SEMCO®

Die smarte Kursverwaltung

Eingerichtete Dokumente

Quick Start Guide SEMCO Version 7.7

Inhaltsverzeichnis

Über dieses Dokument ... 3
1 Firmenbezogene Dokumente ... 4
1.1 Buchungsbestätigung bei Firmenbuchungen ... 4
1.2 Angebot ... 7
1.3 Auftragsbestätigung ... 8
1.4 Firmenrechnung ... 9
1.5 Zusätzliche Rechnungsdokumente ... 11
2 Teilnehmerbezogene Dokumente ... 13
2.1 Buchungsbestätigung ... 13
2.2 Bestätigung Kursinteresse ... 16
2.3 Teilnahmebescheinigung ... 17
2.4 Zertifikat ... 18
2.5 Rechnung ... 19
2.6 Zusätzliche Rechnungsdokumente ... 20
3 Trainerbezogene Dokumente ... 22
3.1 Trainerbeauftragung ... 22
3.2 Namensschild für Trainer ... 25
4 Kursbezogene Dokumente ... 26
4.1 Teilnehmerliste ... 26
4.2 Unterschriftenliste ... 27
4.3 Teilnahmebescheinigungen (Sammeldokument) ... 28
4.4 Zertifikate (Sammeldokument) ... 29
4.5 Namensschilder ... 30
4.6 Checkliste ... 31
Abbildungsverzeichnis ... 32
Impressum ... 33

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

Über dieses Dokument

SEMCO Offene Seminare und Firmenkurse ist die Standardversion unserer SEMCO Seminar- und Kursverwaltung, die sofort einsetzbar ist und die Basis für alle weiteren SEMCO-Lösungen bildet. In unseren Quick Start Guides beschreiben wir die Einstellungen und Bedienung der Standardversion unserer SEMCO Seminar- und Kursverwaltung.

Durch die zentrale Datenhaltung aller erforderlichen Informationen generiert SEMCO im Hintergrund Ihre benötigten Dokumente. Es sind somit keine manuellen Arbeiten mehr erforderlich, und Ihre Mitarbeiter können die gewünschten Dokumente stattdessen mit einem einfachen Mausklick abrufen.

In diesem Quick Start Guides erfahren Sie darüber:

- welche Dokumente in der SEMCO-Standardversion bereits eingerichtet sind;
- zu welchem Zeitpunkt die Dokumente vom System generiert werden;
- wo Sie die eingerichteten Dokumente herunterladen können.

Hinweis

Bei Bedarf können zusätzlich gewünschte Dokumente in Ihr System eingebaut oder bereits eingerichtete Dokumente beliebig angepasst werden. Kontaktieren Sie dazu unseren Support.

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

QM.002-05.20200709

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

1 Firmenbezogene Dokumente

In der SEMCO Seminar- und Kursverwaltung sind folgende firmenbezogene Dokumente standardmäßig eingerichtet:

1.1 Buchungsbestätigung bei Firmenbuchungen

Wenn eine Firma einen oder mehrere Mitarbeiter für ein offenes Seminar anmeldet (Firmenbuchung), wird in der Regel eine Buchungsbestätigung für die Firma ausgestellt.

Der Empfänger dieses Dokuments ist in der Regel der eigegebene Ansprechpartner der Firma z. B. ein Trainingsbeauftragter oder die Geschäftsleitung.

Im Fall einer Firmeneinzelbuchung (nur mit einem Teilnehmer) kann auch der Teilnehmer selbst der Empfänger sein. Dafür sollten Sie im Firmenbuchungsformular das Kontrollfeld *Teilnehmer meldet sich direkt an* aktivieren. (für mehr Details s. ➔ QSG Firmen- und Teilnehmerbuchungen)

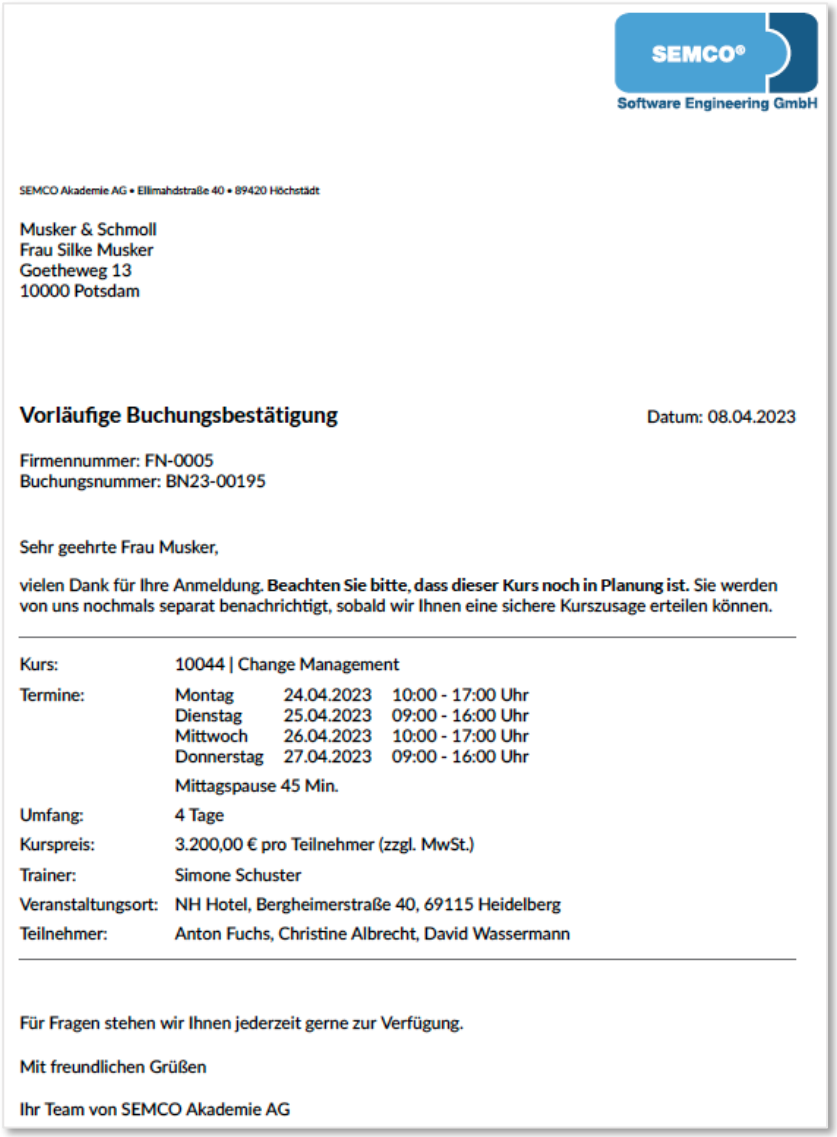
In der SEMCO Seminar- und Kursverwaltung sind in Abhängigkeit vom Kurs- und Firmenbuchungsstatus zwei unterschiedliche Arten von Buchungsbestätigungen umgesetzt worden.

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

VORLÄUFIGE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Diese Buchungsbestätigung wird von SEMCO generiert, wenn eine Firma einen oder mehrere Mitarbeiter für ein Seminar anmeldet, welches nur einen *geplanten* Kursstatus besitzt. Dieser Kursstatus zeigt an, dass noch bestimmte Voraussetzungen fehlen, weshalb Sie den Kurs noch nicht sicher bestätigen können. Das ist z. B. der Fall, wenn eine von Ihnen definierte Mindestanzahl an Teilnehmern noch nicht erreicht ist.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Firmenbuchung für einen *geplanten* Kurs angelegt haben.
Wo abrufbar	In der *Buchungshistorie* der Firma



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Musker & Schmoll
Frau Silke Musker
Goetheweg 13
10000 Potsdam

Vorläufige Buchungsbestätigung Datum: 08.04.2023

Firmennummer: FN-0005
Buchungsnummer: BN23-00195

Sehr geehrte Frau Musker,

vielen Dank für Ihre Anmeldung. **Beachten Sie bitte, dass dieser Kurs noch in Planung ist.** Sie werden von uns nochmals separat benachrichtigt, sobald wir Ihnen eine sichere Kurszusage erteilen können.

Kurs:	10044 | Change Management
Termine:	Montag 24.04.2023 10:00 - 17:00 Uhr Dienstag 25.04.2023 09:00 - 16:00 Uhr Mittwoch 26.04.2023 10:00 - 17:00 Uhr Donnerstag 27.04.2023 09:00 - 16:00 Uhr Mittagspause 45 Min.
Umfang:	4 Tage
Kurspreis:	3.200,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)
Trainer:	Simone Schuster
Veranstaltungsort:	NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg
Teilnehmer:	Anton Fuchs, Christine Albrecht, David Wassermann

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 1: Vorläufige Buchungsbestätigung für Firmen

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

VERBINDLICHE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Diese Buchungsbestätigung wird in der Regel ausgestellt, wenn eine Firma einen oder mehrere Mitarbeiter für ein Seminar verbindlich anmeldet. Die Voraussetzung dafür ist, dass der Status dieses Seminars nicht *geplant,* sondern *bestätigt* ist.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine neue Firmenbuchung für einen *bestätigten* Kurs angelegt oder eine Firmenbuchung mit dem Status *Anfrage* bestätigt haben.
Wo abrufbar	In der *Buchungshistorie* der Firma

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Musker & Schmoll
Frau Silke Musker
Goetheweg 13
10000 Potsdam

Buchungsbestätigung Datum: 08.04.2023

Firmennummer: FN-0005
Buchungsnummer: BN23-00195

Sehr geehrte Frau Musker,

vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs:	10044 | Change Management		
Termine:	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittagspause 45 Min.		
Umfang:	4 Tage		
Kurspreis:	3.200,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)		
Trainer:	Simone Schuster		
Veranstaltungsort:	NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg		
Teilnehmer:	Anton Fuchs, Christine Albrecht, David Wassermann		

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 2: Verbindliche Buchungsbestätigung für Firmen

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

1.2 Angebot

Wenn eine Firma Interesse an einem Firmenkurs äußert, d.h. einen Kurs, an dem ausschließlich Mitarbeiter dieser Firma teilnehmen, wird von der Firma zuerst ein Angebot mit den Kursdetails und dem Preis angefordert. Dabei legen Sie im System einen *geplanten* Firmenkurs an. In diesem Fall wird vom System ein Angebotsdokument generiert. Der Empfänger dieses Dokuments ist der Firmenansprechpartner.

