



Edudip-Integration

Einrichtungs- und
Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt	3
Edudip-Integration konfigurieren	4
Edudip API-Key in den Unternehmensdaten eintragen	4
Veranstaltungsort Edudip aktivieren	4
Edudip-Benutzername in der Benutzerverwaltung eintragen	6
Mögliche Co-Moderatoren in der Trainerverwaltung definieren.....	7
Synchronisierung Ihrer Webinare mit edudip.....	9
Webinar von SEMCO aus in edudip anlegen (Beginn der permanenten Echtzeit-Synchronisation)	9
Permanenter Datenaustausch mit edudip (Echtzeit-Synchronisation)	12
Hinzufügen und Entfernen von Teilnehmern.....	12
Hinzufügen und Entfernen von Trainern als Moderatoren oder Co-Moderatoren.....	13
Validierungen	15

Ausgangspunkt

Die Digitalisierung in der Weiterbildungsbranche geht kontinuierlich weiter und immer mehr Schulungseinrichtungen bieten mittlerweile neben reinem Präsenzunterricht auch Online-Kurse mit den unterschiedlichsten Programmen statt. Die Stärken dieser Programme liegen allerdings in der Kursdurchführung und es fehlen oft essentielle Funktionen um

- neben den Kursteilnehmern auch Firmen und deren Ansprechpartner zu verwalten
- zentrale Buchungshistorien der Geschäftspartner sowie Kurshistorien für einzelne Teilnehmer abzubilden (insbesondere die Kombination von Präsenz- und Online-Kursen)
- alle Arten von Privat- und Firmenbuchungen sowie firmenexklusive Kurse abzuwickeln und abzurechnen, inklusive aller in diesem Zusammenhang benötigten Dokumente
- zentrale Kurskalender für alle Kurse zu veröffentlichen, so dass jede Kursart (egal ob Präsenz oder Webinar) über einheitliche Anmeldeformulare gebucht werden können.

SEMCO enthält wiederum genau diese Funktionen und der Anschluss von Webinar-Programmen war der nächste logische Schritt, um unseren Kunden Lösungen zu bieten, Präsenz- und Online-Unterricht über eine einzige Plattform zu veröffentlichen und einheitlich abzubilden.

Unser Auslieferungssystem *SEMCO Offene Seminare und Firmenkurse* wurde deshalb dahingehend erweitert, dass ab der Version V7.1 eine Reihe von Webinar-Programmen standardmäßig angeschlossen und in den Buchungsprozess ganzheitlich integriert wurden.

Eines dieser Webinar-Programme wird von der edudip GmbH aus Aachen angeboten und in den folgenden Kapiteln dieses Artikels wird die Einrichtung und die Bedienung der Integration zu *edudip* detailliert beschrieben.



Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der SEMCO Version 7.3 standardmäßig in unserem Auslieferungssystem zur Verfügung und kann sofort eingesetzt werden.

Edudip-Integration konfigurieren

Zu Beginn müssen Sie Ihren *edudip*-Integration einmalig einrichten und folgende Schritte durchführen:

1. *edudip* API-Key in den Unternehmensdaten eintragen
2. Veranstaltungsort *edudip* aktivieren
3. *edudip*-Benutzername/-n in der Benutzerverwaltung eintragen
4. Mögliche Co-Moderatoren in der Trainerverwaltung definieren

Edudip API-Key in den Unternehmensdaten eintragen

Tragen Sie bitte unter dem Menüpunkt [EINSTELLUNGEN](#) → [ANGABEN ZU IHREM UNTERNEHMEN](#) → [UNTERNEHMENSDATEN](#) den von *edudip* zur Verfügung gestellten API-Token des Hauptlizenznehmers ein.

Integrationen	
Edudip API-Key	b4Kz8MAwAJnTGNCvLLaCsVcDozWc
Zoom API-Key	

FELD	BESCHREIBUNG
Edudip API-Key	▶ Eingabebereites Textfeld. Hinweis: Sie finden diesen API-Token unter dem Menüpunkt Einstellungen in Edudip.

