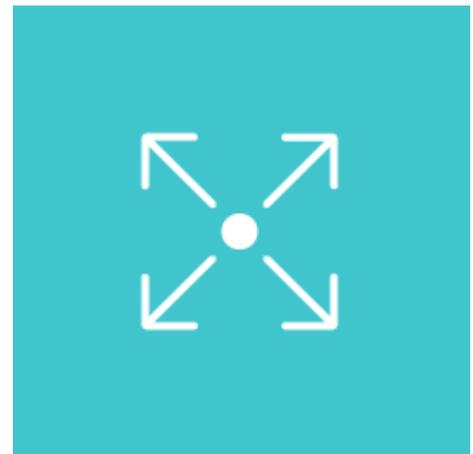




Automatische
Buchungsverarbeitung und
Rechnungsstellung

Einrichtungs- und
Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt	3
Automatische Buchungsverarbeitung	4
Automatische Buchungsverarbeitung aktivieren.....	4
Ablauf der automatischen Buchungsverarbeitung	4
Automatische Rechnungsstellung.....	8
Automatische Rechnungsstellung aktivieren.....	8
Ablauf der automatischen Rechnungsstellung	9
Abbildungsverzeichnis.....	11
Impressum und Haftungsausschluss.....	12

Ausgangspunkt

Es besteht die Möglichkeit in **SEMCO**, dass über **Teilnehmer- oder Firmenportale** getätigte Buchungen automatisch akzeptiert und abgerechnet werden.

In diesem Use Case wird das Funktionsprinzip der automatischen Buchungsverarbeitung und Rechnungstellung geschildert.

**Hinweis**

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 8.0 zur Verfügung und kann in Absprache mit unserem Support in Ihr System eingespielt werden.

**Hinweis**

Dieser Use Case setzt Kenntnisse über die grundlegende Bedienung von **SEMCO** voraus.

In diesem Dokument werden deshalb nur neue Felder und neue Funktionalitäten erklärt, welche in direktem Zusammenhang mit der beschriebenen Funktionalität stehen.

Um die grundsätzliche Bedienung von **SEMCO** kennenzulernen, lesen Sie unsere Quick-Start-Guides (QSG) unter [SEMCO Quick-Start-Guides](#).

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Automatische Buchungsverarbeitung

Automatische Buchungsverarbeitung aktivieren

Automatische Buchungsverarbeitung Automatische Buchungsverarbeitung kann **pro Kurs** aktiviert werden, sodass Sie bei jedem Kurs steuern können, ob Portal-Buchungen in diesem Fall automatisch oder manuell akzeptiert werden sollen.

Um die automatische Buchungsverarbeitung für den betreffenden Kurs zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- (1) Öffnen Sie die Kursliste unter [KURSVERWALTUNG](#) → [KURSÜBERSICHT](#).
- (2) Finden Sie in der Liste den betreffenden Kurs und klicken Sie auf  [Kursdaten bearbeiten](#).
- (3) Im geöffneten Kursformular im unteren Bereich aktivieren Sie die Checkbox [Online-Anmeldungen automatisch akzeptieren](#). (s. → Abb. 1)

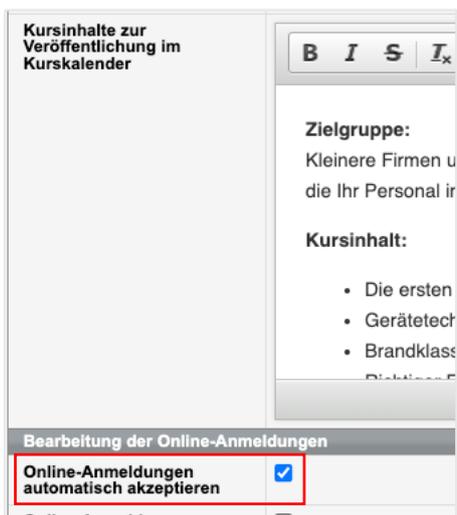


Abb. 1: Automatische Buchungsverarbeitung im Kursformular aktivieren

- (4) Speichern Sie das Kursformular.
↳ Ab jetzt werden Portal-Buchungen für diesen Kurs vom System automatisch bestätigt.