Wird wann angeboten	Sobald Sie einen Firmenkurs mit dem Kursstatus *geplant* angelegt haben.
Wo abrufbar	• In der *Buchungshistorie* der Firma ODER • Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload*.

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Schulz Gbr
Porschestraße 76
71211 Leinfelden

Angebot Datum: 10.04.2023

Firmennummer: FN-0002
Buchungsnummer: BN23-00200
Externe Bestellnummer: 123987

Sehr geehrte Frau Schulz,

auf Grundlage Ihrer Anfrage haben wir Ihnen folgendes Angebot zusammengestellt:

Kurs:	10045 | Zusammenarbeit in internationalen Teams
Termine:	Montag 17.04.2023 08:00 - 16:00 Uhr Dienstag 18.04.2023 08:00 - 16:00 Uhr Mittwoch 19.04.2023 08:00 - 16:00 Uhr Donnerstag 20.04.2023 08:00 - 16:00 Uhr
Umfang:	4 Tage
Kurspreis:	6.700,00 € (zzgl. MwSt.)
Veranstaltungsort:	Schulz Gbr, Porschestraße 76, 71211 Leinfelden
Teilnehmer:	Wolf Grau, Vera Aloe, Yasmin Mund
Max. Teilnehmer:	12
Zusätzlich:	Bitte beachten Sie unsere Stornierungsbedingungen unter Punkt 7a der AGB.

Das Angebot ist bis zum 14.04.2023 gültig.

Zur Auftragserteilung bitten wir Sie das Angebot unterschrieben an uns zurückzusenden.

Ort, Datum Unterschrift

Abb. 3: Angebot für Firmenkurse

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

1.3 Auftragsbestätigung

Wenn eine Firma das Angebot zu einem geplanten Firmenkurs annimmt oder sofort verbindlich einen Firmenkurs bucht, wird von SEMCO anstatt einer Buchungsbestätigung eine Auftragsbestätigung generiert. Der Empfänger dieses Dokuments ist ebenso der Firmenansprechpartner.

Wird wann angeboten	Sobald Sie einen Firmenkurs mit dem Status *bestätigt* angelegt oder den Kursstatus von *geplant* auf *bestätigt* geändert haben.
Wo abrufbar	• In der *Buchungshistorie* der Firma ODER • Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload*.

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellmahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Schulz Gbr
Porschestraße 76
71211 Leinfelden

Auftragsbestätigung Datum: 09.04.2023

Firmennummer: FN-0002
Buchungsnummer: BN23-00200
Externe Bestellnummer: 123987

Sehr geehrte Frau Schulz,

wir danken Ihnen für den erteilten Auftrag, den wir wie folgt bestätigen:

Kurs:	10045 | Zusammenarbeit in internationalen Teams		
Termine:	Montag	17.04.2023	08:00 - 16:00 Uhr
	Dienstag	18.04.2023	08:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	19.04.2023	08:00 - 16:00 Uhr
	Donnerstag	20.04.2023	08:00 - 16:00 Uhr
Umfang:	4 Tage		
Kurspreis:	6.700,00 € (zzgl. MwSt.)		
Veranstaltungsort:	Schulz Gbr, Porschestraße 76, 71211 Leinfelden		
Teilnehmer:	Wolf Grau, Vera Aloe, Yasmin Mund		
Max. Teilnehmer:	12		
Zusätzlich:	Bitte beachten Sie unsere Stornierungsbedingungen unter Punkt 7a der AGB.		

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 4: Auftragsbestätigung für Firmenkurse

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

1.4 Firmenrechnung

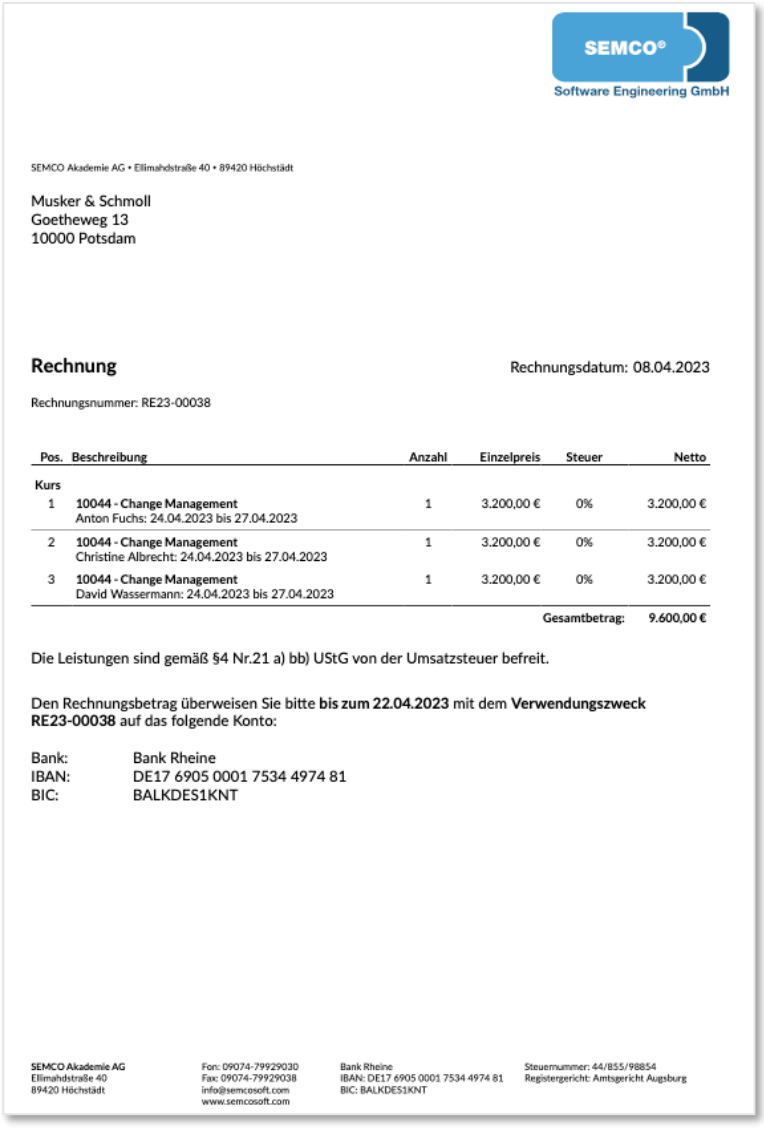
Alle Firmenbuchungen und Firmenkurse können in SEMCO abgerechnet werden. Als Resultat entstehen Rechnungsdokumente, die die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) vollständig erfüllen.

In der SEMCO Seminar- und Kursverwaltung sind zwei Rechnungsvorlagen umgesetzt, um zwei unterschiedliche Abrechnungsarten abbilden zu können.

ABRECHNUNGSART *PREIS PRO TEILNEHMER*

Diese Abrechnungsart wird bei offenen Seminaren benötigt. Für jeden angemeldeten Teilnehmer wird eine separate Rechnungsposition generiert.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Rechnung für eine Firmenbuchung erstellt haben.
Wo abrufbar	• In der *Buchungshistorie* der Firma ODER • Über den Menüpunkt RECHNUNGSSUCHE.



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellmahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Musker & Schmoll
Goetheweg 13
10000 Potsdam

Rechnung Rechnungsdatum: 08.04.2023

Rechnungsnummer: RE23-00038

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kurs					
1	**10044 - Change Management** Anton Fuchs: 24.04.2023 bis 27.04.2023	1	3.200,00 €	0%	3.200,00 €
2	**10044 - Change Management** Christine Albrecht: 24.04.2023 bis 27.04.2023	1	3.200,00 €	0%	3.200,00 €
3	**10044 - Change Management** David Wassermann: 24.04.2023 bis 27.04.2023	1	3.200,00 €	0%	3.200,00 €
				Gesamtbetrag:	**9.600,00 €**

Die Leistungen sind gemäß §4 Nr.21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte **bis zum 22.04.2023** mit dem **Verwendungszweck** **RE23-00038** auf das folgende Konto:

Bank: Bank Rheine
IBAN: DE17 6905 0001 7534 4974 81
BIC: BALKDES1KNT

SEMCO Akademie AG
Ellmahdstraße 40
89420 Höchstädt

Fon: 09074-79929030
Fax: 09074-79929038
info@semcosoft.com
www.semcosoft.com

Bank Rheine
IBAN: DE17 6905 0001 7534 4974 81
BIC: BALKDES1KNT

Steuernummer: 44/855/98854
Registergericht: Amtsgericht Augsburg

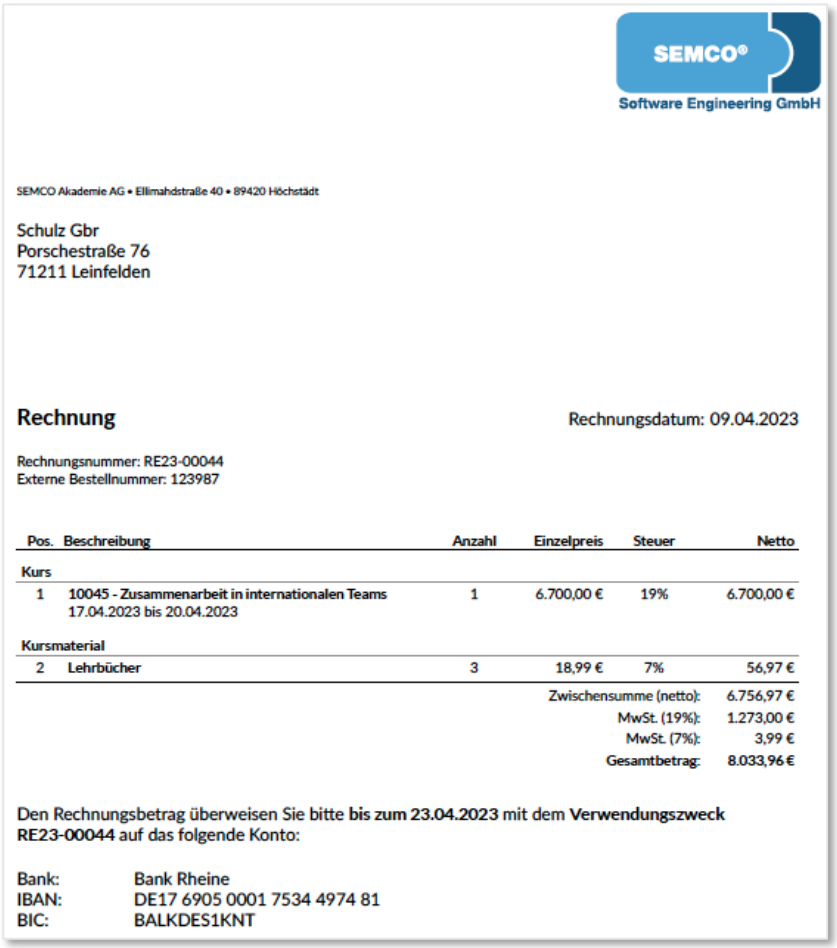
Abb. 5: Firmenrechnung, Abrechnungsart "Preis pro Teilnehmer"