Veranstaltungsort Edudip aktivieren

Aktivieren Sie als Nächsten den Veranstaltungsort *edudip* unter dem Menüpunkt [KURSVERWALTUNG](#) → [ADMINISTRATION](#) → [VERANSTALTUNGSRÖUME / RÄUME VERWALTEN](#), indem Sie nach dem Namen *edudip* suchen und auch inaktive Räume mitberücksichtigen. Es wird Ihnen anschließend folgender Eintrag angezeigt.

Freitag, 4. September 2020
Benutzer: JFUS

TEILNEHMER FIRMEN KURSVERWALTUNG RECHNUNGSWESEN BERICHTSWESEN WEB EINSTELLUNGEN

> Veranstaltungsorte / Räume verwalten

VERANSTALTUNGsorte / RÄUME VERWALTEN

Filter/Suche

Name:

Veranstaltungsort:

Geschäftsbereich:

Inaktive Räume:

AUSFÜHREN ZURÜCKSETZEN

VERANSTALTUNGsort / RAUM ANLEGEN Datensätze 1 bis 1 von 1

Geschäftsbereiche	Name	Beschreibung	Veranstaltungsort	Aktiv	
Produktschulung, Mitarbeiterschulung	edudip		Webinar	Nein	

NACH MS EXCEL EXPORTIEREN

© SEMCO® Software Engineering GmbH

Bearbeiten Sie nun diesen Raum und nehmen Sie folgende Änderungen vor:

Maximale TN-Anzahl	<input type="text" value="100"/>
Maximale Traineranzahl	<input type="text" value="3"/>
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Angaben zum Veranstaltungsort	
Bezeichnung (Zeile 1)	<input type="text" value="Edudip-Webinar"/>
Bezeichnung (Zeile 2)	<input type="text"/>
Ort	<input type="text" value="Webinar"/>
Web	<input type="text"/>

FELD	BESCHREIBUNG
Aktiv	▶ Aktivieren Sie den Veranstaltungsort <i>edudip</i>
Maximale TN-Anzahl	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tragen Sie 30 ein, falls Sie bei <i>Edudip Next 30</i> gebucht haben. ▶ Tragen Sie 100 ein, falls Sie bei <i>Edudip Next 100</i> gebucht haben. ▶ Tragen Sie 500 ein, falls Sie bei <i>Edudip Next 500</i> gebucht haben. ▶ Tragen Sie 1.000 ein, falls Sie bei <i>Edudip Next 1000</i> gebucht haben.

FELD	BESCHREIBUNG
Maximale Trainer-Anzahl	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Lassen Sie das Feld leer, falls Sie bei <i>Edudip Next 30</i> gebucht haben. ▶ Tragen Sie 3 ein, falls Sie bei <i>Edudip Next 100</i> gebucht haben. ▶ Tragen Sie 3 ein, falls Sie bei <i>Edudip Next 500</i> gebucht haben. ▶ Tragen Sie 3 ein, falls Sie bei <i>Edudip Next 1000</i> gebucht haben.

Edudip-Benutzername in der Benutzerverwaltung eintragen

Ein *edudip*-Webinar kann immer nur gemeinsam mit einem Moderator angelegt werden. Je nach Lizenz stehen Ihnen ein oder mehrere Moderatoren zur Verfügung und Sie erhalten von *edudip* pro gebuchter Moderator-Lizenz einen eindeutigen Benutzernamen (in der Regel ist dies eine E-Mail-Adresse).



Beachten Sie bitte

Nur ein Moderator kann später in *edudip* ein Webinar starten.

Sie müssen nun bei mindestens einem Benutzer in *SEMCO* einen *edudip*-Benutzernamen eintragen. Dazu steht Ihnen im Benutzerformular unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** → **BENUTZERVERWALTUNG** → **BENUTZER** ein neues Feld unter dem Header **Integrationen** zur Verfügung.

Zugangsdaten	
Benutzertyp	Mitarbeiter
Kürzel *	<input type="text" value="JADL"/>
Benutzername *	<input type="text" value="jadler"/>
Anfangspasswort setzen bzw. Passwort zurücksetzen	<input type="text"/>
Zugang ist aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Integrationen	
Edudip Benutzername	<input type="text" value="akademie@semcosoft.com"/>
Zoom Benutzername	<input type="text"/>

FELD	BESCHREIBUNG
edudip Benutzername	▶ Eingabebereites Textfeld. Hinweis: Die möglichen Benutzernamen finden Sie innerhalb von <i>edudip</i> unter dem Menüpunkt Teamverwaltung

Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen dabei zur Verfügung.

