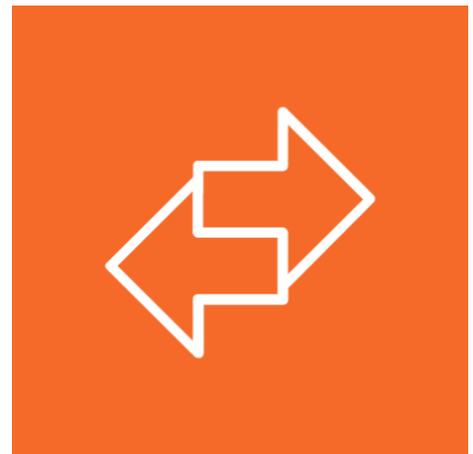




Moodle-Integration

Einrichtungs- und
Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Ausgangspunkt..... | 3 |
| Moodle-Schnittstelle aktivieren | 5 |
| Mit Selbstlernkursen arbeiten..... | 6 |
| Anlegen und synchronisieren..... | 6 |
| Im Frontend buchen | 8 |
| Im Backend buchen | 11 |
| Selbstlernkurse verwalten..... | 11 |
| Dokumente..... | 14 |
| Mit Blended-Learning-Kursen arbeiten | 17 |
| Anlegen und synchronisieren..... | 17 |
| Im Frontend buchen | 19 |
| Im Backend buchen | 20 |
| Blended-Learning-Kurse verwalten..... | 20 |
| Dokumente..... | 21 |
| Neu eingerichtete E-Mail..... | 24 |
| Abbildungsverzeichnis | 25 |
| Impressum und Haftungsausschluss | 26 |

Ausgangspunkt

Wenn Sie neben Ihrem Angebot an Präsenzveranstaltungen und Webinaren auch E-Learning-Kurse anbieten möchten, ist es mithilfe der **Moodle** -Schnittstelle von **SEMCO** möglich, Ihr gesamtes Angebot einschließlich Blended Learning und Selbstlernkurse einheitlich in einem System zu verwalten.

Ihre Blended-Learning-Kurse sowie Ihre Selbstlernkurse können Sie ebenso wie die Präsenzveranstaltungen und Online-Kurse auf Ihrer Webseite veröffentlichen und über Ihren **SEMCO** Kurskalender verkaufen. Nach dem erfolgreichen Buchungsvorgang werden Teilnehmer sofort in den jeweiligen **Moodle** -Kurs automatisch eingebucht und erhalten für den gewünschten Freischaltungszeitraum Zugriff auf alle in **Moodle** eingestellten Materialien und Unterlagen. Die teilnehmerbezogenen Daten werden zentral in **SEMCO** und stets aktuell gehalten.

So bleibt Ihre Datenhaltung einheitlich, und die Buchungsprozesse Ihres gesamten Angebots von Präsenzveranstaltungen bis zum reinen Selbstlernkurs laufen vollautomatisch in **SEMCO** ab.

VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN EINSATZ DER MOODLE-SCHNITTSTELLE

Ihr **Moodle**-Dienstleister stellt Ihnen zur Verfügung:

- ein Moodle-System;
- das **SEMCO** Plug-in;
- eine Basis-URL und ein Webservice-Token.

Anschließend können Sie mit der Einrichtung der **SEMCO Moodle-Schnittstelle** fortfahren, so wie es in diesem Dokument beschrieben wird.



Hinweis

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 7.7 zur Verfügung und kann in Absprache mit unserem Support in Ihr System eingespielt werden.



Hinweis

Dieser Anwendungsleitfaden setzt Kenntnisse über die grundlegende Bedienung von **SEMCO** voraus.

In diesem Dokument werden neue Felder und neue Funktionalitäten erklärt, welche in direktem Zusammenhang mit Moodle stehen.

Um die grundsätzliche Bedienung von **SEMCO** kennenzulernen, lesen Sie unsere Quick-Start-Guides (QSG) unter [SEMCO Quick-Start-Guides](#).

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Moodle-Schnittstelle aktivieren

Um die Moodle-Schnittstelle zu aktivieren, verfahren Sie wie folgt:

- (1) Navigieren Sie zu [ANGABEN ZU IHREM UNTERNEHMEN](#) über die Menüpunkte [EINSTELLUNGEN](#) → [UNTERNEHMENS DATEN](#).
- (2) Klicken Sie auf  [Unternehmensdaten ändern](#).
- (3) Klicken Sie auf Registerkarte [Integrationen](#).
- (4) Tragen Sie im Block [Moodle](#) die von Ihrem Moodle-Anbieter bereitgestellten [Basis-URL](#) und [Webservice-Token](#) ein und speichern Sie anschließend die Daten.

| UNTERNEHMENS DATEN | BUCHUNGSKREISEINSTELLUNGEN | INTEGRATIONEN |
|--------------------------|---|---------------|
| Edudip (Webinarsoftware) | | |
| API-Key | <input type="text"/> | |
| Zoom Meeting | | |
| API-Key | <input type="text"/> | |
| API-Secret | <input type="text"/> | |
| Moodle | | |
| Basis-URL | <input type="text" value="https://moodle.semcosoft.com"/> | |
| Webservice-Token | <input type="text" value="02f5e0fcc958fa6fa585e58118e42000"/> | |

Abb. 1: Basis-URL und Webservice-Token eintragen

↳ Die Moodle-Schnittstelle ist einsatzbereit.

Mit Selbstlernkursen arbeiten

Als **Selbstlernkurs** wird in diesem Dokument ein Kurs bezeichnet, dessen Inhalte den Lernenden online zur Verfügung gestellt werden, und welche die Lernenden selbstständig und zeitlich unabhängig bearbeiten.

Anlegen und synchronisieren

Um einen Selbstlernkurs (reines E-Learning) anzulegen, verfahren Sie wie folgt:

- (1) Klicken Sie auf den Menüpunkt [E-LEARNING](#) → [E-LEARNING-KURSE](#).
Die Übersicht aller im System angelegten E-Learnings öffnet sich.
- (2) Klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuen Kurs anlegen](#).
Das Kursformular öffnet sich.

Das Ausfüllen des Formulars für Selbstlernkurs verläuft im Wesentlichen wie im Falle eines klassischen Präsenzkurses (s. → [OSG Alles rund um Kurse](#)).

Mit dieser Erweiterung werden jedoch einige Formularfelder geändert oder hinzugefügt, die im Folgenden beschrieben werden.