Ablauf der automatischen Buchungsverarbeitung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie der Buchungsprozess mit der automatischen Buchungsverarbeitung ablaufen kann:

1. Ein Firmenansprechpartner meldet sich im Firmenportal an und bucht einen Kurs für seine Mitarbeiter.

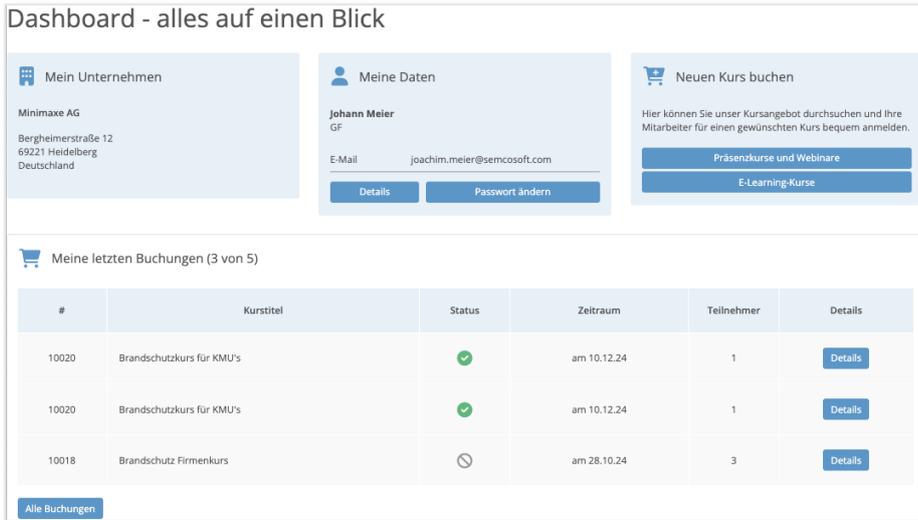


Abb. 2: Startseite im Firmenportal

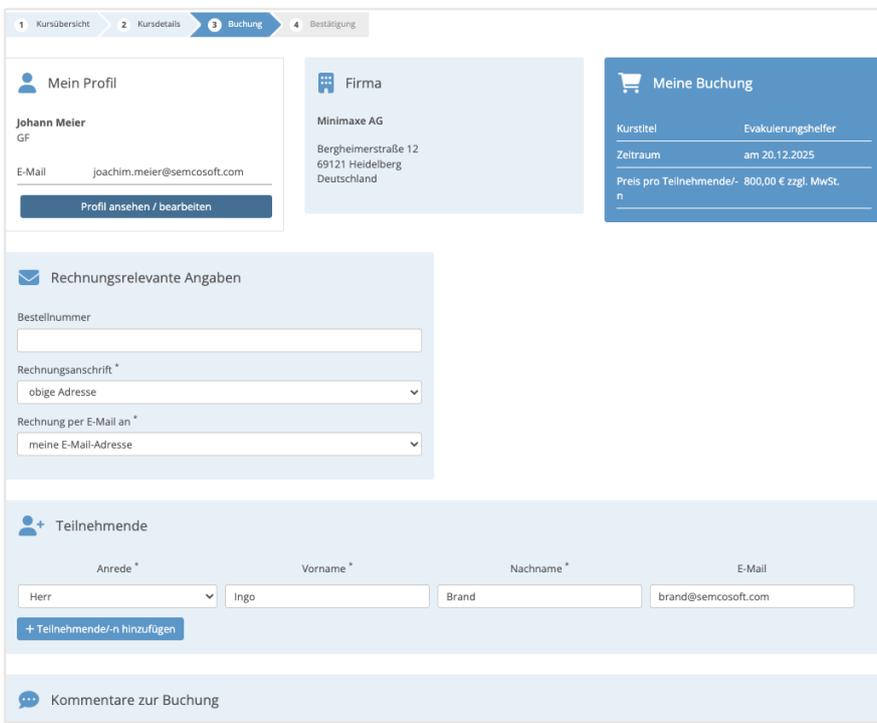


Abb. 3: Buchungsformular im Firmenportal

- Nachdem die Buchung im Portal abgeschickt wurde, erscheint sie in der Verarbeitungsliste für Buchungen über Besteller. (s. → Abb. 4)
Sie müssen an dieser Stelle allerdings nichts unternehmen, da sie vom System automatisch akzeptiert wird.

