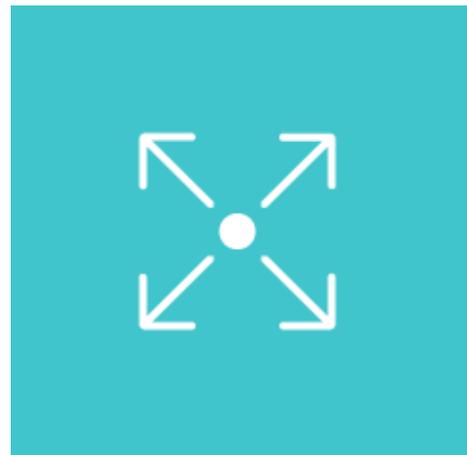




Hybrid-Kurse

Einrichtungs- und
Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt	3
Hybrid-Kurs anlegen	4
Hybrid-Kurs buchen	5
Buchen im Frontend	5
Buchen im Backend	7
Mit Hybrid-Kursen arbeiten	10
Verarbeitungsliste der Direktbuchungen	10
Verarbeitungsliste für Buchungen über Besteller	10
Teilnehmerdaten bei Buchungserfassung	10
Kursübersichtsliste	12
Kursteilnehmer eines Kurses	12
Nachträgliche Änderung der Teilnahmeart bei bestätigten Buchungen	12
Angepasste Dokumente	14
Buchungsbestätigung bei einer Privatbuchung	14
Buchungsbestätigung einer Direktbuchung (Firmenbuchung)	15
Buchungsbestätigung einer Sammelbuchung über Besteller (Firmenbuchung).....	16
Neue Inbox-Meldung	17
Veranstaltungsort zuweisen	17
Webinarraum zuweisen	17
Abbildungsverzeichnis	18
Impressum und Haftungsausschluss	19

Ausgangspunkt

Hybrid-Kurse sind Präsenzveranstaltungen, bei denen gleichzeitig die Möglichkeit besteht, online teilzunehmen. Wenn Sie einen Kurs sowohl für die Präsenz- als auch für die Online-Teilnahme anbieten möchten, erfordert dies eine spezielle Abbildung im Verwaltungssystem.

Im **SEMCO**-Auslieferungssystem können Sie standardmäßig jedem Kurs einen Veranstaltungsort zuordnen. Mithilfe der Hybrid-Kurse-Erweiterung können Sie einem Kurs beide Typen der Veranstaltungsorte zuordnen und den Kurs entsprechend verwalten.



Wichtig

Mithilfe der Hybrid-Kurse-Erweiterung können Sie Kurse verwalten, wenn ein Teilnehmer sich **entweder** für die online-Teilnahme **oder** für die Teilnahme vor Ort anmeldet. Teilnehmer können sich nicht gleichzeitig für beide Veranstaltungsarten für einen Kurs anmelden.

Bei Bedarf kann eine sofort einsatzbereite Funktionalität für Hybrid-Kurse eingespielt werden.



Wichtig

Wartelisten sind für Hybrid-Kurse nicht erlaubt.

In diesem Dokument wird beschrieben, wie Hybrid-Kurse verwendet und welche Geschäftsprozesse damit abgedeckt werden.



Hinweis

Dieser Use Case setzt Kenntnisse über die grundlegende Bedienung von **SEMCO** voraus.

In diesem Dokument werden deshalb nur neue Felder und neue Funktionalitäten erklärt, welche in direktem Zusammenhang mit Hybrid-Kursen stehen.

Um die grundsätzliche Bedienung von **SEMCO** kennenzulernen, lesen Sie unsere Quick-Start-Guides (QSG) unter [SEMCO Quick-Start-Guides](#).



Hinweis

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 7.6 zur Verfügung und kann in Absprache mit unserem Support in Ihr System eingespielt werden.

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Hybrid-Kurs anlegen

Mit dieser Erweiterung wurden einige Felder im Kursformular hinzugefügt. Das Anlegen eines Hybrid-Kurses verläuft in dieser SEMCO-Erweiterung im Wesentlichen wie gewöhnlich (siehe → [Quick Start Guide Alles rund um Kurse](#)).

- (1) Um einen Kurs als Hybrid-Kurs im System zu anzulegen, wählen Sie im Kursformular im Feld *Veranstaltungsart* die Option *Hybrid* aus.

Veranstaltungsart	-- bitte auswählen --
Kurstitel *	-- bitte auswählen --
Kurspezifische Informationen	Hybrid
Derzeitiger Kursstatus	Online
	Präsenz

Abbildung 1: Kursart "Hybrid" auswählen

- (2) Füllen Sie die restlichen Felder der ersten Seite des Kursformulars wie gewöhnlich aus.
- (3) Wählen Sie auf der zweiten Seite des Kursformulars die gewünschten Optionen für die Präsenz-Teilnahme im Feld *Veranstaltungsort* und für die Online-Teilnahme im Feld *Webinar-Raum* aus. (s → [Abbildung 2](#))