IM BEREICH **KOPFDATEN**

| Kopfdaten | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Kategorie | Interkulturelles Training |
| Kursformat | Selbstlernkurs |
| Veranstaltungsart | -- bitte auswählen -- |
| Kurstitel | -- bitte auswählen -- |
| Kursspezifische Informationen | Online |
| Derzeitiger Kursstatus | Präsenz |
| | Selbstlernkurs (E-Learning) |

Abb. 2: Selbstlernkurs – Kopfdaten eintragen

FELD

BESCHREIBUNG

| | |
|-------------------|--|
| Veranstaltungsart | ► Wählen Sie im Drop-Down-Menü <i>Veranstaltungsart</i> die Option <i>Selbstlernkurs (E-Learning)</i> aus. |
|-------------------|--|

IM BEREICH *ANGABEN ZUM VERANSTALTUNGSORT*

Abb. 3: Selbstlernkurs – Angaben zum Veranstaltungsort

| FELD | BESCHREIBUNG |
|--------------------|---|
| Veranstaltungsort | ▶ Wählen Sie im Drop-Down-Menü <i>Veranstaltungsort</i> die Option <i>Moodle</i> aus. |
| Kurs-ID aus Moodle | ▶ Tragen Sie hier die ID ein, welche Sie dem entsprechenden Kurs in Moodle zugeordnet haben. (s. → Hinweis S.7) Wichtig! Achten Sie beim Anlegen eines neuen Kurses darauf, dass die Kurs-ID in SEMCO mit der Kurs-ID in Moodle übereinstimmt. Nur so kann die Synchronisation erfolgreich stattfinden. ▶ Wenn Sie noch keinen entsprechenden Selbstlernkurs in Moodle angelegt haben, lassen Sie das Feld leer. |
| Dauer in Tagen | ▶ Tragen Sie hier ein, wie viele Tage der Zugang zum Kurs in Moodle gültig sein soll. |

Hinweis

Sie finden die Kurs-ID in Moodle in den Einstellungen des betreffenden Kurses, z. B.:

- (3)** Nachdem Sie alle Kursdaten wie gewünscht eingetragen haben, speichern Sie das Kursformular.
Die Übersicht aller E-Learnings wird automatisch aktualisiert, und Sie sehen den neuen Selbstlernkurs mit dem Synchronisationsstatus *inaktiv*. (s. → [Abb. 4](#))

E-LEARNING-KURSE

Filter/Suche: E-Learning-Kursstatus

Datensätze 1 bis 3 von 3

| Kursnr. | Kurstitel | Firmenkurs für | Kategorie | Moodle-Kurs-ID | Vorgemerkte Freischaltungen | Aktive Freischaltungen | Beendete Freischaltungen | E-Learning-Kurs-Status | Synchronisation | |
|---------|---|----------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|---|
| 10026 | Markante Bewerbung auf Englisch | | Interkulturelles Training | 45000 | | | | aktiv | inaktiv |     |
| 10018 | Zusammenarbeit in internationalen Teams | MICHELS | Interkulturelles Training | 77000 | 0 | 3 | 0 | aktiv | aktiv |     |
| 10028 | Zusammenarbeit in internationalen Teams | | Interkulturelles Training | 77000 | 0 | 1 | 4 | aktiv | aktiv |     |

Abb. 4: Neuer Selbstlernkurs in der E-Learning-Übersicht

(4) Klicken Sie beim angelegten Kurs unter  *Weitere Funktionen* auf  *Synchronisieren mit Moodle*.

↳ Die Synchronisation des neuen Selbstlernkurses mit Moodle ist aktiv und läuft ab jetzt permanent im Hintergrund. Der Synchronisationsstatus ändert sich automatisch auf *aktiv*.
Ab sofort werden in diesen Kurs eingebuchte Teilnehmer automatisch in Ihr Moodle übertragen.

Synchronisation erfolgreich.

E-LEARNING-KURSE

Filter/Suche: E-Learning-Kursstatus

Datensätze 1 bis 12 von 12

| Kursnr. | Kurstitel | Firmenkurs für | Kategorie | Moodle-Kurs-ID | Vorgemerkte Freischaltungen | Aktive Freischaltungen | Beendete Freischaltungen | E-Learning-Kurs-Status | Synchronisation | |
|---------|---------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|---|
| 10026 | Markante Bewerbung auf Englisch | | Interkulturelles Training | 45000 | | | | aktiv | aktiv |     |
| 10025 | Everyday English Idioms | | Sprachtraining | 88000 | | | | aktiv | aktiv |     |

Abb. 5: Synchronisation der Kursdaten aktiviert

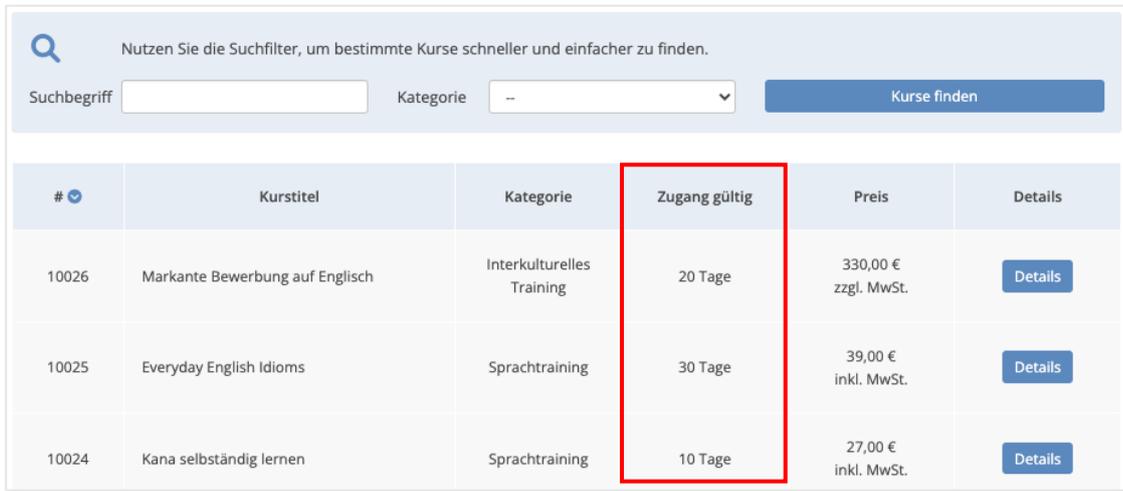
Im Frontend buchen

Für die Veröffentlichung von Selbstlernkursen wird Ihnen von **SEMCO** ein eigenständiger Online-Kurskalender zur Verfügung gestellt.

