sie haben eine Online-Privatbuchung für einen <i>geplanten</i> Kurs im Backoffice bestätigt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Vorläufige Buchungsbestätigung

Sehr geehrter Herr Meister,

vielen Dank für Ihr Interesse am folgenden Kurs:

Kurs 10044 | Change Management

Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Beachten Sie bitte, dass dieser Kurs noch in Planung ist. Sie werden benachrichtigt, sobald wir Ihnen eine sichere Kurszusage erteilen können. Im Anhang finden Sie die vorläufige Buchungsbestätigung.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 18: Vorläufige Buchungsbestätigung für Teilnehmer bei Privatbuchungen

VERBINDLICHE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben eine Privatbuchung für einen <i>bestätigten</i> Kurs im Backoffice manuell angelegt. ODER Sie haben eine Online-Privatbuchung für einen <i>bestätigten</i> Kurs im Backoffice akzeptiert. ODER Sie haben den Status des betreffenden geplanten Kurses auf <i>bestätigt</i> gesetzt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	<ul style="list-style-type: none"> Buchungsbestätigung, ics-Datei mit dem Kalendereintrag für den gebuchten Kurs (ab der SEMCO Version 7.7).

Sehr geehrter Herr Meister,

vielen Dank für Ihre Anmeldung zu folgendem Kurs:

Kurs 10044 | Change Management

Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Anbei finden Sie Ihre verbindliche Buchungsbestätigung mit weiteren Angaben.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Verbindliche Anmeldebestätigung

2.5 Einladung zum Kurs

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben eine Firmensammelbuchung für einen <i>bestätigten</i> Kurs im Backend angelegt oder akzeptiert. <p style="text-align: center;">ODER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sie haben den Status des betreffenden geplanten Kurses auf <i>bestätigt</i> geändert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	ics-Datei mit dem Kalendereintrag für den gebuchten Kurs



Abb. 19: Einladung zum Kurs für Teilnehmer

2.6 Buchungsstorno

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben eine Privatbuchung storniert; <p style="text-align: center;">ODER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sie haben einzelnen Teilnehmer in einer Firmenbuchung storniert; <p style="text-align: center;">ODER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sie haben eine Firmenbuchung storniert.

Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrter Herr Meister,

Ihre Buchung zu folgendem Kurs wurde storniert:

Kurs 10044 | Change Management

Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 20: Buchungsstorno für Teilnehmer

2.7 Rechnung

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben für eine Privatbuchung eine Rechnung erstellt. ODER Sie haben eine erstellte Teilnehmerrechnung geändert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Rechnung

Sehr geehrter Herr Meister,

anbei übersenden wir Ihnen die Rechnung zu folgendem Kurs:

Kurs 10044 | Change Management

Termin	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 21: Teilnehmerrechnung

2.8 Rechnungsstorno

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben eine Privatbuchung storniert. ODER Sie haben eine Teilnehmerrechnung storniert. ODER Sie haben eine Teilnehmerrechnung geändert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Stornobeleg



Abb. 22: Rechnungsstorno bei Privatbuchungen

2.9 Kursstorno

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben im Kursstornoformular die Checkbox <i>Ansprechpartner und Teilnehmer über Kursstorno benachrichtigen</i> aktiviert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	keine

Sehr geehrte Frau Rücker,

folgender Kurs wurde storniert:

Kurs 10079 | Medical Englisch

Ort Seminarhaus, Musterstraße 77, 11111 Walldorf

Termin 21.04.2025 - 23.05.2025

Dieser Kurs wird leider aus betriebsinternen Gründen nicht stattfinden können. Sie werden über alternative Termine informiert.
Wir bitten um Verständnis.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

SEMCO Akademie AG
Ellimadstraße 40
89420 Höchstädt

Tel.: 09074-79929030
E-Mail: info@semcosoft.com

Registergericht: Amtsgericht Augsburg
Geschäftsführung: Jonas Sextl

Abb. 23: Teilnehmer – Kursstornobenachrichtigung

2.10 Kursbenachrichtigung

Empfänger	Teilnehmer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben den Teilnehmer der Empfängerliste hinzugefügt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Vom Hauptbenutzer definiert

Bitte beachten Sie, dass die Anfahrt zum Seminarhaus voraussichtlich bis 18. Mai 2025, 13.00 Uhr nicht wie gewohnt erfolgen kann. Grund ist eine Vollsperrung der Burgstraße im vorderen Bereich wegen Straßenarbeiten.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie eine neue Anfahrtsskizze.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

SEMCO Akademie AG
Ellimahdstraße 40
89420 Höchstädt

Tel.: 09074-79929030
E-Mail: info@semcosoft.com

Abb. 24: Teilnehmer – Kursbenachrichtigung

3 Trainerbezogene E-Mails

Im Auslieferungssystem **SEMCO Seminar- und Kursverwaltung** werden folgende trainerbezogene E-Mails generiert und versendet.

