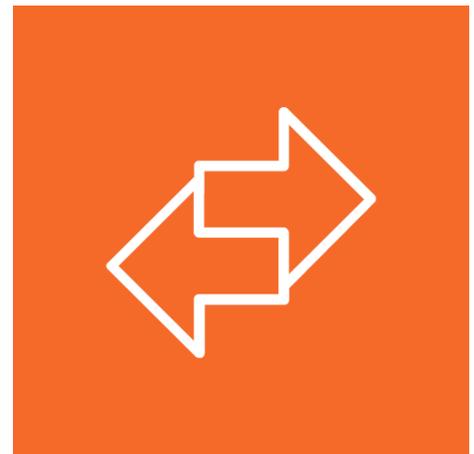




SEMCO Moodle-
Integration Version 7.9
Einrichtungs- und
Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt	4
Moodle-Schnittstelle einrichten	6
Kurse anlegen	7
Offene Blended-Learning-Kurse	7
Offene E-Learning-Kurse (Selbstlernkurse)	9
Firmenexklusive Kurse	11
Synchronisation aktivieren	12
Kursinformationen synchronisieren	12
Informationen über Kursabschlüsse synchronisieren	13
Kurse buchen	14
Offene Blended-Learning-Kurse buchen	14
Online-Buchungen	14
Buchungen im Backend	14
Offene E-Learning-Kurse buchen	15
Online-Buchungen	15
Buchungen im Backend	17
Teilnehmer für firmenexklusive E-Learnings anmelden	18
Kurse verwalten	19
Menüpunkt E-Learning-Kurse	19
Menüpunkt Teilnehmer-Freischaltungen	21
Dokumente	23
Blended-Learning-Kurse	23
Angebot für firmenexklusiven Kurs	23
Auftragsbestätigung für firmenexklusiven Kurs	24
Buchungsbestätigung für Privatbuchungen	25
Buchungsbestätigung für Firmenbuchungen (Einzel- oder Sammelbuchung)	26
Kursabschluss-Übersicht	27
E-Learning-Kurse	28
Angebot für firmenexklusiven Kurs	28
Auftragsbestätigung für firmenexklusiven Kurs	29
Buchungsbestätigung für Privatbuchungen	30
Buchungsbestätigung für Firmenbuchungen (Einzel- oder Sammelbuchung)	31
Kursabschluss-Übersicht	32
E-Mails	33
Eingangsbestätigung: Online-Buchung von E-Learning-Kursen	33
Zugangsdaten zum Moodle	34
Benachrichtigung an Teilnehmer „Ihr Moodle-Kurs steht bereit“	34
Benachrichtigung an Teilnehmer „Ihr Moodle-Kurs ist abgeschlossen“	35

Inbox-Meldungen	36
Moodle-Synchronisation ist inaktiv	36
Synchronisation fehlgeschlagen	36
Inbox-Benachrichtigung „E-Learning-Kurs ist fast ausgebucht“	37
Nutzer in Moodle deaktivieren	38
Kurswiederholung	39
Voraussetzung 1	39
Voraussetzung 2	39
Protokollierung der Schnittstellenaufrufe.....	40
Protokollierung der Schnittstellenaufrufe.....	40
Inbox-Benachrichtigung im Fehlerfall	40
Abbildungsverzeichnis	41

Ausgangspunkt

**Hinweis**

Dieser Anwendungsleitfaden setzt Kenntnisse über die grundlegende Bedienung von **SEMCO** voraus.

In diesem Dokument werden neue Felder und neue Funktionalitäten erklärt, welche in direktem Zusammenhang mit der **Moodle**-Schnittstelle stehen.

Um die grundsätzliche Bedienung von **SEMCO** kennenzulernen, lesen Sie unsere Quick-Start-Guides (QSG) unter [SEMCO Quick-Start-Guides](#).

Wenn Sie neben Ihrem Angebot an Präsenzveranstaltungen und Webinaren auch E-Learning-Kurse anbieten möchten, ist es mithilfe der **Moodle**-Schnittstelle von **SEMCO** möglich, Ihr gesamtes Angebot einschließlich Blended Learning und Selbstlernkurse einheitlich in einem System zu verwalten.

Ihre Blended-Learning-Kurse sowie Ihre Selbstlernkurse können Sie ebenso wie die Präsenzveranstaltungen und Online-Kurse auf Ihrer Webseite veröffentlichen und über Ihren **SEMCO** Kurskalender verkaufen. Nach dem erfolgreichen Buchungsvorgang werden Teilnehmer sofort in den jeweiligen **Moodle**-Kurs automatisch eingebucht und erhalten für den gewünschten Freischaltungszeitraum Zugriff auf alle in **Moodle** eingestellten Materialien und Unterlagen. Die teilnehmerbezogenen Daten werden in **SEMCO** zentral und stets aktuell gehalten.

So bleibt Ihre Datenhaltung einheitlich, und die Buchungsprozesse Ihres gesamten Angebots von Präsenzveranstaltungen bis zum reinen Selbstlernkurs laufen vollautomatisch in **SEMCO** ab.

VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN EINSATZ DER MOODLE-SCHNITTSTELLE

Ihr **Moodle**-Dienstleister stellt Ihnen zur Verfügung:

- ein **Moodle**-System;
- das **SEMCO** Plug-in;
- eine Basis-URL und ein Webservice-Token.

Anschließend können Sie mit der Einrichtung der **SEMCO Moodle**-Schnittstelle fortfahren, so wie es in diesem Dokument beschrieben wird.

**Hinweis**

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 7.9 zur Verfügung und kann in Absprache mit unserem Support in Ihr System eingespielt werden.

**Hinweis**

Um den vollen Funktionsumfang dieser Schnittstelle nutzen zu können, verwenden Sie mit der **SEMCO** Version 7.9 die letzte Version vom Plug-in.

Das Plug-in sowie dessen Spezifikationen finden Sie [hier](#).

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

Moodle-Schnittstelle einrichten

Um die **Moodle**-Schnittstelle einzurichten, verfahren Sie wie folgt:

- (1) Navigieren Sie zu **ANGABEN ZU IHREM UNTERNEHMEN** über die Menüpunkte **EINSTELLUNGEN** → **UNTERNEHMENSDATEN**.
- (2) Klicken Sie auf  **Unternehmensdaten ändern**.
- (3) Klicken Sie auf die Registerkarte **Integrationen**.
- (4) Tragen Sie im Block **Moodle** die von Ihrem **Moodle**-Anbieter bereitgestellte **Basis-URL** und das **Webservice-Token** ein und speichern Sie die Daten.

UNTERNEHMENSDATEN	BUCHUNGSKREISEINSTELLUNGEN	INTEGRATIONEN
Edudip (Webinarsoftware)		
API-Key	<input type="text"/>	
Zoom Meeting		
Account ID	<input type="text"/>	
Client ID	<input type="text"/>	
Client Secret	<input type="text"/>	
Moodle		
Basis-URL	<input type="text" value="https://moodle.semcosoft.de"/>	
Webservice-Token	<input type="text" value="98uhcdbc658chdug8464rxg65421jx!!!1q"/>	

Abb. 1: Basis-URL und Webservice-Token eintragen

↳ Die **Moodle**-Schnittstelle ist einsatzbereit.

Kurse anlegen

In SEMCO können zwei Arten von Kursen angelegt und verwaltet werden: offene und firmenexklusive Kurse. Während ein offener Kurs von beliebigen Firmen oder Privatpersonen gebucht werden kann, ist ein firmenexklusiver Kurs an die Firma gebunden ist, die ihn gebucht hat. Somit kann er nur von Mitarbeitern dieser Firma gebucht und besucht werden.

Mit der aktivierten **Moodle**-Schnittstelle können Sie neben Präsenzveranstaltungen und Webinaren auch Blended-Learning- und E-Learning-Kurse (offene und firmenexklusive) anlegen. Im Weiteren wird beschrieben, wie Sie diese Kurse anlegen.

Offene Blended-Learning-Kurse



Hinweis

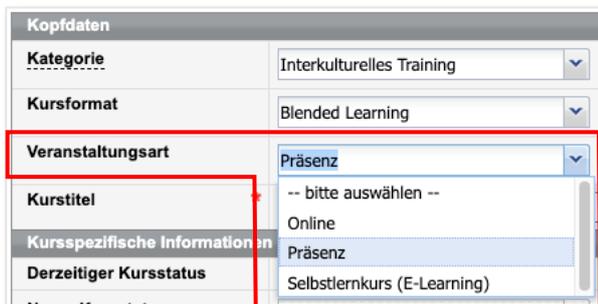
Als **Blended-Learning-Kurs** wird in diesem Dokument ein Kurs bezeichnet, in dem beide Formate – begleitetes Lernen (mit einem Trainer) und E-Learning – kombiniert werden.

Das Anlegen von Blended-Learning-Kursen verläuft im Wesentlichen analog zum Anlegen von Präsenzveranstaltungen oder Webinaren in der [Kursübersicht](#) über den Menüpunkt [KURSVERWALTUNG](#) → [KURSÜBERSICHT](#). Die Anleitung dazu lesen Sie im [QSG Alles rund um Kurse](#) ab S.10.

In diesem Kapitel werden nur die Punkte beschrieben, welche sich vom Standardprozess unterscheiden oder für die Schnittstelle neu hinzugefügt wurden:

Mit dieser Erweiterung wurden einige Felder im Kursformular geändert oder hinzugefügt, die im Folgenden vorgestellt werden:

IM BEREICH KOPFDATEN



Kopfdaten	
Kategorie	Interkulturelles Training
Kursformat	Blended Learning
Veranstaltungsart	Präsenz
Kurstitel	-- bitte auswählen --
Kurspezifische Informationen	Präsenz
Derzeitiger Kursstatus	Selbstlernkurs (E-Learning)

Abb. 2: Blended-Learning-Kurs – Kopfdaten eintragen

FELD	BESCHREIBUNG
Veranstaltungsart	▶ Wählen Sie im Drop-Down-Menü <i>Veranstaltungsart</i> die Option <i>Präsenz</i> oder <i>Online</i> aus.