Im Wesentlichen hat der Online-Kurskalender für reine E-Learnings denselben Aufbau wie der Online-Kurskalender für Präsenz- oder Online-Veranstaltungen, weshalb in diesem Kapitel nur Felder beschrieben werden, die für die Moodle-Schnittstelle neu hinzugefügt oder geändert wurden.

ALLGEMEINE KURSÜBERSICHT

In der allgemeinen Kursübersicht wurde eine neue Spalte hinzugefügt, in der angezeigt wird, wie viele Tage der Zugang zum gewünschten Selbstlernkurs gültig ist.



| # | Kurstitel | Kategorie | Zugang gültig | Preis | Details |
|-------|---------------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| 10026 | Markante Bewerbung auf Englisch | Interkulturelles Training | 20 Tage | 330,00 € zzgl. MwSt. | Details |
| 10025 | Everyday English Idioms | Sprachtraining | 30 Tage | 39,00 € inkl. MwSt. | Details |
| 10024 | Kana selbständig lernen | Sprachtraining | 10 Tage | 27,00 € inkl. MwSt. | Details |

Abb. 6: Online-Kurskalender für Selbstlernkurse – allgemeine Übersicht

REGISTER *KURSDetails*

In den Kursdetails wird ebenso angezeigt, in welchem Zeitraum der Zugang zum Kurs gültig ist.



1 E-Learning Kurse 2 **Kursdetails** 3 Buchung 4 Bestätigung

Markante Bewerbung auf Englisch (10026)

Kursdetails

| | |
|---------------|---------------------------------|
| Kurs | Markante Bewerbung auf Englisch |
| Zugang gültig | 20 Tage ab Ihrem Wunschtermin |
| Kategorie | Interkulturelles Training |
| Kursformat | Selbstlernkurs |
| Preis | 330,00 € zzgl. MwSt. |

[Für mich buchen](#) [Für andere buchen](#)

Abb. 7: Details zu einem Selbstlernkurs im Online-Kurskalender

REGISTER **BUCHUNG**

Im Register Buchung wurde ein neuer Block *E-Learning-Zugang* hinzugefügt. In diesem Block wählt der Buchende den Tag aus, an welchem der Zugang zum Kurs freigeschaltet werden soll. (s. → Abb. 8)

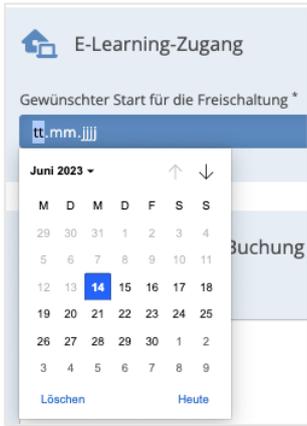


Abb. 8: Datum der Zugangsfreischaltung auswählen

REGISTER **BESTÄTIGUNG**

In der Buchungszusammenfassung wird neben den Buchungsdetails ebenso das Startdatum für die Freischaltung des Kurses angezeigt.

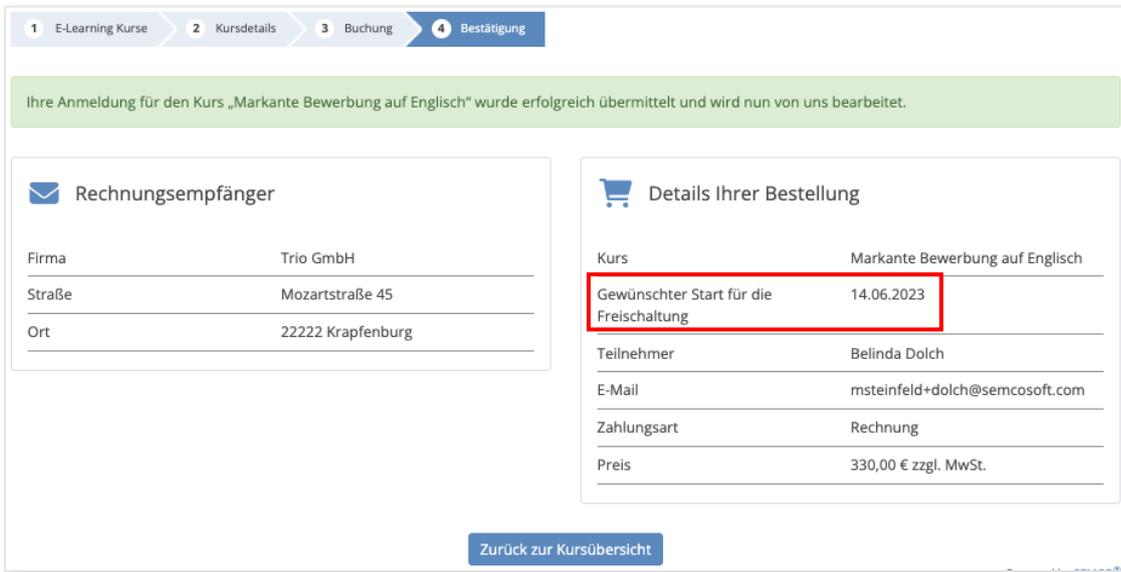


Abb. 9: Bestätigung des Buchungseingangs

Im Backend buchen

- Der Buchungsprozess im Backend verläuft für alle Buchungsarten wie im QSG [Firmen- und Teilnehmerbuchungen](#) beschrieben.

Es wurde lediglich die Übersicht der Buchungsdetails leicht angepasst: Sie können manuell auswählen, ab welchem Tag der Zugang für den zu buchenden Kurs freigeschaltet werden soll. (s. → Abb. 10)

| Informationen zum Kurs | |
|------------------------|---|
| Kurs | 10026 Markante Bewerbung auf Englisch |
| Veranstaltungsart | Selbstlernkurs (E-Learning) |
| Kategorie | Interkulturelles Training |
| Kursformat | Selbstlernkurs |
| Veranstaltungsort | Moodle |
| Status | laufender Kurs |
| Abrechnungsart | Preis pro Teilnehmer |
| Kursgebühr | 330,00 € |
| Dauer in Tagen | 20 |

| Angaben zum E-Learning Zugang | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Zugang gültig von | 14.06.2023 <input type="text"/> |
| Zugang gültig bis | 03.07.2023 <input type="text"/> |

Abb. 10: Zugangsdauer für den Selbstlernkurs im Backend definieren



Wichtig

Falls Sie die Angabe *Zugang gültig von* ändern, wird die Angabe *Zugang gültig bis* **nicht** automatisch von System angepasst.