1. Wenn Sie bei einem administrativen Mitarbeiter den *edudip*-Benutzernamen eintragen, kann dieser als Kursbetreuer im Kursformular eingetragen werden und somit später das Webinar starten.
2. Wenn Sie bei einem Trainer den *edudip*-Benutzernamen eintragen, kann dieser als Trainer dem Kurs zugeordnet werden und somit später das Webinar starten.
3. Mehrere Benutzer können sich einen *edudip*-Benutzer grundsätzlich teilen. Dabei gilt aber zu beachten, dass keine Webinare mit dem gleichen *edudip*-Benutzer zum gleichen Termin angelegt werden können.

**Tipp:**

Da aus Lizenzgründen meist nur für sehr wenige Trainer eine eigene Moderatorenlizenz gebucht wird, tragen viele Kunden einen Kursbetreuer als Moderator ein und laden anschließend einen oder mehrere Trainer als Co-Moderatoren an.

Mögliche Co-Moderatoren in der Trainerverwaltung definieren

Co-Moderatoren sind neben dem Veranstalter weitere Moderatoren im Webinar, die bereits beim Betreten des Webinarraums dieselben Rechte wie der Veranstalter (inkl. Zugriff auf alle Funktionen im Webinarraum) besitzen.

**Beachten Sie bitte:**

Nur der Veranstalter/Hauptmoderator kann ein Webinar starten. Ein Co-Moderator kann das **nicht!**

Unter dem Menüpunkt [KURSVERWALTUNG](#) → [TRAINERBEREICH](#) → [TRAINERSTAMMDATEN VERWALTEN](#) können Sie für jeden Trainer angeben, ob der Trainer für Webinare als Co-Moderator eingesetzt werden kann. Dafür wurde in den Trainerstammdaten eine neue Registerkarte **Integrationen** hinzugefügt.

TRAINERDATEN	QUALIFIKATIONEN	BANKDATEN	ORGANISATORISCHE DATEN	INTEGRATIONEN	VERWALTUNG	KOMMENTARE	
Angaben für Edudip-Integration							
Kann Webinaren als Co-Moderator zugrordnet werden <input checked="" type="checkbox"/>							
						ABBRECHEN	SPEICHERN
© SEMCO® Software Engineering GmbH							

FELD**BESCHREIBUNG**

Kann Webinaren als Co-Moderator zugeordnet werden.

- ▶ Ankreuzfeld. Nur wenn dieses Feld bei einem Trainer angekreuzt ist, kann dieser später bei der Kurs-Trainer-Zuordnung bei einem *edudip*-Webinar als Co-Moderator eingetragen werden.



Glückwunsch

Die Einrichtung Ihrer *edudip*-Integration ist nun abgeschlossen und einsatzbereit.

Synchronisierung Ihrer Webinare mit edudip

In diesem Kapitel wird erklärt wie Ihre in *SEMCO* angelegten Webinar mit *edudip* synchronisiert werden.

Webinar von SEMCO aus in edudip anlegen (Beginn der permanenten Echtzeit-Synchronisation)

Sobald Sie in *SEMCO* ein *edudip*-Webinar angelegt haben, können Sie es in der Kursübersichtliste über das Icon **Weitere Funktionen** in *edudip* erstmalig anlegen.

The screenshot shows the SEMCO interface with a navigation bar at the top containing tabs: TEILNEHMER, FIRMEN, KURSVERWALTUNG, RECHNUNGSWESEN, BERICHTSWESEN, WEB, and EINSTELLUNGEN. Below the navigation bar is the 'KURSÜBERSICHT' (Course Overview) section. It includes a search filter for 'Aktuelle Kurse' (10032) and 'Kursstatus' (Noch nicht beendete Kurse). A 'NEUEN KURS ANLEGEN' button is visible. The main part of the screenshot is a table with the following columns: Geschäftsbereich, Kursnr., Kurstitel, Firmenkurs für, Kategorie, Kursart, Trainer, Veranstaltungsort, Kursstatus, Kursstart, Kursende, TN (min), akt. TN, Freie Plätze, and Webinar angelegt. The table contains one entry: 'Mitarbeiterschulungen' (10032) 'Rettungssanitäter - Refresher' (Aufbaukurs) 'Webinar' (bestätigt) starting on 08.09.2020. A dropdown menu 'Weitere Funktionen' is open over the 'Webinar' entry, listing: Kursdaten anzeigen, Trainerzuordnung bearbeiten, Kursteilnehmer, Dokumentenverwaltung, Kursdaten kopieren, and Synchronisieren.