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

ABRECHNUNGSART *EINMALIGE ABRECHNUNG ZUM FESTPREIS*

Diese Abrechnungsart wird bei Firmenkursen benötigt. Der von der Firma gebuchte Kurs wird über eine Rechnungsposition mit einem Gesamtpreis abgerechnet.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Rechnung für einen Firmenkurs erstellt haben.
Wo abrufbar	• In der *Buchungshistorie* der Firma ODER • Über den Menüpunkt RECHNUNGSSUCHE.



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Schulz Gbr
Porschestraße 76
71211 Leinfelden

Rechnung

Rechnungsdatum: 09.04.2023

Rechnungsnummer: RE23-00044
Externe Bestellnummer: 123987

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kurs					
1	10045 - Zusammenarbeit in internationalen Teams 17.04.2023 bis 20.04.2023	1	6.700,00 €	19%	6.700,00 €
Kursmaterial					
2	Lehrbücher	3	18,99 €	7%	56,97 €

Zwischensumme (netto):	6.756,97 €
MwSt. (19%):	1.273,00 €
MwSt. (7%):	3,99 €
Gesamtbetrag:	**8.033,96 €**

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte **bis zum 23.04.2023** mit dem **Verwendungszweck RE23-00044** auf das folgende Konto:

Bank: Bank Rheine
IBAN: DE17 6905 0001 7534 4974 81
BIC: BALKDES1KNT

Abb. 6: Firmenrechnung, Abrechnungsart "Festpreis"

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

1.5 Zusätzliche Rechnungsdokumente

Neben der Erstellung von Rechnungsdokumenten wurden zur Abbildung weiterer buchhalterischer Geschäftsprozesse zusätzliche Dokumente wie Stornobeleg (Rechnungsgutschrift) oder Zusatzrechnung in SEMCO umgesetzt.

ZUSATZRECHNUNG

Für alle Firmenbuchungen oder Firmenkurse können in der SEMCO Seminar- und Kursverwaltung zusätzlich zur Hauptrechnung beliebig viele weitere Zusatzrechnungen erstellt werden.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Zusatzrechnung für eine Firmenbuchung erstellt haben.
Wo abrufbar	• In der *Buchungshistorie* der Firma ODER • Über den Menüpunkt RECHNUNGSSUCHE.

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Musker & Schmoll
Goetheweg 13
10000 Potsdam

Rechnung

Rechnungsdatum: 08.04.2023

Rechnungsnummer: RE23-00039

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kursmaterial					
1	Handbuch "Change Management"	3	15,00 €	7%	45,00 €
			Zwischensumme (netto):		45,00 €
			MwSt. (7%):		3,15 €
			Gesamtbetrag:		48,15 €

Zusätzliches Lernmaterial

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte **bis zum 22.04.2023** mit dem **Verwendungszweck RE23-00039** auf das folgende Konto:

Bank: Bank Rheine
IBAN: DE17 6905 0001 7534 4974 81
BIC: BALKDES1KNT

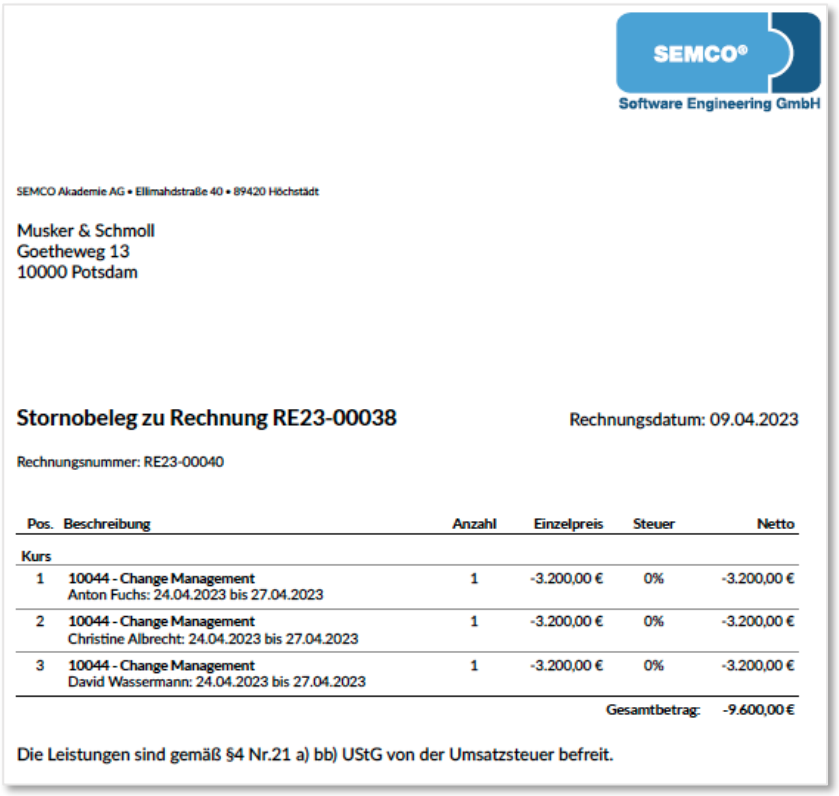
Abb. 7: Zusatzrechnung für Firmen

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

STORNOBELEG

Wenn Sie in der SEMCO Seminar- und Kursverwaltung eine Rechnung stornieren, wird ein korrespondierender Stornobeleg zur stornierten Rechnung automatisch generiert.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Rechnung für eine Firmenbuchung storniert haben.
Wo abrufbar	• In der *Buchungshistorie* der Firma ODER • Über den Menüpunkt RECHNUNGSSUCHE.



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Musker & Schmoll
Goetheweg 13
10000 Potsdam

Stornobeleg zu Rechnung RE23-00038 Rechnungsdatum: 09.04.2023

Rechnungsnummer: RE23-00040

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kurs					
1	10044 - Change Management Anton Fuchs: 24.04.2023 bis 27.04.2023	1	-3.200,00 €	0%	-3.200,00 €
2	10044 - Change Management Christine Albrecht: 24.04.2023 bis 27.04.2023	1	-3.200,00 €	0%	-3.200,00 €
3	10044 - Change Management David Wassermann: 24.04.2023 bis 27.04.2023	1	-3.200,00 €	0%	-3.200,00 €
				Gesamtbetrag:	-9.600,00 €

Die Leistungen sind gemäß §4 Nr.21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

Abb. 8: Stornobeleg zu einer Firmenrechnung

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

2 Teilnehmerbezogene Dokumente

In der SEMCO Seminar- und Kursverwaltung sind folgende teilnehmerbezogene Dokumente standardmäßig eingerichtet:

2.1 Buchungsbestätigung

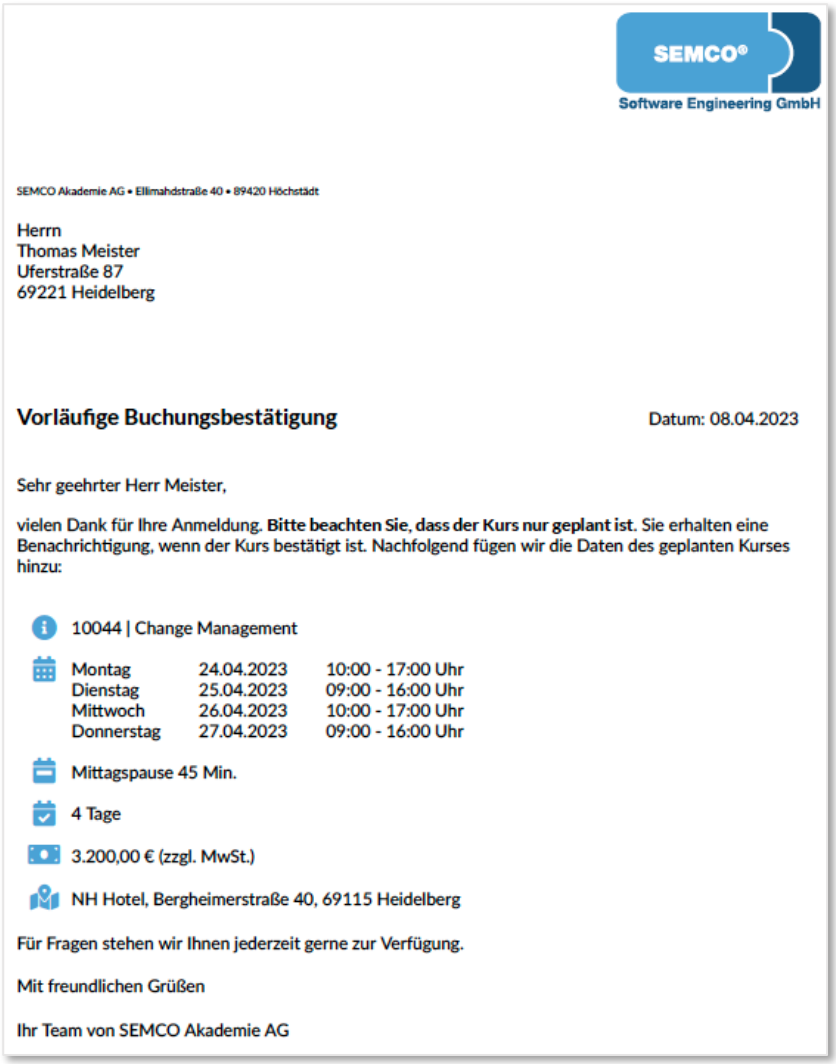
Analog zu den Firmenbuchungen sind in SEMCO in Abhängigkeit vom Kurs- und Buchungsstatus zwei unterschiedliche Arten von Buchungsbestätigungen umgesetzt:

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

VORLÄUFIGE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Die vorläufige Buchungsbestätigung wird von SEMCO generiert, wenn sich ein Teilnehmer für ein Seminar anmeldet, welches einen *geplanten* Kursstatus besitzt. Dieser Kursstatus zeigt an, dass noch bestimmte Voraussetzung fehlt, weshalb Sie den Kurs noch nicht sicher bestätigen können. Das ist z. B. der Fall, wenn die für einem Kurs definierte Mindestanzahl an Teilnehmern noch nicht erreicht ist.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Privatbuchung für einen *geplanten* Kurs angelegt haben.
Wo abrufbar	• In der *Kurshistorie* des Teilnehmers ODER • In der Teilnehmerliste des betreffenden Kurses ODER • Über den Menüpunkt KURSVERWALTUNG → KURSTEILNEHMER ALLER KURSE



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Herrn
Thomas Meister
Uferstraße 87
69221 Heidelberg

Vorläufige Buchungsbestätigung Datum: 08.04.2023

Sehr geehrter Herr Meister,

vielen Dank für Ihre Anmeldung. **Bitte beachten Sie, dass der Kurs nur geplant ist.** Sie erhalten eine Benachrichtigung, wenn der Kurs bestätigt ist. Nachfolgend fügen wir die Daten des geplanten Kurses hinzu:

10044 | Change Management

Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Mittagspause 45 Min.

4 Tage

3.200,00 € (zzgl. MwSt.)

NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 9: Vorläufige Buchungsbestätigung für Teilnehmer

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

VERBINDLICHE BUCHUNGSBESTÄTIGUNG

Die verbindliche Buchungsbestätigung wird ausgestellt, wenn sich ein Teilnehmer für einen offenen Kurs verbindlich anmeldet. Die Voraussetzung dafür ist, dass der Status dieses Seminars nicht *Geplant*, sondern *Bestätigt* ist.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Privatbuchung für einen *bestätigten* Kurs angelegt oder eine Privatbuchung mit dem Status *Anfrage* bestätigt haben. .
Wo abrufbar	• In der *Kurshistorie* des Teilnehmers ODER • In der Teilnehmerliste des betreffenden Kurses ODER • Über den Menüpunkt KURSVERWALTUNG →S KURSTEILNEHMER ALLER KURSE

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Herrn
Thomas Meister
Uferstraße 87
69221 Heidelberg

Buchungsbestätigung Datum: 08.04.2023

Sehr geehrter Herr Meister,

vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

10044 | Change Management

Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Mittagspause 45 Min.

4 Tage

3.200,00 € (zzgl. MwSt.)

NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

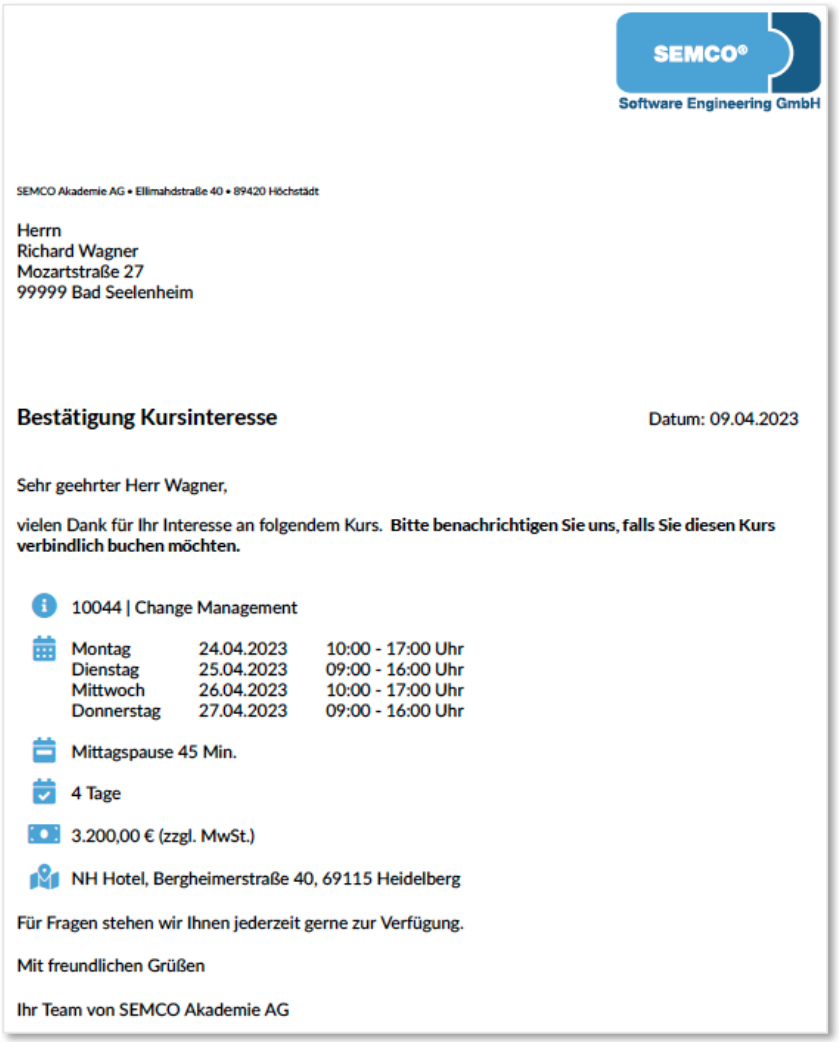
Abb. 10: Verbindliche Buchungsbestätigung für Teilnehmer

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

2.2 Bestätigung Kursinteresse

Diese Bestätigung wird von SEMCO generiert, wenn ein Teilnehmer eine Anfrage für ein Seminar mit dem Status *Bestätigt* stellt.

Wird wann angeboten	Wenn Sie eine Privatbuchung mit dem Status *Anfrage* für einen *bestätigten* Kurs angelegt haben.
Wo abrufbar	• In der *Kurshistorie* des Teilnehmers ODER • In der Teilnehmerliste des betreffenden Kurses ODER • Über den Menüpunkt KURSVERWALTUNG → KURSTEILNEHMER ALLER KURSE



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Herrn
Richard Wagner
Mozartstraße 27
99999 Bad Seelenheim

Bestätigung Kursinteresse Datum: 09.04.2023

Sehr geehrter Herr Wagner,

vielen Dank für Ihr Interesse an folgendem Kurs. **Bitte benachrichtigen Sie uns, falls Sie diesen Kurs verbindlich buchen möchten.**

10044 | Change Management

Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr

Mittagspause 45 Min.

4 Tage

3.200,00 € (zzgl. MwSt.)

NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 11: Bestätigung Kursinteresse für Teilnehmer

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

2.3 Teilnahmebescheinigung

Am Ende eines Kurses können die Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung erhalten. Diese Bescheinigung wird entweder einzeln pro Teilnehmer oder als Serienbrief über die Kursübersichtsliste ausgedruckt.

Wird wann angeboten	Sobald die Buchung des betreffenden Teilnehmers den Status *bestätigt*, *laufender Kurs* oder *beendet* hat.
Wo abrufbar	• In der *Kurshistorie* des Teilnehmers; • In der Teilnehmerliste des betreffenden Kurses; • Über den Menüpunkt KURSVERWALTUNG → KURSTEILNEHMER ALLER KURSE; • Als Serienbrief beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload;* • Im Teilnehmerportal (erst bei Buchungsstatus *beendet*).

SEMCO®
Software Engineering GmbH

Teilnahmebescheinigung

Herr Thomas Meister

hat vom 24. April 2023 bis 27. April 2023 am Kurs

Change Management

teilgenommen.

Inhalte des Kurses

- Wann sind Veränderungen notwendig?
- Veränderungen planen
- Der Veränderungsprozess aus verschiedenen Blickwinkeln:
  - Gestalter
  - Beteiligter
  - Betroffener
- Die Rolle von Führungskräften in Veränderungsprozessen
- Transparent kommunizieren
- Mit Konflikten konstruktiv umgehen
- Erfolgskontrolle

Höchstädt, 27. April 2023

Kursleitung

Abb. 12: Teilnahmebescheinigung

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

2.4 Zertifikat

Am Ende eines Kurses können die Teilnehmer ein Zertifikat erhalten, wenn sie an einem Kurs mit einer erforderlichen Prüfung bestanden haben. Das Zertifikat wird entweder einzeln pro Teilnehmer oder als Serienbrief über die *Kursübersichtsliste* ausgedruckt.

Wird wann angeboten	• **Im Backend,** wenn:
	  o im Kursformular das Kontrollfeld *Prüfungskurs* aktiviert ist, und
	  o beim Teilnehmer das Prüfungsergebnis *bestanden* eingetragen ist, und
	  o der Buchungsstatus beim Teilnehmer *bestätigt*, *laufend* oder *beendet* ist.
	• **Im Frontend (Teilnehmerportal),** wenn:
	  o im Kursformular das Kontrollfeld *Prüfungskurs* aktiviert ist, und
	  o beim Teilnehmer das Prüfungsergebnis *bestanden* eingetragen ist, und
	  o der Buchungsstatus beim Teilnehmer *beendet* ist.