Angaben zum Veranstaltungsort	
Veranstaltungsort	inhouse
Angaben zum Veranstaltungsort	SEMCO Academy Schiffgasse 15 69117 Heidelberg
Webinar-Raum	Microsoft Teams
Link zum MS Teams-Meeting	https://teams.live.com/meet/9415315486400

Abbildung 2: Veranstaltungsorte definieren

Hinweis

In der SEMCO-Version 7.6 können Sie die Arbeit mit folgenden Videokonferenzen-Tools einbinden: edudip, Zoom und MS Teams. Abhängig davon, welches dieser Tools Sie als Online-Veranstaltungsort in SEMCO aktiviert und ausgewählt haben, passt sich das Kursformular dynamisch an. Folgende Felder werden eingeblendet:



- Für Zoom-Meeting: *Moderator des Webinars*;
- Für Edudip: *Moderator des Webinars*, *Webinar aufzeichnen* und *Webinarsprache*;
- Für MS Teams: *Link zum MS Teams-Meeting* (s. Beispiel oben).

- (4) Füllen Sie das Kursformular bis zum Ende aus und speichern Sie anschließend die Daten.

↳ Ein Hybrid-Kurs ist nun im System angelegt.

Hybrid-Kurs buchen

Buchen im Frontend

Der SEMCO-Kurskalender wurde in der Hybrid-Kurs-Erweiterung entsprechend angepasst.

KALENDER-REITER *KURSÜBERSICHT*

Man erkennt einen Hybrid-Kurs an zwei Icons in der Spalte *Plätze* und dem entsprechenden Tooltip.

#	Kurstitel	Status	Kategorie	Kursort	Zeitraum	Plätze	Preis	Details
10011	Personalrecruiting	✓	Personalmanagement	Heidelberg	am 12.09.22		300,00 €	Details
10015	Change Management	✓	Führungskräfte	inhouse	19.09.22 — 22.09.22	 	2.000,00 €	Details

Abbildung 3: Hybrid-Kurs in Kalender-Kursübersicht

KALENDER-REITER *KURSDetails*

Im Feld *Veranstaltungsort* wird neben der Adresse des Veranstaltungsortes auch angegeben, in welchem Webinar-Programm die Veranstaltung stattfindet.

Change Management (10015)

Kursdetails

Kurs	Change Management
Zeitraum	19.09.2022 — 22.09.2022
Status	bestätigt ✓
Kategorie	Führungskräfte
Präsenz	Hybrid
Freie Plätze	
Preis	2.000,00 €

Für mich buchen
Für andere buchen

Kurszeiten

Wochentag	Uhrzeit
Montag	09:00 - 16:00 Uhr
Dienstag	09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch	09:00 - 16:00 Uhr
Donnerstag	09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

SEMCO Academy
Schiffgasse 15
69117 Heidelberg

Dieser Kurs kann auch online via Microsoft Teams besucht werden.

Abbildung 4: Kursdetails einer Hybrid-Veranstaltung

KALENDER-REITER **BUCHUNG**

■ Direktbuchungen (privat oder beruflich):

Es wurde ein zusätzliches Feld *Online-Teilnahme* hinzugefügt.

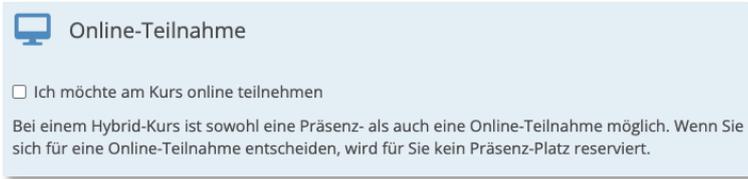


Abbildung 5: Direktbuchung – zusätzliches Feld "Online-Teilnahme"

■ Buchung über Besteller:

In der Maske *Teilnehmer* wurde eine Check-Box *Online-Teilnahme* hinzugefügt. Wenn bestimmte Teilnehmer online teilnehmen sollen, markiert der Besteller die Online-Teilnahme in der entsprechenden Check-Box.



Abbildung 6: Buchung über Besteller – zusätzliche Checkbox "Online-Teilnahme"

KALENDER-REITER **BESTÄTIGUNG**

In der Buchungszusammenfassung wird in der zusätzlichen Zeile *Online-Teilnahme – Ja/Nein* gekennzeichnet, ob diese Teilnahmeart ausgewählt wurde. (s. bspw. →Abbildung 7)

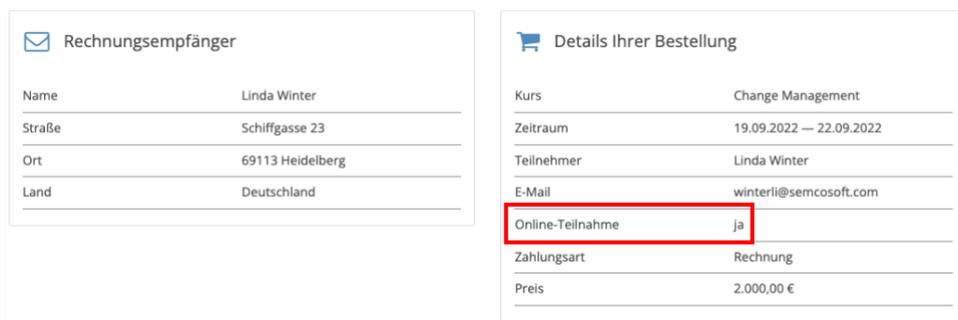


Abbildung 7: Bestelldetails mit Online-Teilnahme



Wichtig

Bei Buchungen von Hybrid-Kursen werden von SEMCO ausschließlich freie Plätze für die Präsenzteilnahme überwacht. Wenn alle Präsenzplätze ausgebucht sind, kann man sich immer noch für die Online-Teilnahme anmelden, was im Web-Kalender entsprechend angezeigt wird.