Beide Angaben müssen **manuell** entsprechend geändert werden.

Selbstlernkurse verwalten

MENÜPUNKT E-LEARNING-KURSE

Übersicht aller angelegten Selbstlernkurse (reine E-Learnings) finden Sie unter dem neuen Menüpunkt **E-LEARNING** → **E-LEARNING-KURSE**.

| E-LEARNING-KURSE | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|--|
| Filter/Suche E-Learning-Kurstatus aktiv | | | | | | | | | | |
| NEUEN KURS ANLEGEN Datensätze 1 bis 10 von 10 | | | | | | | | | | |
| Kursnr. | Kurstitel | Firmenkurs für | Kategorie | Moodle-Kurs-ID | Vorgemerkte Freischaltungen | Aktive Freischaltungen | Beendete Freischaltungen | E-Learning-Kurs-Status | Synchronisation | |
| 10026 | Markante Bewerbung auf Englisch | | Interkulturelles Training | 45000 | 0 | 0 | 3 | aktiv | aktiv | |
| 10025 | Everyday English Idioms | | Sprachtraining | 88000 | | | | aktiv | aktiv | |
| 10024 | Kana selbständig lernen | | Sprachtraining | 80000 | 0 | 0 | 1 | aktiv | aktiv | |
| 10023 | English for Hotel & Tourism | | Sprachtraining | 42000 | 0 | 1 | 3 | aktiv | aktiv | |

Abb. 11: Übersicht aller E-Learning-Kurse

In der Liste der E-Learning-Kurse stehen Filter zur Verfügung, die es Ihnen erleichtern, den Überblick über Ihr Kursangebot zu behalten. Standardmäßig ist der Filter so eingestellt, dass Ihnen nach dem Laden der Seite alle aktiven Kurse angezeigt werden.

In dieser Liste finden Sie neben allgemeinen Informationen zum Kurs auch folgende Angaben:

| SPALTE | BESCHREIBUNG |
|-----------------------------|--|
| Moodle-Kurs-ID | Die ID, die Sie in Moodle dem entsprechenden Kurs zugeordnet und ins Kursformular in SEMCO eingetragen haben. |
| Vorgemerkte Freischaltungen | Anzahl der Freischaltungen, bei welchen der Start der Freischaltung noch in der Zukunft liegt. |
| Aktive Freischaltungen | Anzahl der Freischaltungen, welche bereits aktiv sind. |
| Beendete Freischaltungen | Anzahl der Freischaltungen, bei welchen der Gültigkeitszeitraum in der Vergangenheit liegt. |
| E-Learning-Kurs-Status | Aktueller Status des E-Learning-Kurses. Dabei sind folgende Status möglich: <ul style="list-style-type: none"> • <i>bestätigt</i>: Der Beginn der Kursfreischaltung liegt in der Zukunft (nur für Blended-Learning-Kurse relevant); • <i>aktiv</i>: Der Beginn der Kursfreischaltung liegt in der Vergangenheit, und das Ende der Kursfreischaltung liegt in der Zukunft. (Alle Selbstlernkurse haben beim Anlegen automatisch den Status <i>aktiv</i>); • <i>beendet</i>: Das Ende der Kursfreischaltung liegt in der Vergangenheit (nur für Blended-Learning-Kurse relevant), der E-Learning-Kurs ist abgeschlossen; • <i>geplant</i>: Der Kurs befindet sich noch in Planung. Die Teilnehmerzugänge werden automatisch freigeschaltet, sobald der Kurs bestätigt wird. (nur für Blended-Learning-Kurse oder firmenexklusive Selbstlernkurse relevant). • <i>storniert</i>: Der Kurs ist storniert, und die betreffenden Teilnehmer sind aus dem Kurs ausgeschrieben. |
| Synchronisation | Aktueller Status der Echtzeitsynchronisation: Dabei sind folgende Status möglich: <ul style="list-style-type: none"> • <i>inaktiv</i>: Kursdaten in SEMCO werden nicht nach Moodle übertragen. Die Synchronisation muss aktiviert werden. • <i>aktiv</i>: Kursdaten in SEMCO werden automatisch nach Moodle übertragen. |

In der Liste aller E-Learning-Kurse können Sie folgende Aktionen ausführen:

| AKTION | SCHRITTE |
|---|--|
| Kursdaten ändern | ▶ Klicken Sie auf  <i>Kursdaten bearbeiten</i> . |
| Kursteilnehmerliste ansehen, Buchungen bearbeiten | ▶ Klicken Sie auf  <i>Kursteilnehmer</i> . |
| Teilnahmebescheinigungen herunterladen | ▶ Klicken Sie auf  <i>Kurs: Teilnahmebescheinigungen</i> . |
| Kursdaten kopieren | ▶ Klicken Sie auf  <i>Weitere Funktionen</i> →  <i>Kursdaten kopieren</i> |
| Synchronisation mit Moodle manuell anstoßen | ▶ Klicken Sie auf  <i>Weitere Funktionen</i> →  <i>Synchronisieren mit Moodle</i> . |

MENÜPUNKT TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN

Im neuen Menüpunkt [E-LEARNING](#) → [TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN](#) erhalten Sie einen Überblick über alle Freischaltungen, die gebucht wurden.

| TEILNEHMERFREISCHALTUNGEN | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|----------------|--------|---------|-----------|----------------------|----------------------|------------|------------|-------------|---|
| Filter/Suche | | | | | | | | | | | | |
| Datensätze 1 bis 30 von 36 1 2 | | | | | | | | | | | | |
| Kursnr. | Kurstitel | E-Learning-System | Moodle-Kurs-ID | Anrede | Vorname | Nachname | Teilnehmer der Firma | Freischaltungsstatus | Zugang von | Zugang bis | Buchungsnr. | |
| 10011 | Japanisch Mittelstufe (Online Campus) | Moodle | 55000 | Herr | Florian | Bach | GL | Storniert | 07.05.2023 | 30.06.2023 | BN23-00006 |   |
| 10011 | Japanisch Mittelstufe (Online Campus) | Moodle | 55000 | Frau | Lilien | Steinberg | GL | Storniert | 07.05.2023 | 30.06.2023 | BN23-00005 |   |
| 10007 | Betriebliche Ersthelfer | Moodle | 50000 | Herr | Jonas | Clarkson | | Beendet | 07.05.2023 | 31.05.2023 | BN23-00035 |    |
| 10011 | Japanisch Mittelstufe (Online Campus) | Moodle | 55000 | Frau | Linda | Meier | | Storniert | 07.05.2023 | 30.06.2023 | BN23-00003 |    |