3.1 Vorläufige Trainer-Benachrichtigung

Empfänger	Trainer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben einen Trainer einem <i>geplanten</i> Kurs zugeordnet.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Vorläufige Trainer-Benachrichtigung

Sehr geehrte Frau Schuster,

wir haben Sie als Trainer dem folgenden geplanten Kurs zugeordnet:

Kurs 10044 | Change Management

Termin 24.04.2023 - 27.04.2023

Im Anhang finden Sie die dazugehörige Trainer-Benachrichtigung.

Beachten Sie bitte, dass dieser Kurs noch in Planung ist. Sie werden von uns benachrichtigt, sobald der Kurs verbindlich stattfindet.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 25: Vorläufige Trainer-Benachrichtigung

3.2 Trainingsauftrag

Empfänger	Trainer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Sie haben einen Trainer einem <i>geplanten</i> Kurs zugeordnet und später den Kursstatus auf <i>bestätigt</i> gesetzt. <p style="text-align: center;">ODER</p> <ul style="list-style-type: none"> Sie haben einen Trainer einem <i>bestätigten</i> Kurs zugeordnet.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	<ul style="list-style-type: none"> Trainingsauftrag, ics-Datei mit dem Kalendereintrag für den zugeordneten Kurs (ab der SEMCO Version 7.7).

Sehr geehrte Frau Schuster,

wir haben Sie als Trainer dem folgenden Kurs zugeordnet:

Kurs 10044 | Change Management

Termin 24.04.2023 - 27.04.2023

Im Anhang finden Sie den zugehörigen Trainingsauftrag mit weiteren Informationen.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 26: Trainingsauftrag

3.3 Zugang erstellt (Trainer)

Empfänger	Trainer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben im Backend einen neuen Trainer-Zugang erstellt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrter Herr Smith,

wir haben für Sie einen Trainerzugang zu unserer Kursverwaltung eingerichtet:

Benutzername smith

Passwort 48nvudkAw

Melden Sie sich bitte unter <https://bp-seminare.semcosoft.com> an und vergeben nach dem ersten Einloggen ein neues Passwort. Das neue Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.

Über den Trainerzugang haben Sie insbesondere die Möglichkeit:

1. Ihre Kurse und deren Kursteilnehmer einzusehen
2. Dokumente wie z.B. Teilnehmerlisten herunterzuladen
3. Dokumente wie z.B. Unterschriftenlisten hochzuladen

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 27: Zugang erstellt (Trainer)

3.4 Kursstorno

Empfänger	Trainer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben im Kursstornoformular die Checkbox <i>Trainer über Kursstorno benachrichtigen</i> aktiviert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	keine

Sehr geehrter Herr Brand,

folgender Kurs wurde storniert:

Kurs 10079 | Medical Englisch

Ort Seminarhaus, Musterstraße 77, 11111 Walldorf

Termin 21.04.2025 - 23.05.2025

Dieser Kurs wird leider aus betriebsinternen Gründen nicht stattfinden können. Sie werden über alternative Termine informiert. Wir bitten um Verständnis.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

SEMCO Akademie AG
Ellimahdstraße 40
89420 Höchstädt

Tel.: 09074-79929030
E-Mail: info@semcosoft.com

Registergericht: Amtsgericht Augsburg
Geschäftsführung: Jonas SEXTL

Abb. 28: Trainer – Kursstornobenachrichtigung

3.5 Kursbenachrichtigung

Empfänger	Trainer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben den Firmenansprechpartner der Empfängerliste hinzugefügt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Vom Hauptbenutzer definiert

Bitte beachten Sie, dass die Anfahrt zum Seminarhaus voraussichtlich bis 18. Mai 2025, 13.00 Uhr nicht wie gewohnt erfolgen kann. Grund ist eine Vollsperrung der Burgstraße im vorderen Bereich wegen Straßenarbeiten.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie eine neue Anfahrtsskizze.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

SEMCO Akademie AG
Ellimahdstraße 40
89420 Höchstädt

Tel.: 09074-79929030
E-Mail: info@semcosoft.com

Abb. 29: Trainer – Kursbenachrichtigung

4 Kursbezogene E-Mails an Teilnehmer

Im Auslieferungssystem **SEMCO Seminar- und Kursverwaltung** werden folgende kursbezogene E-Mails generiert und versendet.