Wo abrufbar	• In der *Kurshistorie* des Teilnehmers; • In der Teilnehmerliste des betreffenden Kurses; • Über den Menüpunkt KURSVERWALTUNG → KURSTEILNEHMER ALLER KURSE; • Als Teil des Serienbriefs beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload;* • Im Teilnehmerportal.

Abb. 13: Zertifikat für Teilnehmer

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

2.5 Rechnung

Alle Teilnehmerbuchungen können in SEMCO abgerechnet werden. Dabei werden vom System Rechnungsdokumente generiert, welche die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) vollständig erfüllen.

Im Gegensatz zu Firmenrechnungen werden Kurse in Privatbuchungen über den buchenden Teilnehmer abgerechnet.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Rechnung für eine Privatbuchung erstellt haben.
Wo abrufbar	• In der *Kurshistorie* des Teilnehmers ODER • Über den Menüpunkt RECHNUNGSSUCHE.

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Herrn
Thomas Meister
Uferstraße 87
69221 Heidelberg

Rechnung

Rechnungsdatum: 09.04.2023

Rechnungsnummer: RE23-00041
Teilnehmer: Thomas Meister

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kurs					
1	**10044 - Change Management** 24.04.2023 bis 27.04.2023	1	3.200,00 €	0%	3.200,00 €
Rabatt					
2	**Rabatt** 5.00% auf Kursgebühr	1	-160,00 €	0%	-160,00 €
				Gesamtbetrag:	**3.040,00 €**

Die Leistungen sind gemäß §4 Nr.21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit.

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte **bis zum 23.04.2023** mit dem **Verwendungszweck RE23-00041** auf das folgende Konto:

Bank: Bank Rheine
IBAN: DE17 6905 0001 7534 4974 81
BIC: BALKDES1KNT

Abb. 14: Rechnung für Privatbuchung

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

2.6 Zusätzliche Rechnungsdokumente

Neben der Erstellung von Rechnungsdokumenten werden zur Abbildung weiterer buchhalterischer Geschäftsprozesse zusätzliche Dokumente wie Zusatzrechnung oder Stornobeleg (Rechnungsgutschrift) umgesetzt.

ZUSATZRECHNUNG

Sie können in SEMCO für jede Privatbuchung zusätzlich zur Hauptrechnung noch beliebig viele weitere Zusatzrechnungen erstellen.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Zusatzrechnung für eine Privatbuchung erstellt haben.
Wo abrufbar	• In der *Kurshistorie* des Teilnehmers ODER • Über den Menüpunkt RECHNUNGSSUCHE.

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Herrn
Thomas Meister
Uferstraße 87
69221 Heidelberg

Rechnung

Rechnungsdatum: 09.04.2023

Rechnungsnummer: RE23-00042
Teilnehmer: Thomas Meister

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Fahrtkosten					
1	Fahrtkosten	2	55,00 €	19%	110,00 €
				Zwischensumme (netto):	110,00 €
				MwSt. (19%):	20,90 €
				Gesamtbetrag:	130,90 €

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte **bis zum 23.04.2023** mit dem **Verwendungszweck RE23-00042** auf das folgende Konto:

Bank: Bank Rheine
IBAN: DE17 6905 0001 7534 4974 81
BIC: BALKDES1KNT

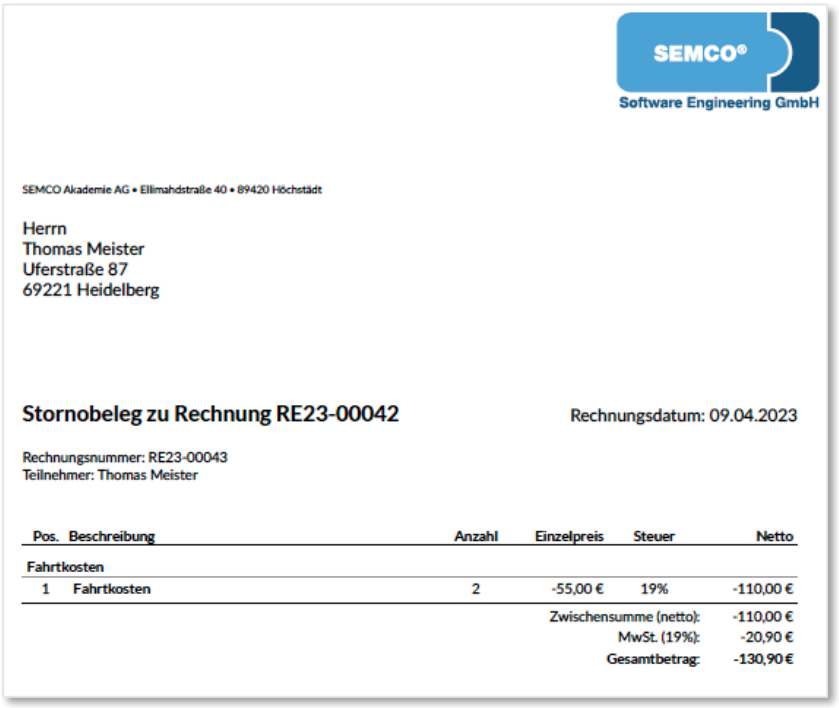
Abb. 15: Zusatzrechnung für Teilnehmer

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

STORNOBELEG

Wenn Sie in SEMCO eine Rechnung stornieren, wird ein korrespondierender Stornobeleg zur stornierten Rechnung generiert.

Wird wann angeboten	Sobald Sie eine Rechnung für eine Privatbuchung storniert haben.
Wo abrufbar	• In der *Kurshistorie* des Teilnehmers ODER • Über den Menüpunkt RECHNUNGSSUCHE.



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Herrn
Thomas Meister
Uferstraße 87
69221 Heidelberg

Stornobeleg zu Rechnung RE23-00042

Rechnungsdatum: 09.04.2023

Rechnungsnummer: RE23-00043
Teilnehmer: Thomas Meister

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Fahrtkosten					
1	Fahrtkosten	2	-55,00 €	19%	-110,00 €
				Zwischensumme (netto):	-110,00 €
				MwSt. (19%):	-20,90 €
				Gesamtbetrag:	-130,90 €

Abb. 16: Stornobeleg zu einer Privatrechnung

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

3 Trainerbezogene Dokumente

In der SEMCO Seminar- und Kursverwaltung sind folgende trainerbezogene Dokumente standardmäßig eingerichtet:

3.1 Trainerbeauftragung

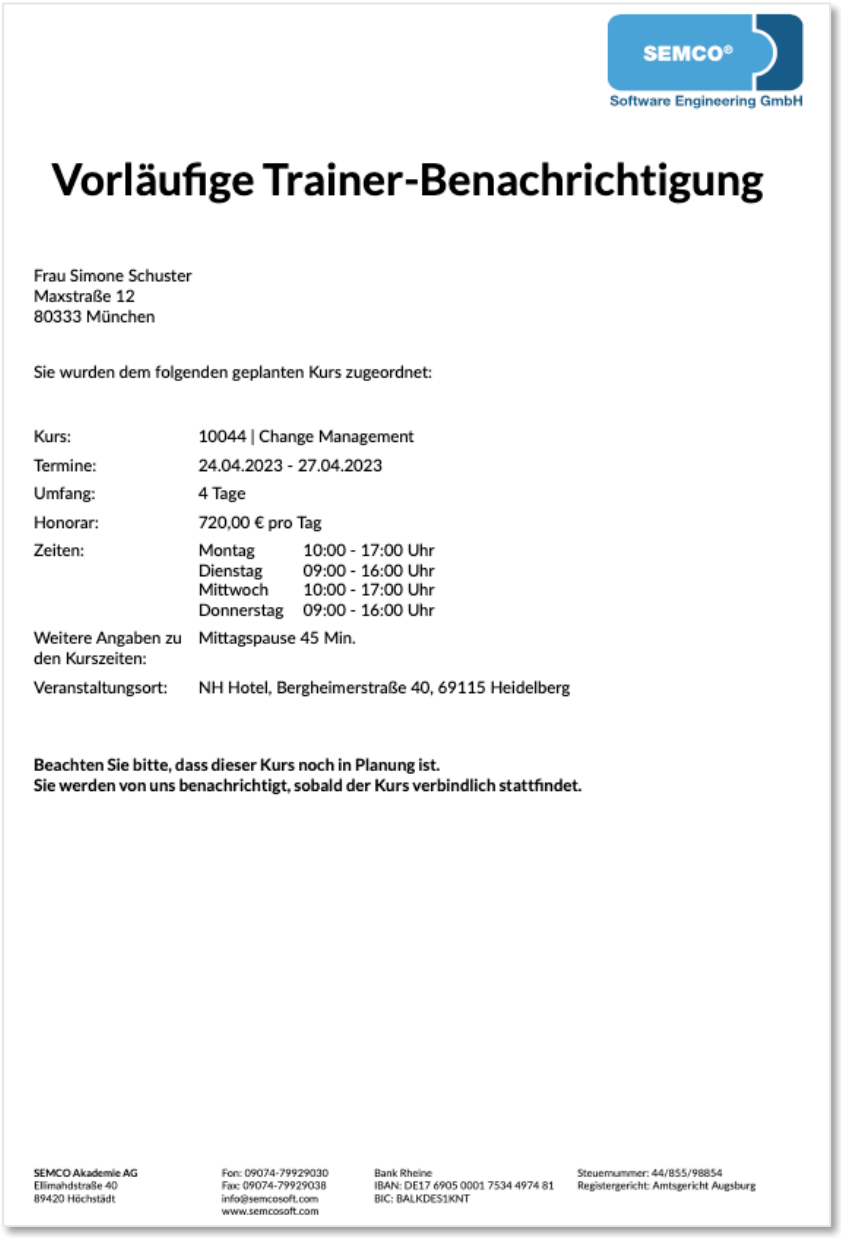
Bei der Trainerzuordnung wird ein Dokument generiert, das in SEMCO Trainingsauftrag bzw. vorläufige Trainer-Benachrichtigung heißt. Darin sind alle für den Trainer relevanten Kursinformationen enthalten. Falls der Trainer angestellt ist, reichen oft Informationen zum Kurstitel, Kurszeitraum und Kursveranstaltungsort aus. Falls der Trainer ein Subunternehmer ist, werden in dem Dokument meist noch Honorarangaben aufgeführt.