VERARBEITUNGSLISTE FÜR BUCHUNGEN ÜBER BESTELLER												
Filter/Suche: Status Zu bearbeiten											Datensätze 1 bis 1 von 1	
Eingangsdatum	Status	Online-Buchungsnummer	Kursnummer	Kurstitel	Firma	Vorname AP	Nachname AP	Zahlungsart	Status Online-Zahlung	Zahldatum	Zahlbetrag	Anzahl Teilnehmer
28.11.2024	Zu bearbeiten	OBN24-00024	10026	Evakuierungshelfer	Minimaxe AG	Johann	Meier	Rechnung	nicht erforderlich (Rechnung)			1

[NACH MS EXCEL EXPORTIEREN](#)

Abb. 4: Neue Buchung in der Verarbeitungsliste

**Wichtig**

Wenn eine Online-Buchung nicht verarbeitet werden konnte (z. B. wegen eines Duplikats), wird sie aus der automatischen Verarbeitung ausgeschlossen und muss nachträglich manuell akzeptiert werden.

3. Sobald die Buchung akzeptiert wurde, wird die E-Mail mit der Buchungsbestätigung an den Besteller automatisch versendet.

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Minimaxe AG
Herrn Johann Meier
Bergheimerstraße 12
69221 Heidelberg
Deutschland

Buchungsbestätigung Datum: 28.11.2024

Firmennummer: FN-0003
Buchungsnummer: BN24-00061

Sehr geehrter Herr Meier,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs: 10026 | Evakuierungshelfer
Termin: Freitag, 20.12.2024, 09:00 - 16:00 Uhr
Umfang: 6 UE à 60 Minuten
Kurspreis: 800,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)
Veranstaltungsort: SEMCO Academy Heidelberg, Schiffgasse 15, 69117 Heidelberg, Deutschland
Teilnehmer: Ingo Brand

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 5: Buchungsbestätigung



Abb. 6: E-Mail mit der Buchungsbestätigung

- Anschließend finden Sie die neue Buchung in der Liste aller Firmenbuchungen und in der Buchungshistorie der Firma.

In diesen Listen können Sie nach Bedarf jederzeit die Buchungsbestätigung herunterladen oder an den Besteller erneut verschicken.

FIRMENBUCHUNGEN

Filter/Suche: **Buchungsstatus** | Alle Buchungen außer stornierte

Datensätze 1 bis 13 von 13

Firmennummer	Firma	Buchungsstatus	Kursnummer	Kurstitel	Kategorie	Kursstart	Kursende	Teilnehmeranzahl	Teilnehmer	Buchungsnummer	Bestätigung zuletzt verschickt	
FN-0003	Minimax AG	Bestätigte Buchung	10026	Evakuierungshelfer	Brandschutzkurse (Grundlagen)	20.12.2024	20.12.2024	1	Ingo Brand	BN24-00061	28.11.2024	
FN-0003	Minimax AG	Bestätigte Buchung	10020	Brandschutzkurs für KMUs	Brandschutzkurse (Grundlagen)	10.12.2024	10.12.2024	1	Thomas Wald	BN24-00049	26.11.2024	
FN-0005	Gartenland AG	Bestätigte Buchung	10020	Brandschutzkurs für KMUs	Brandschutzkurse (Grundlagen)	10.12.2024	10.12.2024	1	Rosalinde Hubert	BN24-00051	26.11.2024	
FN-0003	Minimax	Bestätigte	10020	Brandschutzkurs für	Brandschutzkurse	10.12.2024	10.12.2024	1	Petra	BN24-00053	26.11.2024	

Abb. 7: Neue Buchung in der Liste aller Firmenbuchungen

Außerdem werden Teilnehmer der betreffenden Buchung in den Kurs eingebucht.