Die Funktion Synchronisieren wird Ihnen immer dann angeboten, wenn der Kursstatus nicht geplant ist und *edudip* als Veranstaltungsort im Kursformular eingetragen wurde.

Um ein Webinar in *edudip* erstmalig anlegen zu können, werden folgende Informationen benötigt:

- Name des Webinars
Jedes Webinar muss einen eindeutigen Seminartitel besitzen. Deshalb übergibt *SEMCO* als Webinarartikel den Kursnamen und die Kursnummer, da dadurch jeder Kurs automatisch einen eindeutigen Webinarartikel erhält, selbst wenn der Kurs mit gleichem Namen mehrmals zu verschiedenen Terminen angeboten werden sollte.
- Angaben zum Moderator
In *edudip* muss beim Anlegen eines Webinars stets ein Moderator angegeben werden und es kann immer nur einen geben. In *SEMCO* können Sie dabei einstellen, ob der Moderator der Kursbetreuer oder ein Trainer sein soll.
- Webinarsprache
Als mögliche Webinarsprache werden von *edudip* DE und EN angeboten.
- Termine
Ein Webinar kann an einem einzigen Tag stattfinden oder über mehrere Tage gehen.

- Uhrzeiten für jeden einzelnen Termin
Edudip bietet die Möglichkeit für jeden einzelnen Tag anzugeben, wann das Webinar beginnt.

Diese vier Informationen müssen zwingend in *SEMCO* eingetragen sein, damit ein Webinar erstmalig in *edudip* angelegt werden kann und die Angaben werden im Kursformular an folgenden Stellen vorgenommen.

1. Name des Webinars
 Setzt sich aus Kurstitel und Kursnummer zusammen

Kursnummer	10032
Kurstitel *	Rettungssanitäter - Refresher

2. Angaben zum Moderator und Webinarsprache
 Diese Informationen werden abgefragt, sobald Sie als Raum *edudip* auswählen. Bei der Auswahl des Moderators können Sie an dieser Stelle angeben, ob *edudip* der Kursbetreuer oder ein Trainer als Moderator genannt werden soll.

Angaben zum Veranstaltungsort	
Veranstaltungsort	edudip
Moderator des Webinars	Kursbetreuer
Webinar aufzeichnen	<input checked="" type="checkbox"/>
Webinarsprache	Deutsch

3. Termine und Uhrzeiten
 Das Datum und die Uhrzeit des Webinars tragen Sie an folgenden Stellen ein. Falls Sie mehrere Wochentage auswählen, wird in *edudip* ein Webinar mit mehreren Termine angelegt.

Kurspezifische Informationen	
Derzeitiger Kursstatus	bestätigt
Neuer Kursstatus	-- aktuellen Status beibehalten -
Kurstyp	Feste Termine
Startdatum	08.09.2020
Enddatum	08.09.2020

Kurszeiten	
Montag	<input type="checkbox"/> von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>
Dienstag	<input checked="" type="checkbox"/> von: 08:00 bis: 09:30
Mittwoch	<input type="checkbox"/> von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/>

Obige Angaben sind ausreichend und mit der Funktion **Synchronisieren** legen Sie das Webinar alle in *edudip* an.

Sie können ein *edudip*-Webinar entweder sofort nach dem Anlegen des Kurses in *SEMCO* anlegen oder aber auch zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt. Das kann beispielsweise notwendig sein, falls noch nicht alle Kursinformationen bekannt sind oder Sie erst abwarten möchten bis die Mindest-Teilnehmeranzahl erreicht wird.



Wichtig

Falls Sie das Webinar erst zu einem späteren Zeitpunkt in *edudip* erstmalig anlegen und sich für den Kurs bereits erste Teilnehmer über *SEMCO* angemeldet haben, werden diese Teilnehmerinformationen natürlich mit synchronisiert um die Datenkonsistenz zu wahren.