Präsenz-Plätze in diesem Kurs sind ausgebucht. Sie können sich für die Online-Teilnahme anmelden.

Change Management (10015)

Kursdetails

Kurs	Change Management
Zeitraum	19.09.2022 — 22.09.2022
Status	bestätigt
Kategorie	Führungskräfte
Präsenz	Hybrid
Freie Plätze	0
Preis	2.000,00 €

Für mich buchen
Für andere buchen

Kurszeiten

Wochentag	Uhrzeit
Montag	09:00 - 16:00 Uhr
Dienstag	09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch	09:00 - 16:00 Uhr
Donnerstag	09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort

SEMCO Academy
Schiffgasse 15
69117 Heidelberg

Dieser Kurs kann auch online via Microsoft Teams besucht werden.

Abbildung 8: Kursdetails-Ansicht bei ausgebuchten Plätzen für Präsenzteilnahme

Buchen im Backend

TEILNEHMERBUCHUNGEN

Im Formular für Teilnehmerbuchungen wurde zusätzlich ein Bereich hinzugefügt, in dem Online-Teilnahme ausgewählt werden kann:

Buchungserfassung

Momentaner Buchungsstatus	
Teilnehmer	Frau Petra Puck
Buchungsstatus	Neue Buchung
Registrierungsdatum	05.09.2022
Angelegt von	S. Benutzer
Angaben zum Kurs	
Bitte Kursnummer oder Beschreibung eingeben	10015 / Change Management (19.09.2022)
Geschäftsbereich	Standard
Kursstatus	bestätigt
Kursstart	19.09.2022
Kursende	22.09.2022
Datum überschreiben	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Kurs hinzufügen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	
Hybrid-Kurse	<input checked="" type="checkbox"/>
Online-Teilnahme	<input type="checkbox"/>

Abbildung 9: Erweitertes Formular für Teilnehmerbuchungen – Backend



Wichtig

Wenn Sie eine neue Firmeneinzelbuchung direkt beim Teilnehmer anlegen, wird dieser Teilnehmer immer für die Präsenzteilnahme in den gewünschten Kurs eingebucht.

Wenn Sie den betreffenden Teilnehmer für die Online-Teilnahme anmelden wollen, legen Sie dafür eine Firmeneinzelbuchung über die entsprechende Firma an. (s. → Firmenbuchungen)

FIRMENBUCHUNGEN

Beim Anlegen einer Firmenbuchung im Backend ist es ebenso möglich auszuwählen, ob und bei welchen Teilnehmern Online-Teilnahme gewünscht ist:

- (1) Legen Sie wie gewöhnlich eine Firmenbuchung ein.
- (2) Im Teilnehmer-Einbuchungsformular markieren Sie die Teilnehmer, die in den Kurs eingebucht werden sollen und drücken Sie auf die Schaltfläche *Markierte Teilnehmer bearbeiten*.

Informationen zur Buchung							
Kursnummer	10015						
Kursname	Change Management						
Kursstart	19.09.2022						
Kursende	22.09.2022						
Firma	Holztechnik Weber GmbH						
Ansprechpartner	Uwe Weber						
Buchungsstatus	Bestätigte Buchung						
Buchungsnummer	BN22-00015						
Bereits zugeordnete Teilnehmer							
Teilnehmer	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Buchungsstatus</th> <th>Vorname</th> <th>Nachname</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Keine Teilnehmer vorhanden</td> </tr> </tbody> </table>	Buchungsstatus	Vorname	Nachname	Keine Teilnehmer vorhanden		
Buchungsstatus	Vorname	Nachname					
Keine Teilnehmer vorhanden							

DIESE TEILNEHMER KÖNNEN DER BUCHUNG ZUGEORDNET WERDEN

Filter/Suche

NEUEN TEILNEHMER ANLEGEN

Datensätze 1 bis 8 von 8

Nadia Kaiser x Sylvia Knopf x Hans König x

	Kundennr.	Anrede	Vorname	Nachname
<input checked="" type="checkbox"/>	KN-010015	Herr	Hans	König
<input type="checkbox"/>	KN-010014	Herr	Tim	Weiss
<input type="checkbox"/>	KN-010013	Frau	Ute	Braun
<input checked="" type="checkbox"/>	KN-010005	Frau	Nadia	Kaiser
<input type="checkbox"/>	KN-010004	Herr	Peter	Klein
<input checked="" type="checkbox"/>	KN-010003	Frau	Sylvia	Knopf

ABBRECHEN

MARKIERTE TEILNEHMER BEARBEITEN

SCHNELLZUORDNUNG

Abbildung 10: Firmenteilnehmer bearbeiten im Einbuchungsformular

- 3) Wählen Sie die gewünschte Teilnahmeart für jeden Teilnehmer aus, indem Sie das Feld *Online-Teilnahme* aktivieren oder inaktiv lassen.