Abb. 12: Liste aller Teilnehmer-Freischaltungen

| FELD | BESCHREIBUNG |
|----------------------|--|
| Moodle-Kurs-ID | Die ID, die Sie in Moodle dem entsprechenden Kurs zugeordnet und ins Kursformular in SEMCO eingetragen haben. |
| Freischaltungsstatus | Aktueller Status der entsprechenden Buchung. Dabei sind folgende Status möglich: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vorgemerkt</i>: Der Teilnehmer hat noch keinen Zugriff auf die Kursinhalte in Moodle, da der Freischaltungszeitraum in der Zukunft liegt. • <i>Aktiv</i>: Der Teilnehmer kann auf die Kursinhalte in Moodle zugreifen. • <i>Beendet</i>: Der Teilnehmer kann auf die Kursinhalte in Moodle nicht mehr zugreifen, da der Freischaltungszeitraum für den Kurs abgelaufen ist. • <i>Interessent</i>: Der Teilnehmer hat noch keinen Zugriff auf die Kursinhalte in Moodle, da er einen <i>geplanten</i> Kurs gebucht hat. • <i>Storniert</i>: Der Teilnehmer kann auf die Kursinhalte in Moodle nicht mehr zugreifen, da die Buchung storniert wurde. |
| Zugang gültig von | Das Startdatum der Freischaltung: Ab diesem Tag können die Teilnehmer auf die Kursinhalte in Moodle zugreifen. |
| Zugang gültig bis | Das Enddatum der Freischaltung: Bis zu diesem Tag können die Teilnehmer auf die Kursinhalte in Moodle zugreifen |

In der Liste aller Teilnehmer-Freischaltungen können Sie folgende Aktionen ausführen:

| AKTION | SCHRITTE |
|--|---|
| Buchungen bearbeiten | ▶ Klicken Sie auf  Buchung bearbeiten . |
| Buchungsbestätigung/ Rechnung/ Teilnahmebescheinigung herunterladen | ▶ Klicken Sie auf  Dokumente herunterladen . |
| Teilnehmerdaten bearbeiten | ▶ Klicken Sie auf  Weitere Funktionen →  Teilnehmerdaten bearbeiten |
| Synchronisation mit Moodle manuell anstoßen | ▶ Klicken Sie auf  Weitere Funktionen →  Synchronisieren mit Moodle . |
| Dokumente hochladen | ▶ Klicken Sie auf  Weitere Funktionen →  Dokumente hochladen |

Dokumente

Für Buchungen von Selbstlernkursen wurden buchungsrelevante Dokumente entsprechend angepasst:

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR PRIVATBUCHUNGEN

| | |
|---------------------|---|
| Wird wann angeboten | Sobald eine Privatbuchung mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird. |
| Wo abrufbar | <ul style="list-style-type: none"> In <i>der Kurshistorie</i> des Teilnehmers ODER In der Teilnehmerliste des betreffenden E-Learning-Kurses ODER Beim betreffenden E-Learning-Kurs über den Menüpunkt E-LEARNING → TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN |

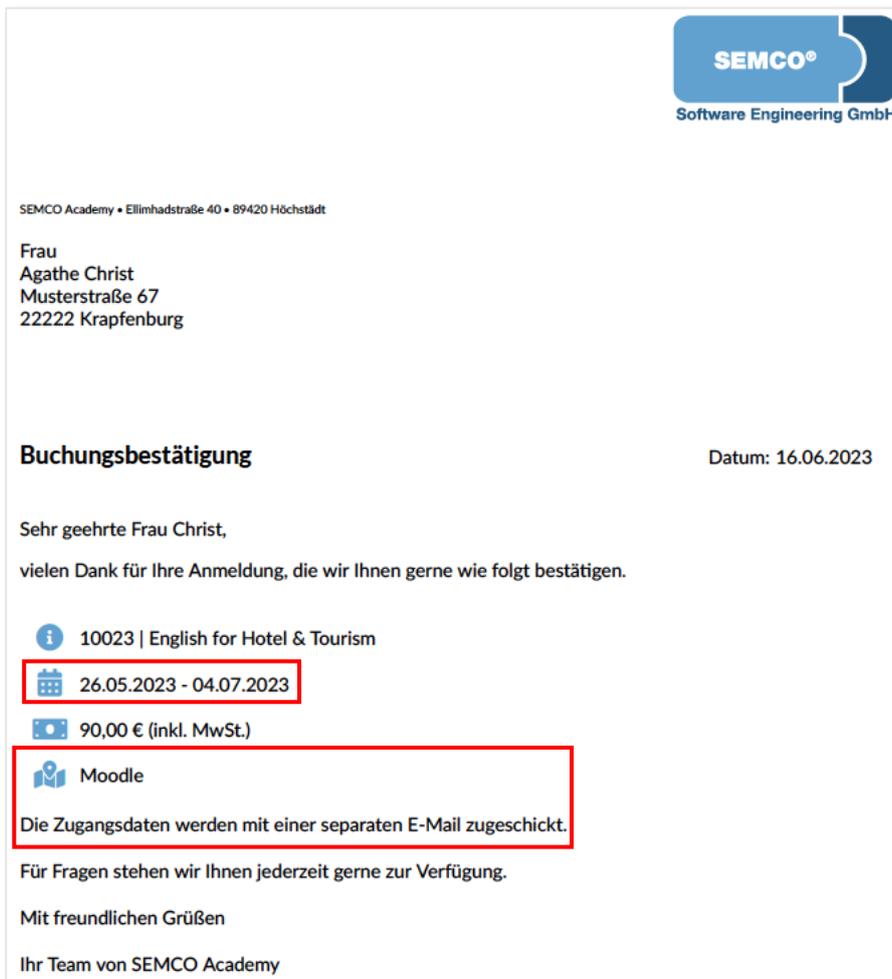


Abb. 13: Bestätigung einer Privatbuchung – E-Learning-Kurs

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR FIRMENEINZELBUCHUNGEN

| | |
|---------------------|--|
| Wird wann angeboten | Sobald eine Firmeneinzelbuchung mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird. |
| Wo abrufbar | In <i>der Buchungshistorie der Firma</i> des Teilnehmers beim betreffenden Kurs |



