

Benachrichtigungen im Kurs

Anwendungsleitfaden



Ausgangspunkt	3
Benachrichtigungen im Kurs erstellen	4
Neue E-Mail	8
Wichtige Informationen zum Kurs	8
Abbildungsverzeichnis	9
Impressum und Haftungsausschluss	.10

Ausgangspunkt

Neben buchungsbezogenen Dokumenten ist es in **SEMCO** möglich, wichtige kursbezogene Informationen und Dokumente zu einem beliebigen Zeitpunkt an Teilnehmer, Trainer und Ansprechpartner zu verschicken.

In diesem Dokument wird beschrieben, wie Sie diese Funktionalität verwenden.



Hinweis

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 8.0 standardmäßig in unserem Auslieferungssystem zur Verfügung und kann sofort eingesetzt werden.

Hinweis

Dieser Use Case setzt Kenntnisse über die grundlegende Bedienung von SEMCO voraus.

In diesem Dokument werden deshalb nur neue Felder und neue Funktionalitäten erklärt, welche in direktem Zusammenhang mit der beschriebenen Funktionalität stehen.

Um die grundsätzliche Bedienung von **SEMCO** kennenzulernen, lesen Sie unsere Quick-Start-Guides (QSG) unter <u>SEMCO Quick-Start-Guides</u>.

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Benachrichtigungen im Kurs erstellen

Wenn Sie zusätzliche Informationen zu einem bestimmten Kurs an Teilnehmer, Firmenansprechpartner und/oder Trainer verschicken wollen, gehen Sie wie folgt vor:

- (1) Finden Sie in der KURSÜBERSICHT den benötigten Kurs.
- (2) ► Klicken Sie auf *Kursteilnehmer* und in der Kursteilnehmerliste auf *Teilnehmer benachrichtigen*.
 - ► Klicken Sie auf \blacksquare Weitere Funktionen. \rightarrow 🔤 Benachrichtigung erstellen. (s. \rightarrow Abb. 1)

t L	Kursatei	Kundenname	Ruisionnat	veranstationgsart	Trainer	veranstationgsort	Ruissialus	Ruissian	Kuisenue	Konungent	verbieibenu	114 (11001)	ant. Th	Fiele Plaize			
10067	DSH Prüfung			Präsenz	Silke Walter	Walldorf	bestätigt	12.03.2025	12.03.2025				6		2	s 🕞	E
												Weitere F	unktionen				× EN
													erzuordnun	g bearbeiten			
												Ø Doku	mente hoch	laden			
												Kurso	laten kopier	ren			
												Bena	chrichtigung	<u>g erstellen</u>			
												Magnetic Bena	chrichtigung	gen			

Abb. 1: Neue Funktion beim Kurs "Benachrichtigung erstellen"

└→ Sie werden zum Wizard für die Benachrichtigungserstellung weitergeleitet.