Im Beispiel unten wird Nadia Kaiser den Kurs vor Ort besuchen, während Hans König und Sylvia Knopf den Kurs online absolvieren werden.

Teilnehmer Hans König	
Kursstart	19.09.2022
Kursende	22.09.2022
Kursdaten überschreiben	<input type="checkbox"/>
Momentaner Buchungsstatus	Initial
Buchungsstatus *	Bestätigte Buchung
Online-Teilnahme	<input checked="" type="checkbox"/>
Kommentar	
Teilnehmer Nadia Kaiser	
Kursstart	19.09.2022
Kursende	22.09.2022
Kursdaten überschreiben	<input type="checkbox"/>
Momentaner Buchungsstatus	Initial
Buchungsstatus *	Bestätigte Buchung
Online-Teilnahme	<input type="checkbox"/>
Kommentar	
Teilnehmer Sylvia Knopf	
Kursstart	19.09.2022
Kursende	22.09.2022
Kursdaten überschreiben	<input type="checkbox"/>
Momentaner Buchungsstatus	Initial
Buchungsstatus *	Bestätigte Buchung
Online-Teilnahme	<input checked="" type="checkbox"/>
Kommentar	

Abbildung 11: Teilnahmeart für Firmenteilnehmer auswählen

Mit Hybrid-Kursen arbeiten

Verarbeitungsliste der Direktbuchungen

Bei **privaten und beruflichen Direktbuchungen** wird Ihnen über eine neue Spalte *Hybrid* angezeigt, ob sich ein Teilnehmer für die Präsenz- oder die Online-Teilnahme angemeldet hat.

Eingangsdatum	Status	Online-Buchungsnummer	Kursnummer	Kurstitel	Anrede	Vorname	Nachname	E-Mail	Firma	Hybrid	
14.09.2022	Zu bearbeiten	OBN22-00021	10015	Change Management	Frau	Linda	Winter	winterl@semcosoft.com		Online	✓ ⓘ ☰
13.09.2022	Zu bearbeiten	OBN22-00019	10015	Change Management	Herr	Max	Stein	steinm@semcosoft.com	Minimaxe AG	Präsenz	✓ ⓘ ☰

Abbildung 12: Verarbeitungsliste – Direktbuchungen

Verarbeitungsliste für Buchungen über Besteller

Bei **Buchungen über Besteller** wird ein Hybrid-Kurs durch die Angabe von **zwei Zahlen** in der Spalte *Anzahl der Teilnehmer* dargestellt. Dabei steht die linke Zahl für die Anzahl der gebuchten Präsenzplätze und die rechte Zahl für gebuchte Online-Plätze. Im Beispiel **unten** hat die Firma Holztechnik Weber GmbH einen Platz für Präsenzteilnahme und zwei Plätze im Online-Format gebucht.

Eingangsdatum	Status	Online-Buchungsnummer	Kursnummer	Kurstitel	Firma	Vorname AP	Nachname AP	Anzahl Teilnehmer	
14.09.2022	Zu bearbeiten	OBN22-00024	10015	Change Management	Holztechnik Weber GmbH	Uwe	Weber	1/2	✓ ⓘ ☰

Abbildung 13: Verarbeitungsliste – Buchungen über Besteller

Teilnehmerdaten bei Buchungserfassung

Die weitere Verarbeitung von Online-Buchungen für Hybrid-Kurse erfolgt analog wie verbindliche Online-Anmeldungen. Nur im letzten Schritt im Buchungsformular wurden Teilnehmerdaten folgendermaßen erweitert:

- Bei **privaten Direktbuchungen** finden Sie im Bereich *Hybrid-Kurse* eine Checkbox *Online-Teilnahme*. (s. → Abbildung 14)

Buchungserfassung																							
Momentaner Buchungsstatus																							
Teilnehmer	Frau Linda Winter																						
Buchungsstatus	* Neue Buchung																						
Registrierungsdatum	* 14.09.2022																						
Angelegt von	MSt																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Kurse</th> </tr> <tr> <th>Pos</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Kurstyp</th> <th>Kursstart</th> <th>Kursende</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10015: Change Management</td> <td>Feste Termine</td> <td>19.09.2022</td> <td>22.09.2022</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Kurse						Pos	Bezeichnung	Kurstyp	Kursstart	Kursende		1	10015: Change Management	Feste Termine	19.09.2022	22.09.2022	
Kurse																							
Pos	Bezeichnung	Kurstyp	Kursstart	Kursende																			
1	10015: Change Management	Feste Termine	19.09.2022	22.09.2022																			
Hybrid-Kurse																							
Online-Teilnahme	<input checked="" type="checkbox"/>																						

Abbildung 14: Bestätigung einer privaten Direktbuchung für Hybrid-Kurse

- Bei **beruflichen Direktbuchungen** und **Buchungen über Besteller** wurde die Tabelle mit den Teilnehmerdaten um die Angabe *Online – Ja/Nein* erweitert.