In Ihrem System sind in Abhängigkeit vom Kursstatus zwei unterschiedliche Arten von Trainerbeauftragungen umgesetzt:

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

VORLÄUFIGE TRAINER-BENACHRICHTIGUNG

Wird wann angeboten	Sobald Sie einen Trainer einem *geplanten* Kurs zugeordnet haben.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload.*



SEMCO®
Software Engineering GmbH

Vorläufige Trainer-Benachrichtigung

Frau Simone Schuster
Maxstraße 12
80333 München

Sie wurden dem folgenden geplanten Kurs zugeordnet:

Kurs:	10044 | Change Management
Termine:	24.04.2023 - 27.04.2023
Umfang:	4 Tage
Honorar:	720,00 € pro Tag
Zeiten:	Montag 10:00 - 17:00 Uhr Dienstag 09:00 - 16:00 Uhr Mittwoch 10:00 - 17:00 Uhr Donnerstag 09:00 - 16:00 Uhr
Weitere Angaben zu den Kurszeiten:	Mittagspause 45 Min.
Veranstaltungsort:	NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg

Beachten Sie bitte, dass dieser Kurs noch in Planung ist.
Sie werden von uns benachrichtigt, sobald der Kurs verbindlich stattfindet.

SEMCO Akademie AG
Elimahdstraße 40
89420 Höchstädt

Fon: 09074-79929030
Fax: 09074-79929038
info@semcosoft.com
www.semcosoft.com

Bank Rheine
IBAN: DE17 6905 0001 7534 4974 81
BIC: BALKDES1KNT

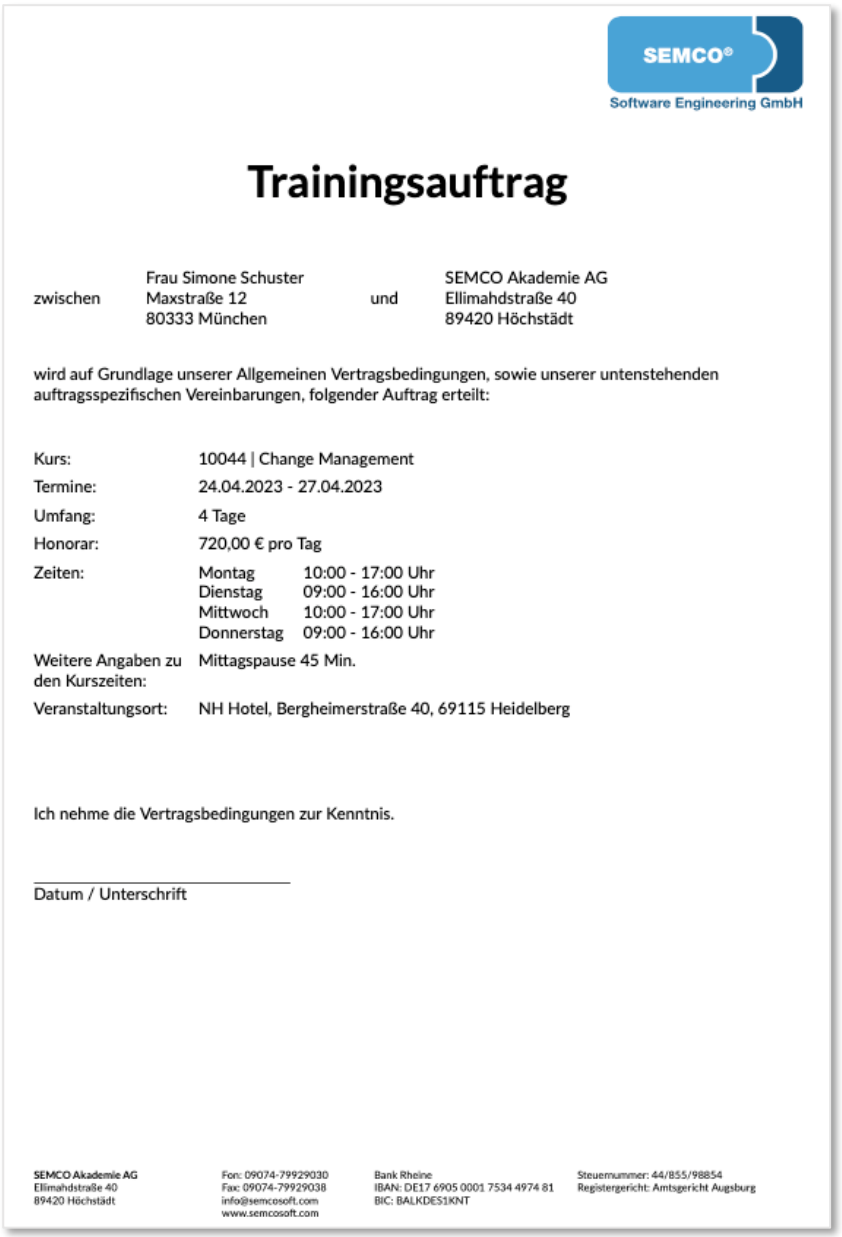
Steuernummer: 44/855/98854
Registergericht: Amtsgericht Augsburg

Abb. 17: Vorläufige Trainer-Benachrichtigung

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

TRAININGSAUFTRAG

Wird wann angeboten	Sobald Sie einen Trainer einem *geplanten* Kurs zugeordnet oder einen geplanten Kurs mit einem bereits zugeordneten Trainer *bestätigt* haben.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload.*



SEMCO®
Software Engineering GmbH

Trainingsauftrag

zwischen	Frau Simone Schuster Maxstraße 12 80333 München	und	SEMCO Akademie AG Ellimahdstraße 40 89420 Höchstädt

wird auf Grundlage unserer Allgemeinen Vertragsbedingungen, sowie unserer untenstehenden auftragsspezifischen Vereinbarungen, folgender Auftrag erteilt:

Kurs:	10044 | Change Management
Termine:	24.04.2023 - 27.04.2023
Umfang:	4 Tage
Honorar:	720,00 € pro Tag
Zeiten:	Montag 10:00 - 17:00 Uhr Dienstag 09:00 - 16:00 Uhr Mittwoch 10:00 - 17:00 Uhr Donnerstag 09:00 - 16:00 Uhr
Weitere Angaben zu den Kurszeiten:	Mittagspause 45 Min.
Veranstaltungsort:	NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg

Ich nehme die Vertragsbedingungen zur Kenntnis.

_____
Datum / Unterschrift

SEMCO Akademie AG
Ellimahdstraße 40
89420 Höchstädt

Fon: 09074-79929030
Fax: 09074-79929038
info@semcosoft.com
www.semcosoft.com

Bank Rheine
IBAN: DE17 6905 0001 7534 4974 81
BIC: BALKDES1KNT

Steuernummer: 44/855/98854
Registergericht: Amtsgericht Augsburg

Abb. 18: Trainingsauftrag

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

3.2 Namensschild für Trainer

Ab der SEMCO Version 7.7 ist es möglich, das Namensschild nur für den betreffenden Trainer als PDF-Datei herunterzuladen.

Wird wann angeboten	Sobald Sie einen Trainer in SEMCO anlegen.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Trainer in der *Zentralen Trainerverwaltung*.