NFOF	RMATIO	NEN ZUM KURS								
Informa	ationen zu	m Kurs								
Kurenu	ummer	10067								
Kurena	me	DSH Prüfung								
Startda	itum	12.03.2025								
Enddat	tum	12.03.2025								
Basis L	JE	1 Tag								
Angabe	en zum Ve	ranstaltungsort								
₹aum		Seminarhaus								
nforma	ationen zu	den Trainern								
		Trainer		Abrechnung	styp	Honorar	zugewiesen a	ab	zugewie	sen bis
				-						
		Frau Dr. Silke Walter		Gutschrift		700,00€	12.03.2025		12.03.20	25
usw	/AHL D	Frau Dr. Silke Walter		Gutschrift		700,00 €	12.03.2025		12.03.20	25
USWA	/AHL D I Suche Buc HL ZURÜCK	Frau Dr. Silke Walter ER TEILNEHMER hungsstatus Noch nicht beendete E SETZEN Ausgewählt 5 Datensätze	Buchungen	Gutschrift		700,00 €	12.03.2025		12.03.20	25 Datensätze 1 bis 6
USWA	/AHL D Suche Buc HL ZURÜCK Hinweis	Frau Dr. Silke Walter ER TEILNEHMER hungsstatus Noch nicht beendete E SETZEN Ausgewählt 5 Datensätze E-Mail	Buchungen	Gutschrift	Nachname ↓	700,00 €	12.03.2025	Start	12.03.20	25 Datensätze 1 bis 6 Status
USWAFilter/	VAHL DI Suche Buc HL ZURÜCK Hinweis	Frau Dr. Silke Walter ER TEILNEHMER hungsstatus Noch nicht beendete E SETZEN Ausgewählt 5 Datensätze E-Mail anneliese@semcosoft.com	Buchungen Anrede Frau	Gutschrift Vorname Anneliese	Nachname ↓ Putz	700,00 € Firmenbuchung für HF	12.03.2025 Buchungsnummer BN25-00368	Start 12.03.2025	12.03.202 Ende 12.03.2025	25 Datensätze 1 bis 6 Status Bestätigte Buchung
USWAFilter/3	IAHL DI Suche Buc HL ZURÜCK Hinweis	Frau Dr. Silke Walter ER TEILNEHMER hungsstatus Noch nicht beendete E SETZEN Ausgewählt 5 Datensätze E-Mail anneliese@semcosoft.com niemann@semcosoft.com	Buchungen Anrede Frau Herr	Gutschrift Vorname Anneliese Heiko	Nachname ↓ Putz Niemann	700,00 € Firmenbuchung für HF Haake	12.03.2025 Buchungsnummer BN25-00368 BN25-00371	Start 12.03.2025 12.03.2025	12.03.202 Ende 12.03.2025 12.03.2025	25 Datensätze 1 bis 6 Status Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung
USWAF	VAHL DI Suche Buc HL ZURÜCK Hinweis	Frau Dr. Silke Walter ER TEILNEHMER hungsstatus Noch nicht beendete E SETZEN Ausgewählt 5 Datensätze E-Mail anneliese@semcosoft.com inge@semcosoft.com	Anrede Frau Herr Frau	Gutschrift Vorname Anneliese Heiko Inge	Nachname J Putz Niemann Malsch	700,00 € Firmenbuchung für HF Haake -	12.03.2025 Buchungsnummer BN25-00368 BN25-00371 BN25-00363	Start 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025	12.03.202 Ende 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025	25 Datensätze 1 bis 6 Status Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung
USW Filter/ USWAH	AHL DI Suche Buc HL ZURÜCK Hinweis	Frau Dr. Silke Walter ER TEILNEHMER hungsstatus Noch nicht beendete E SETZEN Ausgewählt 5 Datensätze E-Mail anneliese@semcosoft.com niemann@semcosoft.com inge@semcosoft.com milli.karrasch@semcosoft.com	Anrede Frau Frau Frau	Gutschrift Vorname Anneliese Heiko Inge Milli	Nachname ↓ Putz Nlemann Malsch Karrasch	700,00 € Firmenbuchung für HF Haake - Ort	12.03.2025 Buchungsnummer BN25-00368 BN25-00363 BN25-00366	Start 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025	12.03.202 Ende 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025	25 Datensätze 1 bis 6 Status Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung
USW Filter/SUSWAH	AHL DI Suche Buc HL ZURÜCK Hinweis	Frau Dr. Silke Walter ER TEILNEHMER hungsstatus Noch nicht beendete E SETZEN Ausgewählt 5 Datensätze E-Mail anneliese@semcosoft.com inge@semcosoft.com inge@semcosoft.com feger@semcosoft.com feger@semcosoft.com	Anrede Frau Herr Frau Frau Herr	Gutschrift	Nachname Putz Nlemann Malsch Karrasch Feger	700,00 € Firmenbuchung für HF Haake - Ort	12.03.2025 Buchungsnummer BN25-00368 BN25-00363 BN25-00366 BN25-00365	Start 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025	12.03.202 Ende 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025 12.03.2025	25 Datensätze 1 bis 6 Status Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung Bestätigte Buchung

(3) Markieren Sie die Teilnehmer, die Sie benachrichtigen wollen.

Hinweis: Im obigen Beispiel (Abb. 2) kann Jonas Bühl nicht benachrichtigt werden, da der E-Mail-Versand für ihn deaktiviert ist (). Milli Karrasch wurde in einer Buchung über Besteller eingebucht, und der E-Mail-Versand für sie ebenso inaktiv ist, weshalb ihr Ansprechpartner die Benachrichtigung für sie erhält.