Buchungserfassung																							
Momentaner Buchungsstatus																							
Firma	Holztechnik Weber GmbH																						
Buchungsstatus	* Bestätigte Buchung																						
Ansprechpartner	Weber, Uwe																						
Direktbuchung (TN erhält alle Dokumente)	<input type="checkbox"/>																						
Registrierungsdatum	* 14.09.2022																						
Angelegt von	MSt																						
Teilnehmer																							
Teilnehmer	Vorname	Nachname	Online	Startdatum	Enddatum																		
	Nadia	Kaiser	nein	19.09.2022	22.09.2022																		
	Sylvia	Knopf	ja	19.09.2022	22.09.2022																		
	Hans	König	ja	19.09.2022	22.09.2022																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Kurse</th> </tr> <tr> <th>Pos</th> <th>Bezeichnung</th> <th>Kurstyp</th> <th>Kursstart</th> <th>Kursende</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10015: Change Management</td> <td>Feste Termine</td> <td>19.09.2022</td> <td>22.09.2022</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Kurse						Pos	Bezeichnung	Kurstyp	Kursstart	Kursende		1	10015: Change Management	Feste Termine	19.09.2022	22.09.2022	
Kurse																							
Pos	Bezeichnung	Kurstyp	Kursstart	Kursende																			
1	10015: Change Management	Feste Termine	19.09.2022	22.09.2022																			

Abbildung 15: Bestätigung einer Buchung über Besteller für Hybrid-Kurse

Kursübersichtsliste

In der Kursübersichtsliste wird ein Hybrid-Kurs durch die Angabe von **zwei Zahlen** in der Spalte *aktive Teilnehmer* dargestellt. Dabei steht die linke Zahl für die Anzahl der gebuchten Präsenzplätze und die rechte Zahl für gebuchte Online-Plätze.

Im Beispiel **unten** ist der Kurs „Change Management“ ein Hybrid-Kurs, in dem zwei Präsenz- und drei Online-Plätze bereits gebucht sind. Der Kurs „Personalrecruiting“ ist wiederum ein Kurs, an dem man ausschließlich vor Ort oder ausschließlich online teilnehmen kann, weil in der Spalte *aktive Teilnehmer* nur eine Zahl angegeben ist.

Geschäftsbereich	Kursnr.	Kurstitel	Firmenkurs für	Kategorie	Kursformat	Trainer	Veranstaltungsort	Kursstatus	Kursstart	Kursende	TN (min)	akt. TN	Freie Plätze	Anfragen
Standard	10015	Change Management		Führungskräfte			inhouse	bestätigt	19.09.2022	22.09.2022		2/3	0	
Standard	10011	Personalrecruiting		Personalmanagement			Heidelberg	bestätigt	20.09.2022	20.09.2022		2	0	

Abbildung 16: Kursübersicht – Darstellung eines Hybrid-Kurses

Kursteilnehmer eines Kurses

In der Liste der Kursteilnehmer eines Kurses wird bei einem Hybrid-Kurs in der neuen Spalte *Hybrid* angegeben, ob der Teilnehmer online oder vor Ort am Kurs teilnimmt.

TEILNEHMER IN KURS 10015 / CHANGE MANAGEMENT

Filter/Suche: **Buchungsstatus** | Alle Buchungen außer stornierte

Datensätze 1 bis 5 von 5

Anrede	Vorname	Nachname	Teilnehmer der Firma	Kursstart	Kursende	Status	Buchungsnummer	E-Mail-Versand an	Hybrid
Frau	Linda	Winter		19.09.2022	22.09.2022	Bestätigte Buchung	BN22-00055	winterli@semcosoft.com	Online
Herr	Max	Stein	MINIMAX	19.09.2022	22.09.2022	Bestätigte Buchung	BN22-00054	steinm@semcosoft.com	Präsenz
Frau	Nadia	Kaiser	WEBER GMBH	19.09.2022	22.09.2022	Bestätigte Buchung	BN22-00047	nadia.kaiser@semcosoft.com	Präsenz
Frau	Sylvia	Knopf	WEBER GMBH	19.09.2022	22.09.2022	Bestätigte Buchung	BN22-00048	sylvia.knopf@semcosoft.com	Online
Herr	Hans	König	WEBER GMBH	19.09.2022	22.09.2022	Bestätigte Buchung	BN22-00049	hans.koenig@semcosoft.com	Online

Abbildung 17: Teilnehmerliste eines Hybrid-Kurses

Nachträgliche Änderung der Teilnahmeart bei bestätigten Buchungen

Die Teilnahmeart kann auch nach der Bestätigung einer Buchung geändert werden. Dafür gehen Sie wie folgt vor:

- Finden Sie in der **KURSÜBERSICHT** den betreffenden Kurs und klicken Sie auf *Kursteilnehmer*.
- Finden Sie in der Kursteilnehmerliste den betreffenden Teilnehmer und klicken Sie auf *Buchung bearbeiten*.