ERGEBNIS

Das Webinar ist nun in *edudip* angelegt.

Einstellungen

Titel	<input type="text" value="Rettungssanitäter - Refresher (#10032)"/>
Maximale Teilnehmer	<input type="text" value="100"/>
Anmeldeschluss vor Webinarbeginn	<input type="text" value="Keine Anmeldefrist"/>
Kategorien	<input type="text" value="Keine Kategorie"/>
Aufzeichnen	<input type="text" value="Webinar aufzeichnen"/>
Wer darf teilnehmen?	<input type="text" value="Nur eingeladene Nutzer"/>
Telefonewahl	<input type="text" value="Telefonewahl nicht aktiv"/>
Bewertungen aktivieren	<input type="checkbox"/> aktiviert
Webinarsprache	Deutsch
Moderator	SEMCO Akademie (info@semcosoft.com)
Weiteren Moderator hinzufügen	

Termine

1. Dienstag, 8. September 2020, 08:00 Uhr

90 Min.

[Terminverwaltung](#)

Permanenter Datenaustausch mit edudip (Echtzeit-Synchronisation)

Sobald Sie die Synchronisation der Daten zwischen *SEMCO* und *edudip* angestoßen haben, findet ein automatischer Datenaustausch aller relevanten Daten statt. An dieser Stelle ist kein manuelles Eingreifen mehr notwendig und folgende Fälle werden abgebildet:

- Einbuchen von Teilnehmern in den Kurs. Dabei werden alle von *SEMCO* angebotenen Buchungsmöglichkeiten unterstützt.
Ergebnis: Die Teilnehmer werden automatisch in *edudip* angemeldet.
- Ein Teilnehmer wird vom Kurs abgemeldet.
Ergebnis: Der Teilnehmer wird automatisch in *edudip* vom Webinar abgemeldet.
- Die Kurstermine ändern sich (Datum oder Uhrzeit).
Ergebnis: Das Webinar wird auch in *edudip* automatisch aktualisiert.
- Der Moderator ändert sich.
Ergebnis: Das Webinar wird auch in *edudip* automatisch aktualisiert.
- Der Kurs wird storniert
Ergebnis: Das Webinar wird auch in *edudip* automatisch storniert.

Jede relevante Änderung in *SEMCO* führt zu einer automatischen Synchronisierung in *edudip*. Um die Datenkonsistenz zwischen *SEMCO* und *edudip* zu wahren überprüft *SEMCO* bei jedem Datenaustausch, dass nach der Synchronisierung stets ein gleicher Datenbestand vorliegt.



An- und Abmeldungen oder das Hinzufügen muss deshalb stets über *SEMCO* als das führende System stattfinden, da darüber auch das Webinar angelegt wurde.

Wichtig

Falls ein Anwender das von *SEMCO* aus angelegte Webinar direkt in *edudip* ändern sollte (Teilnehmer abmelden, Co-Moderatoren hinzufügen oder ändern, usw.) , werden diese Änderungen bei der nächsten Synchronisation von *SEMCO* zurückgenommen, da sonst eine Dateninkonsistenz entstehen würde.

Hinzufügen und Entfernen von Teilnehmern

Die Anmeldung von Teilnehmern in *edudip* erfolgt automatisch mit jeder neuen Kursbuchung in *SEMCO*. Das Entfernen von Teilnehmern in *edudip* erfolgt automatisch mit jedem Buchungsstorno in *SEMCO*. Sie müssen hier nichts weiter unternehmen.

BEISPIEL

In *SEMCO* wurden vier Teilnehmer in den Kurs gebucht.