4.1 Erinnerung zum Kursstart

Empfänger	Teilnehmer des betreffenden Kurses
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Der betreffende Kurs hat den Status <i>bestätigt</i>. UND Sie haben im Kursformular im Feld <i>Teilnehmer über Kursstart benachrichtigen am</i> das gewünschte Datum eingetragen. UND Das eingetragene Datum ist erreicht.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine



Abb. 30: Erinnerung zum Kursstart für Kursteilnehmer

4.2 Info an Kursteilnehmer

Empfänger	Teilnehmer des betreffenden Kurses
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben über die Funktion <i>Teilnehmer benachrichtigen</i> in der Teilnehmerliste des betreffenden Kurses eine Benachrichtigung erfasst und auf <i>Versenden</i> geklickt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

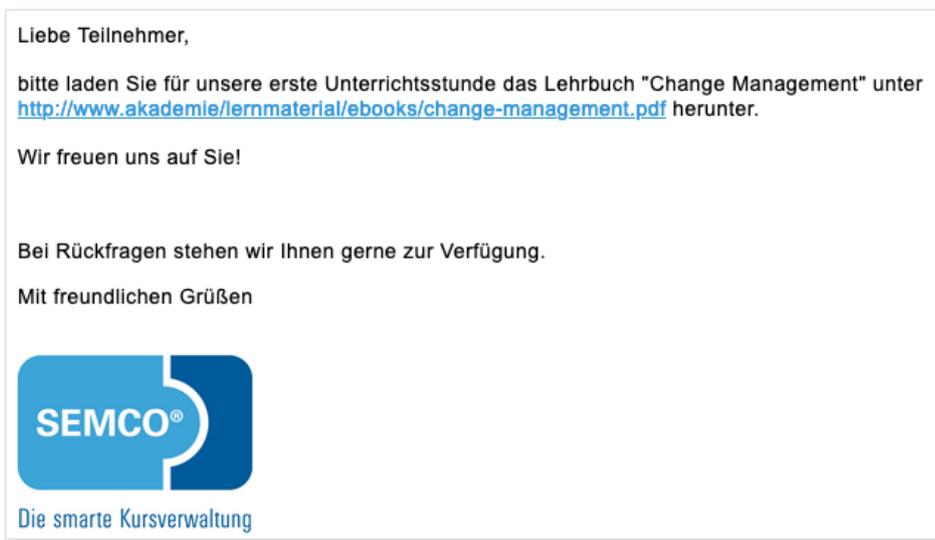


Abb. 31: Info an Kursteilnehmer

5 E-Mails für Hauptbenutzer

Folgende zugangsbezogene E-Mails werden in Ihrem System automatisch generiert und an Hauptbenutzer versendet.

5.1 Passwort zurücksetzen (Hauptbenutzer)

Empfänger	SEMCO-Hauptbenutzer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben im Backend im Login-Bereich über die Schaltfläche <i>Passwort vergessen</i> ein neues Passwort angefordert.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrte Frau Schmidt,

Sie haben soeben ein neues Passwort angefordert. Ihr neues temporäres Passwort lautet: **Djw47sNtv8rG**

Bitte loggen Sie sich damit auf <https://bp-seminare.semcosoft.com> ein. Sie werden anschließend aufgefordert ein neues Passwort zu vergeben. Das neue Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.