- (4) ► Klicken Sie auf *Direkt zu Nachricht* >>>, wenn Sie ausschließlich Teilnehmer benachrichtigen wollen ODER
 - ▶ Klicken Sie auf *Weiter*, wenn Sie auch Ansprechpartner benachrichtigen wollen.

AUSV	USWAHL DER ANSPRECHPARTNER									
Filter/	Suche									
AUSWA	HL ZURÜCKSET	Ausgewäh	nlt 1 Datensätze						Datensätze 1 bis 2 v	on 2
	Anrede	Vorname	Nachname ↓	Firma	Position	E-Mail	Start	Ende	Status	
	Herr	Jons	Kiel	Haake		jonskiel@semcosoft.com	12.03.2025	12.03.2025	Bestätigte Buchung	
	Herr	Schorsch	Eckstein	Ort		schorsch1947@semcosoft.com	12.03.2025	12.03.2025	Bestätigte Buchung	
_	ABBRECHEN <zurück direkt="" nachricht="" zur="">>>> WEITER >>></zurück>									

Abb. 3: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Ansprechpartner"

- (5) Markieren Sie die Ansprechpartner, die Sie benachrichtigen wollen.
 Hinweis: Im obigen Beispiel (Abb. 3Abb. 2) kann Schorsch Eckstein nicht abgewählt werden, da er der Ansprechpartner für Milli Karrasch ist. (s. Schritt (3))
- (6) ► Klicken Sie auf *Direkt zu Nachricht* >>>, wenn Sie nur Teilnehmer und Ansprechpartner benachrichtigen wollen

ODER

▶ Klicken Sie auf *Weiter*, wenn Sie auch Trainer benachrichtigen wollen.

AUS	WAHL DER TR	AINER				
► Filt	er/Suche					
AUSV	AHL ZURÜCKSETZEN	Ausgewählt 1 Datensä	ātze			Datensätze 1 bis 1 von 1
~	Anrede	Vorname	Nachname ↓	zugewiesen ab	zugewiesen bis	Beschäftigungsverhältnis
	Frau	Silke	Walter	12.03.2025	12.03.2025	Gutschrift
					ABBRECHEN << ZURÜCI	C DIREKT ZUR NACHRICHT >>> WEITER >>

Abb. 4: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Trainer"

(7) Markieren Sie die Trainer, die Sie benachrichtigen wollen und klicken Sie auf *Weiter*.
 Alle von Ihnen ausgewählten Empfänger werden zur Überprüfung zusammengefasst. (s. → Abb. 5)

KURSDETAILS

Informationen zum K	urs				
Kursnummer	10067				
Kursname	DSH Prüfung				
Startdatum	12.03.2025				
Enddatum	12.03.2025				
Basis UE	1 Tag				
Angaben zum Verans	staltungsort				
Raum	Seminarhaus				
Informationen zu der	n Trainern				
	Trainer	Abrechnungstyp	Honorar	zugewiesen ab	zugewiesen bis
					•
	Frau Dr. Silke Walter	Gutschrift	700,00 €	12.03.2025	12.03.2025
	Frau Dr. Silke Walter	Gutschrift	700,00 €	12.03.2025	12.03.2025
Informationen zu Em	Frau Dr. Silke Walter	Gutschrift	700,00 €	12.03.2025	12.03.2025
Informationen zu Em Anzahi ausgewählter Teilnehmer	Frau Dr. Silke Walter pfängern 5	Gutschrift	700,00 €	12.03.2025	12.03.2025
Informationen zu Em Anzahi ausgewählter Teilnehmer Anzahi ausgewählter Ansprechpartner	Frau Dr. Silke Walter pfängern 5 1	Gutschrift	700,00€	12.03.2025	12.03.2025

EMPFÄNGER DER BENACHRICHTIGUNG

Filter/Suche:			
			Datensatze 1 bis 6 von 6
Empfängertyp	Vorname	Nachname ↓	E-Mail
Trainer	Silke	Walter	walter@semcosoft.com
Teilnehmer	Anneliese	Putz	anneliese@semcosoft.com
Teilnehmer	Heiko	Nlemann	niemann@semcosoft.com
Teilnehmer	Inge	Malsch	inge@semcosoft.com
			ABBRECHEN << ZURÜCK WEITER >>

Abb. 5: Benachrichtigung erstellen, Zusammenfassung aller ausgewählten Empfänger

(8) Klicken Sie auf *Weiter*.