TEILNEHMER IN KURS 10032 / RETTUNGSSANITÄTER - REFRESHER

Filter/Suche: **Buchungsstatus** | Alle Buchungen außer stornierte

Datensätze 1 bis 4 von 4

Anrede	Vorname	Nachname	Teilnehmer der Firma	Kursstart	Kursende	Status	Buchungsnummer	E-Mail-Versand an	Ins Webinar eingebucht	
Herr	Tim	Knopf	BMW	08.09.2020	08.09.2020	Bestätigte Buchung	BN20-00085	t.knopf@example.org	Ja	
Herr	Tobias	Macharon	BMW	08.09.2020	08.09.2020	Bestätigte Buchung	BN20-00084	tmacharon@semcosoft.com	Ja	
Frau	Sabine	Muster	BMW	08.09.2020	08.09.2020	Bestätigte Buchung	BN20-00087	smuster@semcosoft.com	Ja	
Herr	Markus	Hochstätter	SEMCO	08.09.2020	08.09.2020	Bestätigte Buchung	BN20-00089	m.Hochstaetter@semcosoft.com	Ja	

TEILNEHMER BENACHRICHTIGEN | NACH MS EXCEL EXPORTIEREN

© SEMCO® Software Engineering GmbH

ERGEBNIS

Letzte Anmeldungen

- Tobias Macharon

 7. Sep. ⋮
- Tim Knopf




 7. Sep. ⋮
- Sabine Muster

 7. Sep. ⋮
- Markus Hochstätter

 7. Sep. ⋮

Hinzufügen und Entfernen von Trainern als Moderatoren oder Co-Moderatoren

Während die Anmeldung von Teilnehmern automatisch mit jeder neuen Kursbuchung erfolgt, müssen Sie bei der Kurs-Trainer-Zuordnung angeben, ob ein Trainer als Moderator oder Co-Moderator für das Webinar eingesetzt werden soll. SEMCO bietet dynamisch neue Ankreuzfelder an, wenn Sie einen Trainer einem Kurs zuordnen und es sich bei diesem Kurs um ein edudip-Webinar handelt.

Alexei Daiter	
Datum von	15.09.2020 
Datum bis	15.09.2020 
Beschäftigungsverhältnis *	Subunternehmer 
Honorar	<input type="text"/>
Anfahrtskosten	<input type="text"/>
Moderator	<input type="checkbox"/>
Co-Moderator	<input checked="" type="checkbox"/>

ANKREUZFELD**BEDEUTUNG UND WICHTIGE KOMMENTARE****Moderator**

- ▶ Dieses Ankreuzfeld erscheint nur, wenn im Kursformular angegeben wurde, dass der Moderator ein Trainer soll.
- ▶ Wenn Sie mehrere Trainer einem Kurs zuordnen, kann immer nur ein einziger Trainer Moderator sein.
- ▶ Ein Trainer kann nur Moderator sein, wenn der Trainer einen *edudip*-Benutzernamen besitzt.

Co-Moderator

- ▶ Dieses Ankreuzfeld erscheint nur, wenn in den Trainerstammdaten angegeben wurde, dass der Trainer ein Co-Moderator sein kann.
- ▶ Einem Kurs können bis zu drei Trainer als Co-Moderatoren zugeordnet werden.

Sobald Sie einen neuen Trainer einem *edudip*-Seminar als Moderator oder Co-Moderator hinzufügen oder auch zum Beispiel eine Kurs-Trainer-Zuordnung nachträglich ändern, findet jedes Mal automatisch eine Synchronisation statt.

BEISPIEL

In *SEMCO* wurden zwei Trainer dem Kurs zugeordnet. Ein Trainer als Moderator und ein zweiter Trainer als Co-Moderator.

ERGEBNIS IN EDUDIP

Moderator **Alexei Daiter**
(adaiter@semcosoft.com)

Co-Moderatoren **Joachim Fuchsluger** (jfuchsluger@semcosoft.com)

Validierungen

Im Rahmen der *edudip*-Integration wurden eine Reihe neuer Validierungen implementiert um fehlerhafte Eingaben zu verhindern und um die korrekte Verarbeitung in *edudip* zu garantieren. Die Validierungen findet dabei zu zwei Zeitpunkten statt.

BEVOR EDUDIP DATEN ÜBERGEBEN WERDEN

Wenn *SEMCO* erkennt, dass Daten entweder unvollständig oder fehlerhaft sind, wird die Schnittstelle erst gar nicht aufgerufen und der Anwender erhält eine entsprechende Fehlermeldung.

Beispiel

Synchronisation ist aufgrund der folgenden Fehler nicht möglich:
• **Keine Kurstermine angegeben**

Diese Fehlermeldung erscheint beispielsweise, wenn man einen Kurs aus *SEMCO* mit *edudip* synchronisieren möchte, ohne dass die Kurstermine in *SEMCO* eingetragen wurden.