TEILNEHMER IN KURS 10026 / EVAKUIERUNGSHELFER

Filter/Suche: **Buchungsstatus** | Alle Buchungen außer stornierte

Datensätze 1 bis 1 von 1

Anrede	Vorname	Nachname	Teilnehmer der Firma	Kursstart	Kursende	Status	Prüfungsergebnis	Buchungsnummer	E-Mail-Versand an	
Herr	Ingo	Brand	MINIMAX	20.12.2024	20.12.2024	Bestätigte Buchung		BN24-00062	brand@semcosoft.com	

Abb. 8: Kursteilnehmerliste

Automatische Rechnungsstellung

Automatische Rechnungsstellung aktivieren

Automatische Rechnungsstellung kann **pro Kurs** aktiviert werden, sodass Sie bei jedem Kurs steuern können, ob Portal-Buchungen für in diesem Fall automatisch oder manuell abgerechnet werden sollen.

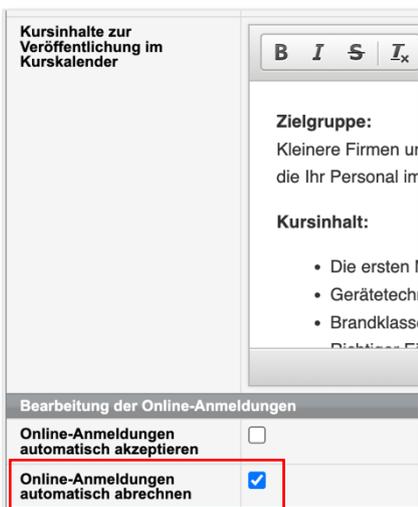


Hinweis

Für Portal-Buchungen kann diese Funktion sowohl mit Zahlungen auf Rechnung als auch mit Online-Zahlungen benutzt werden.

Um die automatische Rechnungsstellung für den betreffenden Kurs zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- (1) Öffnen Sie die Kursliste unter [KURSVERWALTUNG](#) → [KURSÜBERSICHT](#).
- (2) Finden Sie in der Liste den betreffenden Kurs und klicken Sie auf  [Kursdaten bearbeiten](#).
- (3) Im geöffneten Kursformular im unteren Bereich aktivieren Sie die Checkbox [Online-Anmeldungen automatisch abrechnen](#). (s. → Abb. 9)



The screenshot shows a web interface for editing course data. At the top, there's a section titled 'Kursinhalte zur Veröffentlichung im Kurskalender'. Below it, there are text formatting options: B, I, S, and I_x. The main content area is divided into 'Zielgruppe:' (Target group) and 'Kursinhalt:' (Course content). The 'Zielgruppe:' section contains the text 'Kleinere Firmen und die Ihr Personal im'. The 'Kursinhalt:' section contains a bulleted list: '• Die ersten I', '• Gerätetechn', and '• Brandklass'. At the bottom of the form, there is a section titled 'Bearbeitung der Online-Anmeldungen' (Processing of online registrations). It contains two checkboxes: 'Online-Anmeldungen automatisch akzeptieren' (unchecked) and 'Online-Anmeldungen automatisch abrechnen' (checked). A red box highlights the checked checkbox.

Abb. 9: Automatische Rechnungsstellung im Kursformular aktivieren

- (4) Speichern Sie das Kursformular.
↳ Ab jetzt werden Portal-Buchungen für diesen Kurs vom System automatisch abgerechnet.

Ablauf der automatischen Rechnungsstellung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie die automatische Rechnungsstellung abläuft.

1. Sobald eine neue Portal-Buchung akzeptiert wird, erscheint diese in der Liste der abrechenbaren Firmen- oder Teilnehmerbuchungen.
Sie müssen an dieser Stelle allerdings nichts unternehmen, da sie vom System automatisch abgerechnet wird.