Sie werden zum Benachrichtigungsformular weitergeleitet.

Benachrichtigung	
Betreff *	Wichtige Informationen zum Kurs "10067 DSH Prüfung"
Inhalt *	BIUS Image:
	body p
Anhänge	Anfahrtsskizze.pdf (95.84 KB) ANHANG ENTFERNEN ANHANG HINZUFÜGEN
	ABBRECHEN << ZURÜCK VERSENDEN

(9) Erfassen Sie eine Nachricht und fügen Sie nach Bedarf einen Anhang hinzu. Klicken Sie *dafür Anhang hinzufügen.*



Wichtig

Für den Anhang gilt:

- maximale Dateigröße 5 MB (pro Datei);
 - erlaubte Dateiformate: DOC/DOCX, PDF, XLS/XLSX, JPG/JPEG, PNG, TIF/TIFF, GIF, EML.

(10) Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf *Versenden*.

Anschließend werden Sie vom System in die Liste aller erstellten Benachrichtigungen f
ür den betreffenden Kurs weitergeleitet. (s. → Abb. 7)

Beim Klick auf 🔤 sehen Sie nochmal die Liste aller Empfänger der betreffenden Benachrichtigung.

SENACHRICHTIGUNGEN FÜR KURS 10067 / DSH PRÜFUNG Filter/Suche: Erfolgreich Nicht berücksichtigen								
							Datensätze 1 bi	s 1 von 1
Betreff	Status	Teilnehmer	Ansprechpartner	Trainer	Erstellt von	Erstellt am ↓	Versendet am	
Wichtige Informationen zum Kurs "10067 DSH Prüfung"	2	4	1	1	MST	05.03.2025 14:30:26		

Abb. 7: Liste aller erstellten Benachrichtigungen für einen Kurs

Hinweis

Die Liste aller erstellten Benachrichtigungen für einen Kurs können Sie jederzeit aufrufen. Dafür:

- (1) Finden Sie in der KURSÜBERSICHT den benötigten Kurs.
 - (2) Klicken Sie auf $\stackrel{:}{=}$ Weitere Funktionen \rightarrow Benachrichtigungen. (s. \rightarrow Abb. 1)

Neue E-Mail

Wichtige Informationen zum Kurs

INHALT	BESCHREIBUNG
Empfänger	• Teilnehmer
	UND/ODER
	Firmenansprechpartner
	UND/ODER
	• Trainer
Versandtermin	Sobald eine Kursbenachrichtigung vom Benutzer erfasst und versendet wurde.
Anhänge	Nach Bedarf

Bitte beachten Sie, dass die Anfahrt zum Seminarhaus voraussichtlich bis 18. Mai 2025, 13.00 Uhr nicht wie gewohnt erfolgen kann. Grund ist eine Vollsperrung der Burgstraße im vorderen Bereich wegen Straßenarbeiten. Mit dieser E-Mail erhalten Sie eine neue Anfahrtsskizze.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



SEMCO Akademie AG

Ellimahdstraße 40 89420 Höchstädt

Tel.: 09074-79929030 E-Mail: info@semcosoft.com

Registergericht: Amtsgericht Augsburg Geschäftsführung: Jonas Sextl

Anfahrtsskizze.pdf

Abb. 8: E-Mail "Wichtige Informationen zum Kurs"

Xxxxx

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Neue Funktion beim Kurs "Benachrichtigung erstellen"	4
Abb. 2: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Teilnehmer"	4
Abb. 3: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Ansprechpartner"	5
Abb. 4: Benachrichtigung erstellen, Schritt "Trainer"	5
Abb. 5: Benachrichtigung erstellen, Zusammenfassung aller ausgewählten Empfänger	6
Abb. 6: Benachrichtigungsformular	6
Abb. 7: Liste aller erstellten Benachrichtigungen für einen Kurs	7
Abb. 8: E-Mail "Wichtige Informationen zum Kurs"	8

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH Ellimahdstr. 40 89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0 Fax: +49 9074 799 2903-9 Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der SEMCO Software Engineering GmbH bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die SEMCO Software Engineering GmbH übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2025 SEMCO Software Engineering GmbH - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die **SEMCO Software Engineering GmbH** nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der **SEMCO Software Engineering GmbH** angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