► Bei Privatbuchungen:

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Feld *Online-Teilnahme* im Bereich *Hybrid-Kurse* abhängig davon, welche Teilnahmeart gewünscht ist.

Kurse					
Pos	Bezeichnung	Kurstyp	Kursstart	Kursende	
1	10015: Change Management	Feste Termine	19.09.2022	22.09.2022	

Abbildung 18: Änderung der Teilnahmeart bei Privatbuchungen

► Bei Firmenbuchungen:

Aktivieren oder deaktivieren Sie das Feld *Online-Teilnahme* im Bereich *Teilnehmerdaten* abhängig davon, welche Teilnahmeart gewünscht ist.

Abbildung 19: Änderung der Teilnahmeart bei Firmenbuchungen

↳ Entsprechende Buchungsbestätigungen sowie die Kursteilnehmerliste werden danach automatisch aktualisiert:

TEILNEHMER IN KURS 10015 / CHANGE MANAGEMENT

► Filter/Suche: **Buchungsstatus**

Datensätze 1 bis 5 von 5

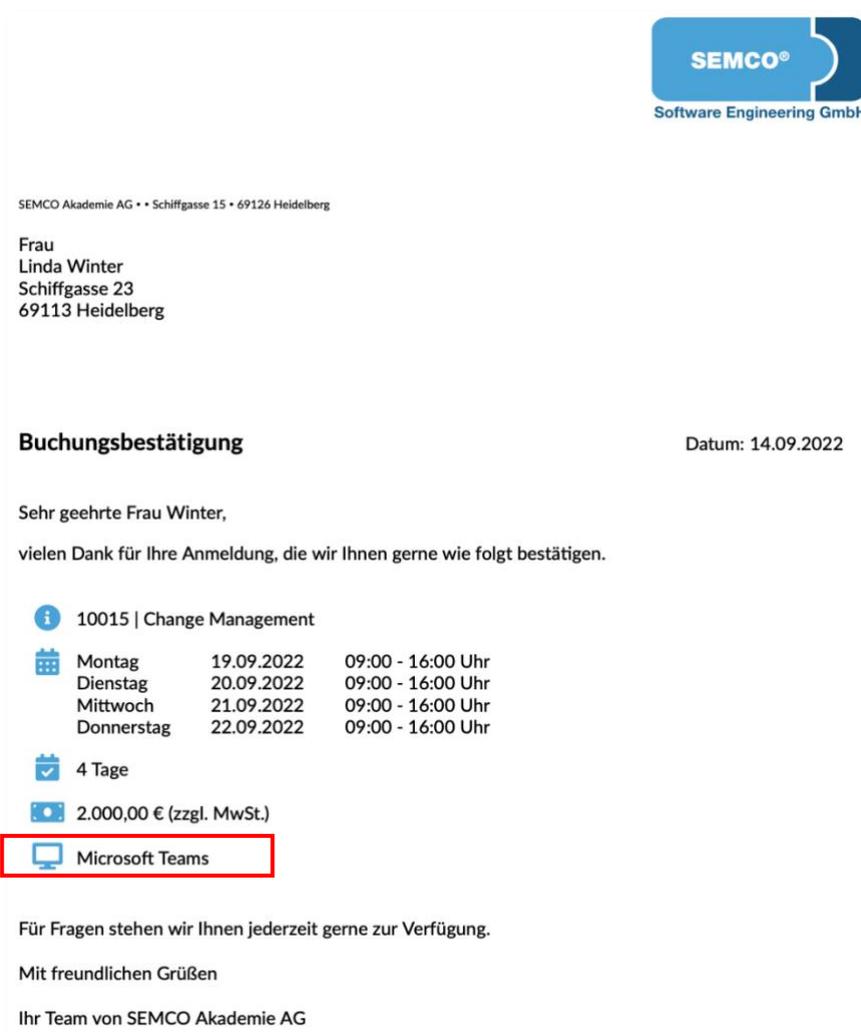
Anrede	Vorname	Nachname	Teilnehmer der Firma	Kursstart	Kursende	Status	Buchungsnummer	E-Mail-Versand an	Hybrid	
Frau	Linda	Winter		19.09.2022	22.09.2022	Beendet	BN22-00020	winterli@semcosoft.com	Präsenz	
Herr	Max	Stein	MINIMAX	19.09.2022	22.09.2022	Beendet	BN22-00058	steinm@semcosoft.com	Präsenz	
Frau	Nadia	Kaiser	WEBER GMBH	19.09.2022	22.09.2022	Beendet	BN22-00049	nadia.kaiser@semcosoft.com	Online	
Frau	Sylvia	Knopf	WEBER GMBH	19.09.2022	22.09.2022	Beendet	BN22-00050	sylvia.knopf@semcosoft.com	Online	
Herr	Hans	König	WEBER GMBH	19.09.2022	22.09.2022	Beendet	BN22-00048	hans.koenig@semcosoft.com	Online	

Abbildung 20: Kursteilnehmerliste mit aktualisierten Teilnahmearten

Angepasste Dokumente

Buchungsbestätigung bei einer Privatbuchung

Wird wann angeboten	Sobald eine Direktbuchung mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird.
Wo abrufbar	Über <i>die Kurshistorie des Teilnehmers</i> beim betreffenden Kurs.