Insgesamt wurden folgende Validierungen/Überprüfungen implementiert, welche bereits vor dem Aufruf der *edudip*-Schnittstelle stattfinden:

- Der Moderator muss ermittelt werden können und der Moderator muss einen *edudip*-Benutzernamen besitzen.
- Die Kurstermine und Uhrzeiten müssen ebenfalls ermittelt werden können.
- Bei jeder Buchung für ein *edudip*-Webinar wird überprüft, ob eine E-Mailadresse eingetragen wurde. Bei Sammelbuchungen mit mehreren Teilnehmern wird zusätzlich überprüft, dass jeder Teilnehmer eine eindeutige E-Mailadresse besitzen muss.
- Bei nachträglichen Kursänderungen wird überprüft, ob diese noch möglich sind.
- Die maximale Teilnehmeranzahl in einem Kurs darf nicht größer als die gebuchte *edudip*-Lizenz sein.
- Die maximale Co-Moderatorenanzahl in einem Kurs darf ebenfalls nicht größer als die gebuchte *edudip*-Lizenz sein.

PROTOKOLLIERUNG DER SCHNITTSTELLENAUFRUFE

Selbst wenn alle Daten korrekt in *SEMCO* eingetragen worden sind, kann der Aufruf der Schnittstelle zu einem Fehler führen. Mögliche Fälle sind:

- Der *edudip*-Server ist nicht erreichbar. Oder
- Einem Kursbetreuer oder einem wurde die Moderatorenlizenz in *edudip* entzogen oder stimmen nicht mit den Angaben in *SEMCO* überein. Oder
- Das Webinar wurde direkt in *edudip* so verändert, dass eine Synchronisation nicht mehr möglich ist.

Diese Fehler werden von SEMCO erkannt und protokolliert. Außerdem erhalten Sie als Anwender eine entsprechende Fehlermeldung in Ihrer SEMCO-Inbox, damit Sie den Fehler erkennen und korrigieren können.

BEISPIEL

Anzeige eines Fehlers in Ihrer Inbox

Sync. fehlgeschlagen	Synchronisation des Kurses 10034 Rettungsanitäter - Refresher hat fehlgeschlagen. [...]			07.09.2020
Rechnungsprüfung	Synchronisation des Kurses 10034 Rettungsanitäter - Refresher hat fehlgeschlagen. fall: Kursdaten nachträglich		4	03.09.2020
Trainer	Bitte korrigieren Sie die Daten und starten Sie die Synchronisation manuell		4	03.09.2020
Rechnungsstellung	Die letzte Fehlermeldung lautet: In Edudip gibt es keinen Zugang mit dem Benutzernamen adaiter7@semcosoft.com (angegeben für Benutzer)		6	01.09.2020
Rechnungsstellung			6	01.09.2020

Anzeige des Fehlers in der Protokollierungsliste unter dem Menüpunkt [EINSTELLUNGEN](#) → [PROTOKOLLE](#) → [INTEGRATIONEN](#)

Montag, 7. September 2020
Benutzer: JFUS

[TEILNEHMER](#) | [FIRMEN](#) | [KURSVERWALTUNG](#) | [RECHNUNGSWESEN](#) | [BERICHTSWESEN](#) | [WEB](#) | [EINSTELLUNGEN](#)

> Integrationen: Protokoll

INTEGRATIONEN: PROTOKOLL

▼ Filter/Suche

Aktuelle Kurse

Datensätze 1 bis 50 von 203 1 | 2 | 3 | 4 | 5 ▶

Kurs	Meldung	Daten	Fehler	Datum
Webinar Ersthelfer	API Aufruf [DELETE /webinars/398958] fehlgeschlagen: Resource not found.	{\"request\": null}	Ja	07.09.2020 16:33:03
Rettungsanitäter - Refresher	In Edudip gibt es keinen Zugang mit dem Benutzernamen adaiter7@semcosoft.com (angegeben für Benutzer)		Ja	07.09.2020 16:31:41



SEMCO Software Engineering GmbH

Hauptsitz

Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0

Fax: +49 9074 799 2903-9

E-Mail: info@semcosoft.com

www.semcosoft.com