ABRECHENBARE FIRMENBUCHUNGEN						
Filter/Suche:						Datensätze 1 bis 10 von 10
Firmennummer	Firmenname	Kursnummer	Kurstitel	Tage bis Kursstart	Buchungsnummer ↓	
FN-0003	Minimaxe AG	10027	Datenschutzbeauftragte(-r)	41	BN24-00065	
FN-0009	Dialogus GmbH	10027	Datenschutzbeauftragte(-r)	41	BN24-00063	
FN-0005	Gartenland AG	10020	Brandschutzkurs für KMU's	12	BN24-00051	

Abb. 10: Abrechenbare Firmenbuchungen

2. Nachdem die Rechnung für die betreffende Portal-Buchung erstellt wurde, wird eine E-Mail mit der Rechnung an den Besteller automatisch versendet.

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt					
Minimaxe AG Bergheimerstraße 12 69221 Heidelberg Deutschland					
Rechnung			Rechnungsdatum: 28.11.2024		
Rechnungsnummer: RE24-00015					
Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kurs					
1	10027 - Datenschutzbeauftragte(-r) Thomas Wald: 08.01.2025 bis 10.01.2025	1	2.000,00 €	19%	2.000,00 €
Zwischensumme (netto):					2.000,00 €
MwSt. (19%):					380,00 €
Gesamtbetrag:					2.380,00 €
Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum 12.12.2024 mit dem Verwendungszweck RE24-00015 auf das folgende Konto:					
Bank:	Bankname				
IBAN:	DEXX XXXX XXXX XXXX XX				
BIC:	XXXXXXXXXXXX				

Abb. 11: Rechnung



Abb. 12: E-Mail mit der Rechnung

3. Anschließend finden Sie die Rechnung zum Herunterladen in der Liste aller Firmenbuchungen und in der Buchungshistorie der Firma.

BUCHUNGSHISTORIE DER FIRMA MINIMAXE AG

Filter/Suche: **Buchungsstatus** Alle Buchungen außer stornierte

Datensätze 1 bis 6 von 6

Buchungsstatus	Kursnummer	Kurstitel	Kategorie	Kursformat	Kursstart	Kursende	TN (akt)	Buchungsnummer	Bestätigung zuletzt verschickt	
Bestätigte Buchung	10027	Datenschutzbeauftragte(-r)	Brandschutzkurse (Grundlagen)	Präsenzkurs	08.01.2025	10.01.2025	1	BN24-00065	28.11.2024	
Bestätigte Buchung	10026	Evakuierungshelfer	Brandschutzkurse (Grundlagen)	Präsenzkurs	20.12.2024	20.12.2024	1	BN24-00061		
Bestätigte Buchung	10020	Brandschutzkurs für KMU's	Brandschutzkurse (Grundlagen)	Präsenzkurs	10.12.2024	10.12.2024	1	BN24-00049		
Bestätigte Buchung	10020	Brandschutzkurs für KMU's	Brandschutzkurse	Präsenzkurs	10.12.2024	10.12.2024	1	BN24-00053		

Dokumente herunterladen

- Intern erzeugte Dokumente
- Rechnung RE24-00015
- Buchungsbestätigung

Abb. 13: Rechnung in der Buchungshistorie der Firma

Sollte es sich um eine private Teilnehmerbuchung handeln, finden Sie die Rechnung in der Kurshistorie des Teilnehmers oder in der Teilnehmerliste beim betreffenden Kurs.

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Automatische Buchungsverarbeitung im Kursformular aktivieren	4
Abb. 2: Startseite im Firmenportal.....	5
Abb. 3: Buchungsformular im Firmenportal.....	5
Abb. 4: Neue Buchung in der Verarbeitungsliste	5
Abb. 5: Buchungsbestätigung.....	6
Abb. 6: E-Mail mit der Buchungsbestätigung.....	7
Abb. 7: Neue Buchung in der Liste aller Firmenbuchungen.....	7
Abb. 8: Kursteilnehmerliste	7
Abb. 9: Automatische Rechnungsstellung im Kursformular aktivieren	8
Abb. 10: Abrechenbare Firmenbuchungen	9
Abb. 11: Rechnung	9
Abb. 12: E-Mail mit der Rechnung	10
Abb. 13: Rechnung in der Buchungshistorie der Firma	10

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2025 [SEMCO Software Engineering GmbH](#) - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