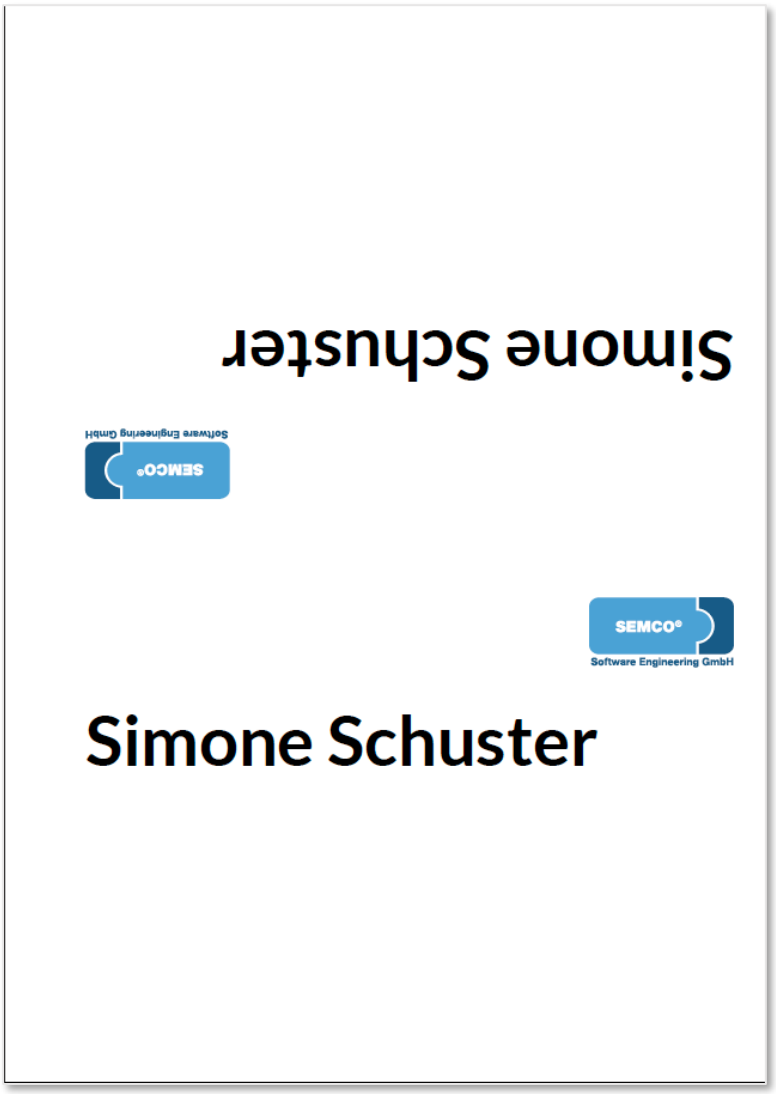


Abb. 19: Namensschild für Trainer

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

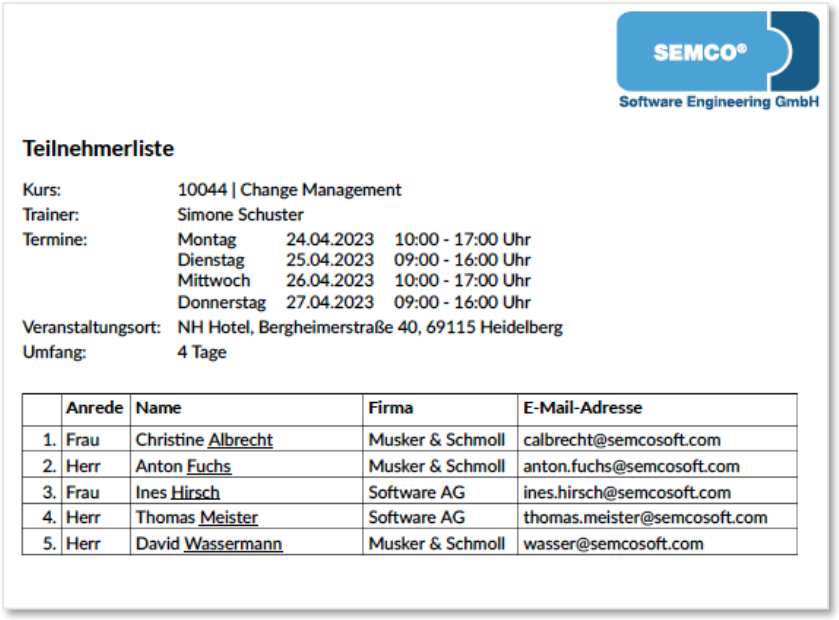
4 Kursbezogene Dokumente

In SEMCO sind standardmäßig folgende kursbezogene Dokumente eingerichtet:

4.1 Teilnehmerliste

In der Teilnehmerliste werden alle Kursteilnehmer aufgeführt. Jede neuen Teilnehmerbuchung oder Stornierungen von einzelnen Kursteilnehmern führt automatisch zu einer Aktualisierung dieses Dokuments.

Wird wann angeboten	Sobald Sie für den betreffenden Kurs mindestens einen Teilnehmer angemeldet haben.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload.*



SEMCO® Software Engineering GmbH

Teilnehmerliste

Kurs: 10044 | Change Management
Trainer: Simone Schuster
Termine: Montag 24.04.2023 10:00 - 17:00 Uhr
Dienstag 25.04.2023 09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch 26.04.2023 10:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag 27.04.2023 09:00 - 16:00 Uhr
Veranstaltungsort: NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg
Umfang: 4 Tage

	Anrede	Name	Firma	E-Mail-Adresse
1.	Frau	Christine Albrecht	Musker & Schmoll	calbrecht@semcosoft.com
2.	Herr	Anton Fuchs	Musker & Schmoll	anton.fuchs@semcosoft.com
3.	Frau	Ines Hirsch	Software AG	ines.hirsch@semcosoft.com
4.	Herr	Thomas Meister	Software AG	thomas.meister@semcosoft.com
5.	Herr	David Wassermann	Musker & Schmoll	wasser@semcosoft.com

Abb. 20: Teilnehmerliste

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

4.2 Unterschriftenliste

Die Unterschriftenliste kann beispielsweise von dem Trainer heruntergeladen werden, damit die Anwesenheit der Kursteilnehmer mit ihrer Unterschrift dokumentiert werden kann.

Wird wann angeboten	Sobald Sie für den betreffenden Kurs mindestens einen Teilnehmer angemeldet haben, und dieser Kurs den Status *bestätigt*, *laufender Kurs* oder *beendet* hat.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload.*

SEMCO®
Software Engineering GmbH

Unterschriftenliste

Kurs: 10044 | Change Management
Trainer: Simone Schuster
Termine: Montag 24.04.2023 10:00 - 17:00 Uhr
Dienstag 25.04.2023 09:00 - 16:00 Uhr
Mittwoch 26.04.2023 10:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag 27.04.2023 09:00 - 16:00 Uhr
Veranstaltungsort: NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg
Umfang: 4 Tage

Teilnehmer				
1. Albrecht, Christine				
2. Fuchs, Anton				
3. Hirsch, Ines				
4. Meister, Thomas				
5. Wassermann, David				

Abb. 21: Unterschriftenliste

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

4.3 Teilnahmebescheinigungen (Sammeldokument)

In SEMCO werden Teilnahmebescheinigungen als Sammeldokument bzw. Serienbrief generiert, d. h. sie können für alle Kursteilnehmer in einem einzigen Dokument ausgedruckt werden.

Wird wann angeboten	Für alle Kursteilnehmer, deren Buchungen den Status *bestätigt*, *laufender Kurs* oder *beendet* haben.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload.*

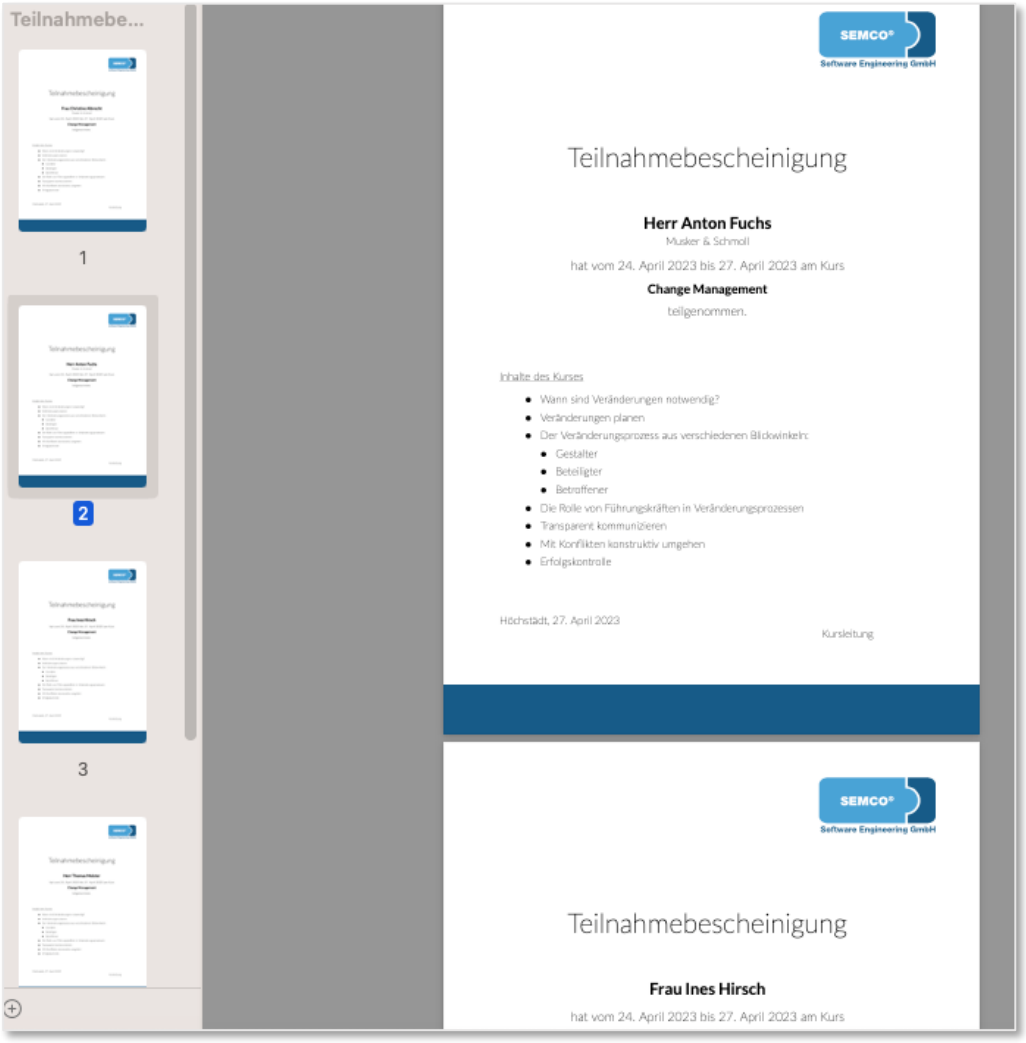


Abb. 22: Teilnahmebescheinigungen (Sammeldokument)

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

4.4 Zertifikate (Sammeldokument)

In SEMCO werden Zertifikate als Sammeldokument bzw. als Serienbrief generiert, d. h. sie können für alle Kursteilnehmer in einem einzigen Dokument ausgedruckt werden.