SEMCO Academy • Ellimhadstraße 40 • 89420 Höchstädt

Trio GmbH
Frau Belinda Dolch
Mozartstraße 24
22222 Krapfenburg

Buchungsbestätigung Datum: 16.06.2023

Firmennummer: FN-0002
Buchungsnummer: BN23-00049

Sehr geehrte Frau Dolch,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs: 10026 | Markante Bewerbung auf Englisch
Zugang gültig: 14.06.2023 - 04.07.2023
 Kurspreis: 330,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)
Veranstaltungsort: Moodle
 Teilnehmer: Belinda Dolch

Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Academy

Abb. 14: Bestätigung einer Firmeneinzelbuchung – E-Learning-Kurs

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR SAMMELBUCHUNGEN ÜBER BESTELLER

| | |
|---------------------|---|
| Wird wann angeboten | Sobald eine Sammelbuchung über Besteller mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird. |
| Wo abrufbar | In <i>der Buchungshistorie der Firma</i> beim betreffenden Kurs. |



SEMCO Academy • Eilimhadstraße 40 • 89420 Höchstädt

Gartenland AG
Frau Rosalinde Hubert
Rosenweg 5
22222 Krapfenburg

Buchungsbestätigung Datum: 16.06.2023

Firmennummer: FN-0003
Buchungsnummer: BN23-00046

Sehr geehrte Frau Hubert,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs: 10026 | Markante Bewerbung auf Englisch
Zugang gültig: 14.06.2023 - 04.07.2023
 Kurspreis: 330,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)
Veranstaltungsort: Moodle
 Teilnehmer: Florian Bach, Lilien Steinberg

Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Academy

Abb. 15: Bestätigung einer Sammelbuchung über Besteller – E-Learning-Kurs

Mit Blended-Learning-Kursen arbeiten

Als **Blended-Learning-Kurs** wird in diesem Dokument ein Kurs bezeichnet, bei welchem eine Präsenzveranstaltung oder ein Webinar mit E-Learning-Inhalten ergänzt wird.

Anlegen und synchronisieren

Um einen Blended-Learning-Kurs anzulegen, verfahren Sie wie folgt:

- (1) ▶ Klicken Sie auf den Menüpunkt **E-LEARNING** → **E-LEARNING-KURSE**.
Die Übersicht aller im System angelegten E-Learnings öffnet sich.
ODER
 - ▶ Klicken Sie auf den Menüpunkt **KURVERWALTUNG** → **KURSÜBERSICHT**.
Die Übersicht aller im System angelegten Präsenz- und Online-Veranstaltungen öffnet sich.
- (2) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Kurs anlegen**.
Das Kursformular öffnet sich.

Das Ausfüllen des Formulars für Blended-Learning-Kurse verläuft im Wesentlichen wie im Falle eines klassischen Präsenzkurses (s. → [OSG Alles rund um Kurse](#)).

Mit dieser Erweiterung werden einige Formularfelder geändert oder hinzugefügt, die im Folgenden vorgestellt werden:

IM BEREICH **KOPFDATEN**

Abb. 16: Blended-Learning-Kurs – Kopfdaten eintragen

| FELD | BESCHREIBUNG |
|-------------------|---|
| Veranstaltungsart | ▶ Wählen Sie im Drop-Down-Menü <i>Veranstaltungsart</i> die Option <i>Präsenz</i> oder <i>Online</i> aus. |

IM BEREICH **ANGABEN ZUM VERANSTALTUNGSORT**

Abb. 17: Blended-Learning-Kurs – Angaben zum Veranstaltungsort

| FELD | BESCHREIBUNG |
|-------------------------|--|
| E-Learning | ▶ Wählen Sie im Drop-Down-Menü <i>E-Learning</i> die Option <i>Moodle</i> aus. |
| Kurs-ID aus Moodle | ▶ Tragen Sie hier die ID ein, welche Sie dem entsprechenden Kurs in Moodle zugeordnet haben. (s. → Hinweis S.7) Wichtig! Achten Sie beim Anlegen eines neuen Kurses darauf, dass die Kurs-ID in SEMCO mit der Kurs-ID in Moodle übereinstimmt. Nur so kann die Synchronisation erfolgreich stattfinden. ▶ Wenn Sie noch keinen dazugehörigen E-Learning-Kurs in Moodle angelegt haben, lassen Sie das Feld leer. |
| Zugang freischalten von | ▶ Tragen Sie hier ein, ab welchem Tag die Teilnehmer auf die E-Learning-Inhalte zugreifen können sollen. |
| Zugang freischalten bis | ▶ Tragen Sie hier ein, bis zu welchem Tag die Teilnehmer auf die E-Learning-Inhalte zugreifen können sollen. |

Wichtig



Falls Sie den Gültigkeitszeitraum für den E-Learning-Zugang in einem Blended-Learning-Kurs nachträglich ändern, gelten die neuen Daten **ausschließlich** für Buchungen, die nach der Datenänderung getätigt wurden.

Den Gültigkeitszeitraum in den Buchungen, die vor der Datenänderung angelegt wurden, müssen Sie manuell über das Buchungsformular ändern.

- (3)** Nachdem Sie alle Kursdaten wie gewünscht eingetragen haben, speichern Sie das Kursformular. Sie werden vom System in die aktualisierte Übersicht aller Kurse weitergeleitet. Die Übersicht aller E-Learnings wird ebenso automatisch aktualisiert.
- (4)** Um den neuen Blended-Learning-Kurs zu synchronisieren, navigieren Sie zur E-Learning-Übersicht über [E-LEARNING](#) → [E-LEARNING-KURSE](#). Sie sehen den neuen Blended-Learning-Kurs mit dem Synchronisationsstatus *inaktiv*. (s. → [Abb. 18](#))

E-LEARNING-KURSE

Filter/Suche E-Learning-Kursstatus bestätigt

NEUEN KURS ANLEGEN Datensätze 1 bis 1 von 1

| Kursnr. | Kurstitel | Firmenkurs für | Kategorie | Moodle-Kurs-ID | Vorgemerkte Freischaltungen | Aktive Freischaltungen | Beendete Freischaltungen | E-Learning-Kurs-Status | Synchronisation |
|---------|---|----------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| 10028 | Zusammenarbeit in internationalen Teams | | Interkulturelles Training | 77000 | | | | bestätigt | inaktiv |

Abb. 18: Neuer Blended-Learning-Kurs in der E-Learning-Übersicht

(5) Klicken Sie unter  *Weitere Funktionen* auf  *Synchronisieren mit Moodle*.