Falls Sie kein neues Passwort angefordert haben können Sie diese E-Mail ignorieren.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 32: Passwort zurücksetzen (SEMCO-Hauptbenutzer)

5.2 Zugang erstellt (Hauptbenutzer)

Empfänger	SEMCO-Hauptbenutzer
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben im Backend einen weiteren Hauptbenutzer-Zugang erstellt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Sehr geehrter Herr Hägele,

wir haben für Sie einen Mitarbeiterzugang zu unserer Kursverwaltung eingerichtet:

Benutzername martin

Passwort nuegf26zs7

Melden Sie sich bitte unter <https://bp-seminare.semcosoft.com> an. Sie werden anschließend aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben. Das neue Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Die smarte Kursverwaltung

Abb. 33: Zugang erstellt (SEMCO-Hauptbenutzer)

6 Unternehmensinterne E-Mails

6.1 Rechnungen und Rechnungsstornos

Empfänger	Unternehmensinterne Abteilung; kann nach Belieben definiert werden. (Zuständige für die Verwaltung von Kundenrechnungen wie Buchhaltung, Steuerberater u. Ä.).
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	Sie haben ins Feld <i>Alle Rechnungen zusätzlich senden an</i> eine E-Mail-Adresse eingetragen unter EINSTELLUNGEN → UNTERNEHMENSDATEN →  Unternehmensdaten ändern → Buchungskreiseinstellungen
Versand	Automatisch, sobald Sie eine Rechnung oder ein Rechnungsstorno erstellt haben.
Anhänge	Rechnung oder Rechnungsstornobeleg



Abb. 34: Unternehmensinterne E-Mail: Kundenrechnung



Abb. 35: Unternehmensinterne E-Mail: Stornobeleg der Rechnung

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Zugang zum Firmenportal erstellt	5
Abb. 2: Neues Passwort zum Firmenportal angefordert	6
Abb. 3: Bestätigung des Buchungseingangs bei Firmenbuchungen über Besteller.....	7
Abb. 4: Bestätigung des Buchungseingangs bei Firmeneinzelbuchungen.....	8
Abb. 5: Vorläufige Buchungsbestätigung für Ansprechpartner	9
Abb. 6: Verbindliche Buchungsbestätigung für Ansprechpartner	10
Abb. 7: Vorläufige Buchungsbestätigung für Teilnehmer bei Firmeneinzelbuchungen.....	11
Abb. 8: Verbindliche Buchungsbestätigung für Teilnehmer bei Firmeneinzelbuchungen.....	12
Abb. 9: Buchungsstorno für Ansprechpartner bei Firmenbuchungen über Besteller	13
Abb. 10: Buchungsstorno für Teilnehmer bei Firmeneinzelbuchungen.....	14
Abb. 11: Firmenrechnung	15
Abb. 12: Rechnungsstorno bei Firmenbuchungen	16
Abb. 13: Firmenansprechpartner – Kursstornobenachrichtigung	17
Abb. 14: Firmenansprechpartner – Kursbenachrichtigung	18
Abb. 15: Zugang zum Teilnehmerportal erstellt.....	19
Abb. 16: Neues Passwort zum Teilnehmerportal angefordert.....	20
Abb. 17: Bestätigung des Buchungseingangs bei Privatbuchungen.....	21
Abb. 18: Vorläufige Buchungsbestätigung für Teilnehmer bei Privatbuchungen.....	22
Abb. 19: Einladung zum Kurs für Teilnehmer	24
Abb. 20: Buchungsstorno für Teilnehmer	25
Abb. 21: Teilnehmerrechnung.....	26
Abb. 22: Rechnungsstorno bei Privatbuchungen	27
Abb. 23: Teilnehmer – Kursstornobenachrichtigung	28
Abb. 24: Teilnehmer – Kursbenachrichtigung.....	29
Abb. 25: Vorläufige Trainer-Benachrichtigung.....	30
Abb. 26: Trainingsauftrag	31
Abb. 27: Zugang erstellt (Trainer).....	32
Abb. 28: Trainer – Kursstornobenachrichtigung	33
Abb. 29: Trainer – Kursbenachrichtigung.....	34
Abb. 30: Erinnerung zum Kursstart für Kursteilnehmer	35
Abb. 31: Info an Kursteilnehmer	36
Abb. 32: Passwort zurücksetzen (SEMCO-Hauptbenutzer)	37
Abb. 33: Zugang erstellt (SEMCO-Hauptbenutzer).....	38
Abb. 34: Unternehmensinterne E-Mail: Kundenrechnung.....	39
Abb. 35: Unternehmensinterne E-Mail: Stornobeleg der Rechnung	39

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2025 [SEMCO Software Engineering GmbH](#) - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