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • • Schiffgasse 15 • 69126 Heidelberg

Frau
Linda Winter
Schiffgasse 23
69113 Heidelberg

Buchungsbestätigung Datum: 14.09.2022

Sehr geehrte Frau Winter,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

10015 | Change Management

Montag	19.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
Dienstag	20.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch	21.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
Donnerstag	22.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr

4 Tage

2.000,00 € (zzgl. MwSt.)

Microsoft Teams

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abbildung 21: Buchungsbestätigung für Online-Teilnahme – private Direktbuchung

Buchungsbestätigung einer Direktbuchung (Firmenbuchung)

FRAGE

Wird wann angeboten

LÖSUNG

Sobald eine Direktbuchung mit dem Buchungsstatus *bestätigt* angelegt wird.

Wo abrufbar

Über *die Buchungshistorie der Firma* des Teilnehmers beim betreffenden Kurs



SEMCO Akademie AG • Schiffgasse 15 • 69126 Heidelberg

Minimaxe AG
Herrn Max Stein
Bergheimerstraße 12
69221 Heidelberg

Buchungsbestätigung Datum: 14.09.2022

Firmennummer: FN-0003
Buchungsnummer: BN22-00053

Sehr geehrter Herr Stein,

Ihre Anmeldung zum folgenden Kurs ist bei uns eingegangen:

Kurs:	10015 Change Management		
Termine:	Montag	19.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
	Dienstag	20.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	21.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
	Donnerstag	22.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
Umfang:	4 Tage		
Kurspreis:	2.000,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)		
Veranstaltungsort:	SEMCO Academy, Schiffgasse 15, 69117 Heidelberg		
Teilnehmer:	Max Stein		

Wir bedanken uns für Ihre Buchung und freuen uns Ihre Mitarbeiter bald bei unserer Veranstaltung begrüßen zu dürfen.

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abbildung 22: Buchungsbestätigung für Präsenzteilnahme – berufliche Direktbuchung

Buchungsbestätigung einer Sammelbuchung über Besteller (Firmenbuchung)

FRAGE

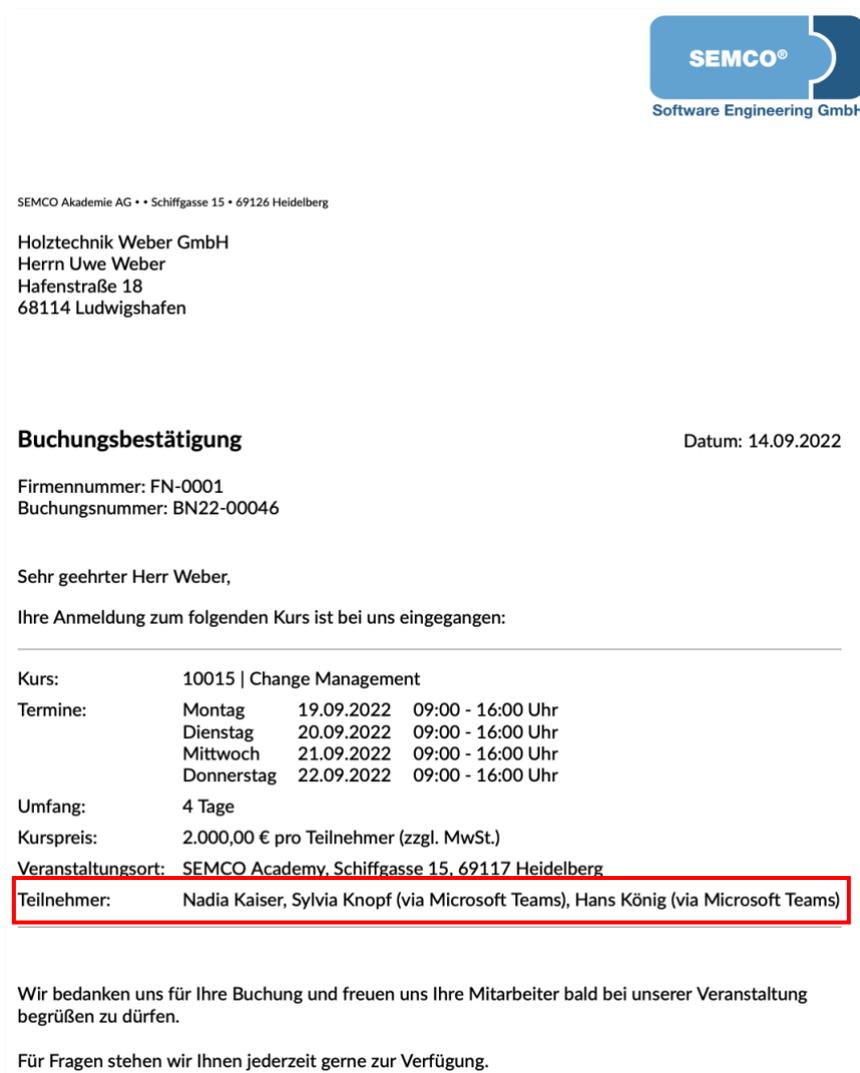
Wird wann angeboten

LÖSUNG

Sobald eine Sammelbuchung über Besteller mit dem Buchungsstatus *bestätigt* angelegt wird.