Wird wann angeboten	Wenn: • im Kursformular das Kontrollfeld *Prüfungskurs* aktiviert ist, und • beim Teilnehmer das Prüfungsergebnis *bestanden* eingetragen ist, und • der Buchungsstatus beim Teilnehmer *bestätigt*, *laufend* oder *beendet* ist.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload.*

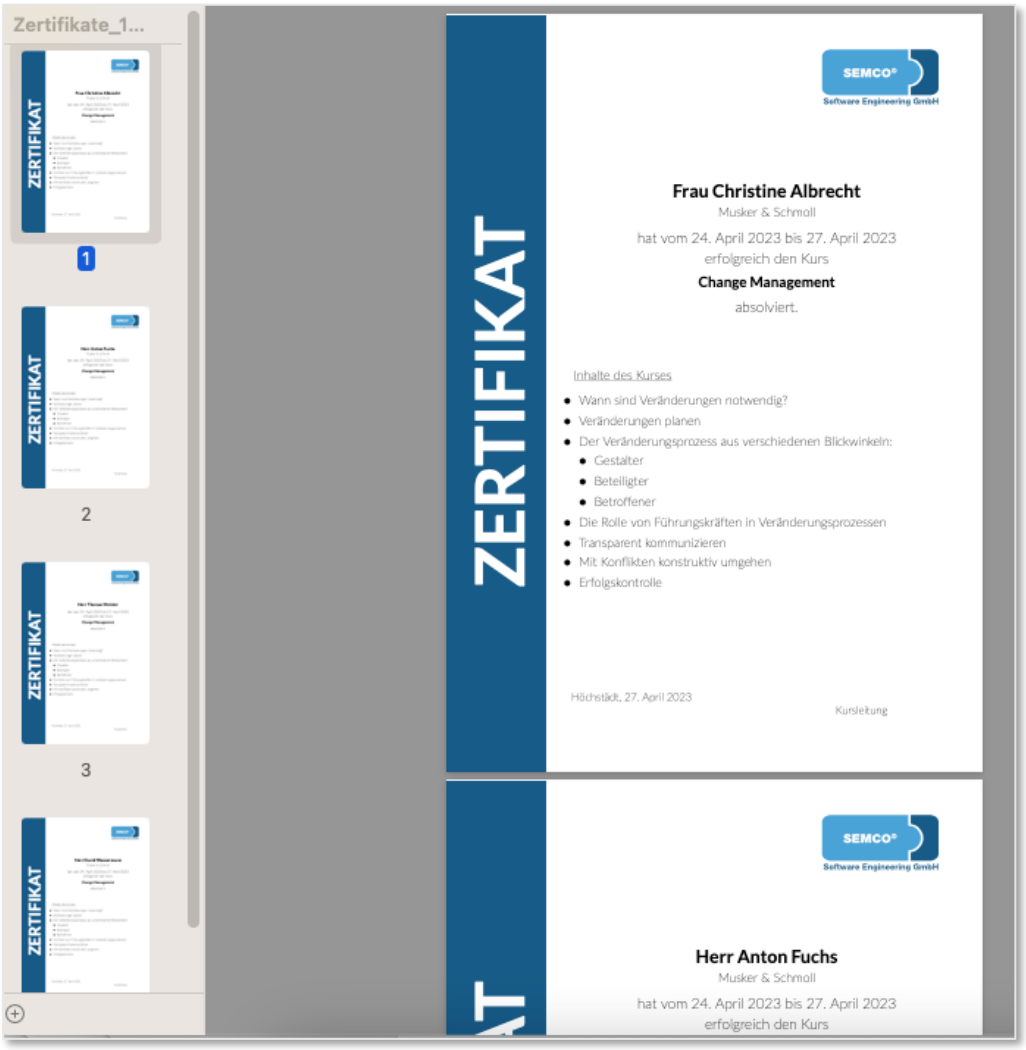


Abb. 23: Zertifikate (Sammeldokument

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

4.5 Namensschilder

In SEMCO werden Namensschilder als Sammeldokument bzw. als Serienbrief generiert, d. h. sie können für alle Kursteilnehmer in einem einzigen Dokument ausgedruckt werden.

Über dieses Dokument können Sie Namenschilder für alle Kursteilnehmer ausdrucken.

Ab der SEMCO Version 7.7 wird in diesem Sammeldokument auch das Namensschild für den zugeordneten Trainer angeboten. Dabei wird das Trainer-Namensschild auf der ersten Seite aufgedruckt.

Wird wann angeboten	Wenn in einem Kurs mindestens ein Teilnehmer angemeldet ist und der Kurs den Status bestätigt, laufender Kurs oder beendet hat.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload.*

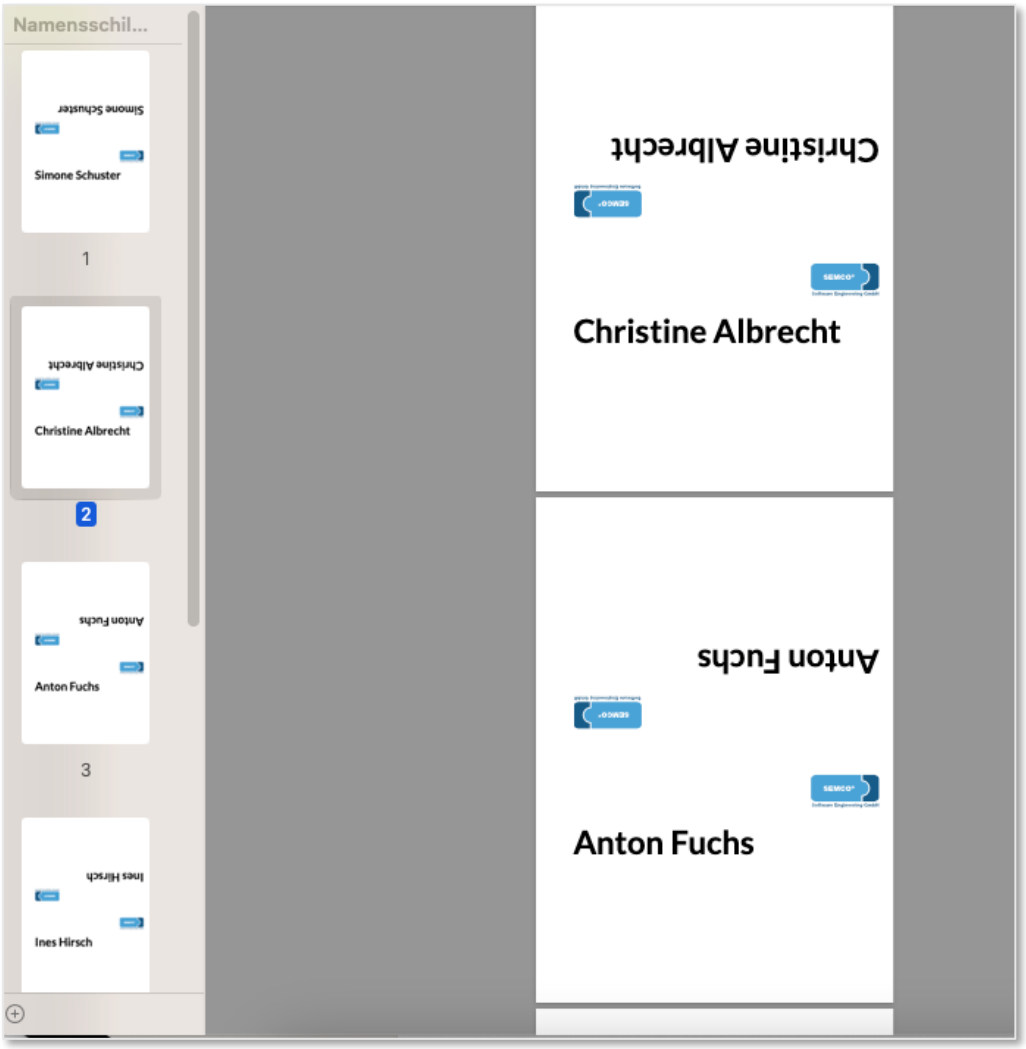


Abb. 24: Namensschilder (Sammeldokument)

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

4.6 Checkliste

In SEMCO ist es standardmäßig möglich, jedem beliebigen Kurs eine Checkliste mit benötigten Aufgaben zuzuordnen und abzuarbeiten. Dabei wird die einem Kurs zugeordnete Checkliste automatisch auch als PDF-Datei zum Herunterladen angeboten. (für mehr Details zu der Funktionalität s. → Checklisten)

Wird wann angeboten	Sobald Sie einen neuen Kurs angelegt und dabei im Kursformular die gewünschte Checkliste ausgewählt haben.
Wo abrufbar	Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt KURSÜBERSICHT → <Kurs> → *Dokumentendownload.*

Checkliste

SEMCO® Software Engineering GmbH

Kurs:	10044 | Change Management		
Trainer:	Simone Schuster		
Termine:	Montag	24.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Dienstag	25.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
	Mittwoch	26.04.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	27.04.2023	09:00 - 16:00 Uhr
Veranstaltungsort:	NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg		
Umfang:	4 Tage		

Aufgabe	Gesetzt von	Erledigt am	Erledigt	Kommentar
Namensschilder ausdrucken			☐	
Stifte bestellen			☐	

Abb. 25: Checkliste für einen Kurs

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Vorläufige Buchungsbestätigung für Firmen 5
Abb. 2: Verbindliche Buchungsbestätigung für Firmen 6
Abb. 3: Angebot für Firmenkurse 7
Abb. 4: Auftragsbestätigung für Firmenkurse 8
Abb. 5: Firmenrechnung, Abrechnungsart "Preis pro Teilnehmer" 9
Abb. 6: Firmenrechnung, Abrechnungsart "Festpreis" 10
Abb. 7: Zusatzrechnung für Firmen 11
Abb. 8: Stornobeleg zu einer Firmenrechnung 12
Abb. 9: Vorläufige Buchungsbestätigung für Teilnehmer 14
Abb. 10: Verbindliche Buchungsbestätigung für Teilnehmer 15
Abb. 11: Bestätigung Kursinteresse für Teilnehmer 16
Abb. 12: Teilnahmebescheinigung 17
Abb. 13: Zertifikat für Teilnehmer 18
Abb. 14: Rechnung für Privatbuchung 19
Abb. 15: Zusatzrechnung für Teilnehmer 20
Abb. 16: Stornobeleg zu einer Privatrechnung 21
Abb. 17: Vorläufige Trainer-Benachrichtigung 23
Abb. 18: Trainingsauftrag 24
Abb. 19: Namensschild für Trainer 25
Abb. 20: Teilnehmerliste 26
Abb. 21: Unterschriftenliste 27
Abb. 22: Teilnahmebescheinigungen (Sammeldokument) 28
Abb. 23: Zertifikate (Sammeldokument 29
Abb. 24: Namensschilder (Sammeldokument) 30
Abb. 25: Checkliste für einen Kurs 31

© 2023, SEMCO Software Engineering GmbH

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der SEMCO Software Engineering GmbH bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die SEMCO Software Engineering GmbH übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2023 SEMCO Software Engineering GmbH - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die SEMCO Software Engineering GmbH nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der SEMCO Software Engineering GmbH angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

QM.002-05.20200709