- Die Synchronisation des neuen Blended-Learning-Kurses mit Moodle ist aktiv und läuft ab jetzt permanent im Hintergrund. Der Synchronisationsstatus ändert sich automatisch auf *aktiv*.
Ab sofort werden in diesen Kurs eingebuchte Teilnehmer automatisch in Ihr Moodle übertragen.

Im Frontend buchen

Ihre Blended-Learning-Kurse veröffentlichen Sie in Ihrem SEMCO Online-Kurskalender zusammen mit anderen Präsenz- und/oder Online-Veranstaltungen.

Im Wesentlichen verläuft der Buchungsprozess von Blended-Learning-Kursen im Frontend wie im QSG [Firmen- und Teilnehmerbuchungen](#) beschrieben, weshalb in diesem Kapitel nur Felder beschrieben werden, die für die Moodle-Schnittstelle neu hinzugefügt oder geändert wurden.

REGISTER *KURSDetails*

Bei Blended-Learning-Kursen wird in den Kursdetails gekennzeichnet, dass Teilnehmer zusätzlich zur Präsenzveranstaltung einen E-Learning-Kurs erhalten. Dabei wird der Gültigkeitszeitraum des Zugangs angezeigt.

 **Begleitendes E-Learning**

Für diesen Kurs erhalten Sie auch einen Zugang zu unserem E-Learning-System

Zugang gültig 16.06.2023 — 23.06.2023

Abb. 19: Details zum begleitenden E-Learning im Online-Kurskalender

Im Backend buchen

Der Buchungsprozess im Backend verläuft für alle Buchungsarten wie im QSG [Firmen- und Teilnehmerbuchungen](#) beschrieben.

Es wurde lediglich die Übersicht der Buchungsdetails angepasst: Sie können manuell auswählen, ab welchem Tag der Zugang für den zu buchenden Kurs freigeschaltet werden soll.

| Informationen zum Kurs | |
|------------------------|---|
| Kurs | 10028 Zusammenarbeit in internationalen Teams |
| Veranstaltungsart | Präsenz |
| Kategorie | Interkulturelles Training |
| Kursformat | Blended Learning |
| Veranstaltungsort | NH Hotel Heidelberg |
| E-Learning-System | Moodle |
| Zeitraum | von 19.06.2023 bis 21.06.2023 |
| Kontingent | 3 Tage |
| Status | bestätigt |
| Abrechnungsart | Preis pro Teilnehmer |
| Kursgebühr | 138,00 € |

| Angaben zur Kursbuchung | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Kursstart | 19.06.2023 |
| Kursende | 21.06.2023 |
| Datum überschreiben | <input type="checkbox"/> |
| Angaben zum E-Learning Zugang | |
| Zugang gültig von | 16.06.2023 |
| Zugang gültig bis | 23.06.2023 |

Abb. 20: Zugangsdauer für den Blended-Learning-Kurs im Backend definieren

Blended-Learning-Kurse verwalten

Blended-Learning-Kurse können Sie über folgende Listen verwalten:

- In der [Kursübersicht](#) über den Menüpunkt [KURSVERWALTUNG](#) → [KURSÜBERSICHT](#)
 Weitere Informationen über die Kursübersicht finden Sie im [QSG Alles rund um Kurse](#).
- Im Menüpunkt [E-LEARNING](#) über die Liste [E-LEARNING-KURSE](#) oder [TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN](#)
 (s. → Menüpunkt [E-LEARNING-KURSE](#) S.11 und Menüpunkt [TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN](#), S.13)

Dokumente

Für Buchungen von Blended-Learning-Kursen wurden Buchungsbestätigungen entsprechend angepasst:

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR PRIVATBUCHUNGEN

Wird wann angeboten Sobald eine Privatbuchung mit dem Buchungsstatus *bestätigt* angelegt wird.

Wo abrufbar

- In *der Kurshistorie* des Teilnehmers
ODER
- In der Teilnehmerliste des betreffenden E-Learning-Kurses
ODER
- Beim betreffenden E-Learning-Kurs über den Menüpunkt [E-LEARNING](#) →
[TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN](#)



SEMCO Academy • Ellimhadstraße 40 • 89420 Höchstädt

Frau
Linda Rennrad
Schnellstraße 13
69548 Hockenheim

Buchungsbestätigung

Sehr geehrte Frau Rennrad,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

10028 | Zusammenarbeit in internationalen Teams

| | | |
|----------|------------|-------------------|
| Montag | 19.06.2023 | 11:00 - 17:00 Uhr |
| Dienstag | 20.06.2023 | 09:00 - 15:00 Uhr |
| Mittwoch | 21.06.2023 | 10:00 - 17:00 Uhr |

3 Tage

138,00 € (inkl. MwSt.)

Hotel NH Heidelberg, Bergheimer Str. 91, 69115 Heidelberg

Dieser Kurs beinhaltet einen E-Learning-Zugang. Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

E-Learning: Moodle

Zugang gültig: 16.06.2023 - 23.06.2023

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Academy

Datum: 16.06.2023

Abb. 21: Bestätigung einer Privatbuchung – Blended-Learning-Kurs

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR FIRMENEINZELBUCHUNGEN

| | |
|---------------------|--|
| Wird wann angeboten | Sobald eine Firmeneinzelbuchung mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird. |
| Wo abrufbar | In <i>der Buchungshistorie der Firma</i> des Teilnehmers beim betreffenden Kurs |



SEMCO Academy • Ellimhadstraße 40 • 89420 Höchstädt

Gartenland AG
Frau Dr. Petra Grünwald
Rosenweg 5
22222 Krapfenburg

Buchungsbestätigung Datum: 16.06.2023

Firmennummer: FN-0003
Buchungsnummer: BN23-00058

Sehr geehrte Frau Dr. Grünwald,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs: 10028 | Zusammenarbeit in internationalen Teams

Termine:

| | | |
|----------|------------|-------------------|
| Montag | 19.06.2023 | 11:00 - 17:00 Uhr |
| Dienstag | 20.06.2023 | 09:00 - 15:00 Uhr |
| Mittwoch | 21.06.2023 | 10:00 - 17:00 Uhr |

Umfang: 3 Tage

Kurspreis: 138,00 € pro Teilnehmer (inkl. MwSt.)