Wo abrufbar

Über *die Buchungshistorie der Firma* beim betreffenden Kurs.



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • • Schiffgasse 15 • 69126 Heidelberg

Holztechnik Weber GmbH
Herrn Uwe Weber
Hafenstraße 18
68114 Ludwigshafen

Buchungsbestätigung Datum: 14.09.2022

Firmennummer: FN-0001
Buchungsnummer: BN22-00046

Sehr geehrter Herr Weber,

Ihre Anmeldung zum folgenden Kurs ist bei uns eingegangen:

Kurs: 10015 | Change Management

Termine:

Montag	19.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
Dienstag	20.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch	21.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr
Donnerstag	22.09.2022	09:00 - 16:00 Uhr

Umfang: 4 Tage

Kurspreis: 2.000,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)

Veranstaltungsort: SEMCO Academy, Schiffgasse 15, 69117 Heidelberg

Teilnehmer: Nadia Kaiser, Sylvia Knopf (via Microsoft Teams), Hans König (via Microsoft Teams)

Wir bedanken uns für Ihre Buchung und freuen uns Ihre Mitarbeiter bald bei unserer Veranstaltung begrüßen zu dürfen.

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Abbildung 23: Buchungsbestätigung für eine Sammelbuchung – hybride Teilnahme



Hinweis

Online-Plätze werden in Sammelbuchungsbestätigungen durch den Namen des benutzten Seminar-Tools gekennzeichnet, wie im Beispiel **oben** – via Microsoft Teams. Das bedeutet, dass im obigen Beispiel Nadia Kaiser die einzige Person ist, die für die Präsenzteilnahme angemeldet wurde.

Neue Inbox-Meldung

Veranstaltungsort zuweisen

Voraussetzung	Bei einem Hybrid-Kurs wurde kein Veranstaltungsort eingetragen.
Weiterleitung	Zur Kursübersicht, die automatisch auf den betreffenden Kurs vorgefiltert ist.
Erledigt	Sobald im Kursformular ein Veranstaltungsort eingetragen ist.



Abbildung 24: Neue To-Do "Veranstaltungsort zuweisen"

Webinarraum zuweisen

Voraussetzung	Bei einem Hybrid-Kurs wurde kein Webinarraum eingetragen.
Weiterleitung	Zur Kursübersicht, die automatisch auf den betreffenden Kurs vorgefiltert ist.
Erledigt	Sobald im Kursformular ein Webinarraum eingetragen ist.



Abbildung 25: Neue To-Do "Webinarraum zuweisen"

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Kursart "Hybrid" auswählen	4
Abbildung 2: Veranstaltungsort definieren	4
Abbildung 3: Hybrid-Kurs in Kalender-Kursübersicht	5
Abbildung 4: Kursdetails einer Hybrid-Veranstaltung.....	5
Abbildung 5: Direktbuchung – zusätzliches Feld "Online-Teilnahme".....	6
Abbildung 6: Buchung über Besteller – zusätzliche Checkbox "Online-Teilnahme"	6
Abbildung 7: Bestelldetails mit Online-Teilnahme	6
Abbildung 8: Kursdetails-Ansicht bei ausgebuchten Plätzen für Präsenzteilnahme	7
Abbildung 9: Erweitertes Formular für Teilnehmerbuchungen – Backend	7
Abbildung 10: Firmenteilnehmer bearbeiten im Einbuchungsformular	8
Abbildung 11: Teilnahmeart für Firmenteilnehmer auswählen	9
Abbildung 12: Verarbeitungsliste – Direktbuchungen	10
Abbildung 13: Verarbeitungsliste – Buchungen über Besteller	10
Abbildung 14: Bestätigung einer privaten Direktbuchung für Hybrid-Kurse	11
Abbildung 15: Bestätigung einer Buchung über Besteller für Hybrid-Kurse	11
Abbildung 16: Kursübersicht – Darstellung eines Hybrid-Kurses.....	12
Abbildung 17: Teilnehmerliste eines Hybrid-Kurses.....	12
Abbildung 18: Änderung der Teilnahmeart bei Privatbuchungen	13
Abbildung 19: Änderung der Teilnahmeart bei Firmenbuchungen	13
Abbildung 20: Kursteilnehmerliste mit aktualisierten Teilnahmearten	13
Abbildung 21: Buchungsbestätigung für Online-Teilnahme – private Direktbuchung.....	14
Abbildung 22: Buchungsbestätigung für Präsenzteilnahme – berufliche Direktbuchung	15
Abbildung 23: Buchungsbestätigung für eine Sammelbuchung – hybride Teilnahme.....	16
Abbildung 24: Neue To-Do "Veranstaltungsort zuweisen"	17
Abbildung 25: Neue To-Do "Webinarraum zuweisen"	17

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2023 [SEMCO Software Engineering GmbH](#) - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