Veranstaltungsort: Hotel NH Heidelberg, Bergheimer Str. 91, 69115 Heidelberg

Teilnehmer: Dr. Petra Grünwald

Dieser Kurs beinhaltet einen E-Learning-Zugang. Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

E-Learning: Moodle

Zugang gültig: 16.06.2023 - 23.06.2023

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Academy

Abb. 22: Bestätigung einer Firmeneinzelbuchung – Blended-Learning-Kurs

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR SAMMELBUCHUNGEN ÜBER BESTELLER

| | |
|---------------------|---|
| Wird wann angeboten | Sobald eine Sammelbuchung über Besteller mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird. |
| Wo abrufbar | In <i>der Buchungshistorie der Firma</i> beim betreffenden Kurs. |



SEMCO Academy • Ellimhadstraße 40 • 89420 Höchstädt

Trio GmbH
Herrn Richard Wagner
Mozartstraße 24
22222 Krapfenburg

Buchungsbestätigung Datum: 16.06.2023

Firmennummer: FN-0002
Buchungsnummer: BN23-00054

Sehr geehrter Herr Wagner,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs: 10028 | Zusammenarbeit in internationalen Teams

Termine:

| | | |
|----------|------------|-------------------|
| Montag | 19.06.2023 | 11:00 - 17:00 Uhr |
| Dienstag | 20.06.2023 | 09:00 - 15:00 Uhr |
| Mittwoch | 21.06.2023 | 10:00 - 17:00 Uhr |

Umfang: 3 Tage

Kurspreis: 138,00 € pro Teilnehmer (inkl. MwSt.)

Veranstaltungsort: Hotel NH Heidelberg, Bergheimer Str. 91, 69115 Heidelberg

Teilnehmer: Belinda Dolch, Otto Witzig

Dieser Kurs beinhaltet einen E-Learning-Zugang. Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

E-Learning: Moodle

Zugang gültig: 16.06.2023 - 23.06.2023

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Academy

Abb. 23: Bestätigung einer Sammelbuchung über Besteller – Blended-Learning-Kurs

Neu eingerichtete E-Mail

Folgende E-Mail ist neu und wird sowohl für Selbstlernkurse als auch Blended-Learning-Kurse automatisch generiert und versendet.

BENACHRICHTIGUNG AN TEILNEHMER „IHR MOODLE-KURS STEHT BEREIT“

| | |
|--|---|
| Empfänger | Teilnehmer des betreffenden E-Learning-Kurses |
| Voraussetzung für die Generierung der E-Mail | <ul style="list-style-type: none"> Der gebuchte E-Learning-Kurs hat den Status <i>aktiv</i>. <p style="text-align: center;">UND</p> <ul style="list-style-type: none"> Das eingetragene Freischaltungsdatum des E-Learning-Kurses ist erreicht. |
| Versand | Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde. |
| Anhänge | Keine |

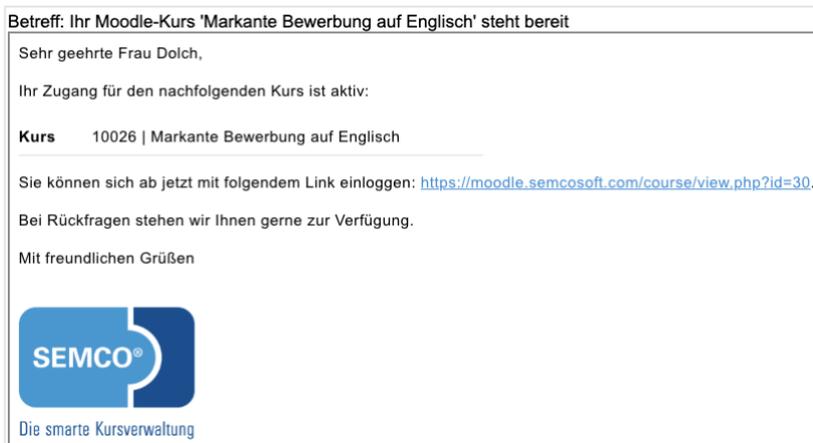


Abb. 24: Benachrichtigung über die Aktivierung des Zugangs zum Selbstlernkurs



Abb. 25: Benachrichtigung über die Aktivierung des Zugangs zum Blended-Learning-Kurs

Abbildungsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Abb. 1: Basis-URL und Webservice-Token eintragen | 5 |
| Abb. 2: Selbstlernkurs – Kopfdaten eintragen | 6 |
| Abb. 3: Selbstlernkurs – Angaben zum Veranstaltungsort | 7 |
| Abb. 4: Neuer Selbstlernkurs in der E-Learning-Übersicht | 8 |
| Abb. 5: Synchronisation der Kursdaten aktiviert | 8 |
| Abb. 6: Online-Kurskalender für Selbstlernkurse – allgemeine Übersicht | 9 |
| Abb. 7: Details zu einem Selbstlernkurs im Online-Kurskalender | 9 |
| Abb. 8: Datum der Zugangsfreischaltung auswählen | 10 |
| Abb. 9: Bestätigung des Buchungseingangs | 10 |
| Abb. 10: Zugangsdauer für den Selbstlernkurs im Backend definieren | 11 |
| Abb. 11: Übersicht aller E-Learning-Kurse | 11 |
| Abb. 12: Liste aller Teilnehmer-Freischaltungen | 13 |
| Abb. 13: Bestätigung einer Privatbuchung – E-Learning-Kurs | 14 |
| Abb. 14: Bestätigung einer Firmeneinzelbuchung – E-Learning-Kurs | 15 |
| Abb. 15: Bestätigung einer Sammelbuchung über Besteller – E-Learning-Kurs | 16 |
| Abb. 16: Blended-Learning-Kurs – Kopfdaten eintragen | 17 |
| Abb. 17: Blended-Learning-Kurs – Angaben zum Veranstaltungsort | 18 |
| Abb. 18: Neuer Blended-Learning-Kurs in der E-Learning-Übersicht | 19 |
| Abb. 19: Details zum begleitenden E-Learning im Online-Kurskalender | 19 |
| Abb. 20: Zugangsdauer für den Blended-Learning-Kurs im Backend definieren | 20 |
| Abb. 21: Bestätigung einer Privatbuchung – Blended-Learning-Kurs | 21 |
| Abb. 22: Bestätigung einer Firmeneinzelbuchung – Blended-Learning-Kurs | 22 |
| Abb. 23: Bestätigung einer Sammelbuchung über Besteller – Blended-Learning-Kurs | 23 |
| Abb. 24: Benachrichtigung über die Aktivierung des Zugangs zum Selbstlernkurs | 24 |
| Abb. 25: Benachrichtigung über die Aktivierung des Zugangs zum Blended-Learning-Kurs | 24 |

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2023 [SEMCO Software Engineering GmbH](#) - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