IM BEREICH NAGABEN ZUM VERANSTALTUNGSORT

Angaben zum Veranstaltungsort	
Veranstaltungsort	NH Hotel HD
Angaben zum Veranstaltungsort	
E-Learning	Moodle
Kurs-ID aus Moodle	55000
Zugang freischalten von	18.12.2023
Zugang freischalten bis	17.01.2024
Abschlussverfolgung	<input type="checkbox"/>
Prüfungsergebnisse übernehmen	<input type="checkbox"/>

Abb. 3: Blended-Learning-Kurs – Erweiterte Angaben zum Veranstaltungsort

FELD	BESCHREIBUNG
E-Learning	▶ Wählen Sie im Drop-Down-Menü <i>E-Learning</i> die Option <i>Moodle</i> aus.
Kurs-ID aus Moodle	▶ Tragen Sie hier die ID ein, welche Sie dem entsprechenden Kurs in Moodle zugeordnet haben. (s. → Hinweis S.9) Wichtig! Achten Sie beim Anlegen eines neuen Kurses darauf, dass die Kurs-ID in SEMCO mit der Kurs-ID in Moodle übereinstimmt. Nur so kann die Synchronisation erfolgreich stattfinden. ▶ Wenn Sie noch keinen dazugehörigen E-Learning-Kurs in Moodle angelegt haben, lassen Sie das Feld leer.
Zugang freischalten von	▶ Tragen Sie hier ein, ab welchem Tag die Teilnehmer auf die E-Learning-Inhalte zugreifen können sollen.
Zugang freischalten bis	▶ Tragen Sie hier ein, bis zu welchem Tag die Teilnehmer auf die E-Learning-Inhalte zugreifen können sollen.
Abschlussverfolgung	Wenn Sie diese Checkbox aktiviert haben, wird SEMCO täglich aus Moodle Daten abrufen, ob es im Kurs Teilnehmer gibt, die den Kurs abgeschlossen haben.
Prüfungsergebnisse übernehmen	Wenn Sie diese Checkbox aktiviert haben, wird SEMCO zusammen mit den Daten zum Kursabschluss auch das Prüfungsergebnis (bestanden/nicht bestanden) aus Moodle übernehmen. Hinweis: Diese Checkbox wird nur dann eingeblendet, wenn Sie im Kursformular die Option <i>Prüfungskurs</i> aktiviert haben. Wichtig! Sollten die Prüfungsergebnisse in Moodle nachträglich geändert werden, werden diese bei der nächsten Synchronisation nicht in SEMCO aktualisiert.

Wichtig

Falls Sie den Gültigkeitszeitraum für den E-Learning-Zugang in einem Blended-Learning-Kurs nachträglich ändern, gelten die neuen Daten **ausschließlich** für Buchungen, die **nach der Datenänderung** getätigt wurden.

Den Gültigkeitszeitraum in den Buchungen, die vor der Datenänderung angelegt wurden, müssen Sie manuell über das Buchungsformular ändern.

Hinweis

Sie finden die Kurs-ID in **Moodle** in den Einstellungen des betreffenden Kurses, z. B.:

Change Management

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Kurseinstellungen bearbeiten Alles aufklappen

▼ **Allgemeines**

Vollständiger Kursname ! ?

Kurzer Kursname ! ?

Kursbereich ! ? x Kategorie 1
 ▾

Kurs sichtbarkeit ? ▾

Kursbeginn ? ▾ ▾ ▾ ▾ ▾

Kursende ? Aktivieren ▾ ▾ ▾ ▾ ▾

Kurs-ID ?

Offene E-Learning-Kurse (Selbstlernkurse)

Hinweis

Als **Selbstlernkurs** wird in diesem Dokument ein Kurs bezeichnet, dessen Inhalte den Lernenden online zur Verfügung gestellt werden, und welche die Lernenden selbstständig und zeitlich unabhängig bearbeiten.

Das Anlegen von E-Learning-Kursen verläuft im Wesentlichen analog zum Anlegen von Präsenzveranstaltungen oder Webinaren in der [Kursübersicht](#) über den Menüpunkt [KURSVERWALTUNG](#) → [KURSÜBERSICHT](#). Die Anleitung dazu lesen Sie im [QSG Alles rund um Kurse](#) ab S.10.

In diesem Kapitel werden nur die Punkte beschrieben, welche sich vom Standardprozess unterscheiden oder für die Schnittstelle neu hinzugefügt wurden:

Wenn in Ihrem **SEMCO** die **Moodle**-Schnittstelle aktiv ist, wird zum Anlegen und Verwalten von E-Learnings ein weiterer Punkt im Hauptmenü aktiviert: [E-LEARNING](#). Eine Beschreibung von allen Funktionen und möglichen Aktionen in diesem Menüpunkt finden Sie im Kapitel [Kurse verwalten](#).

Außerdem wurden mit dieser Erweiterung einige Felder im Kursformular geändert oder hinzugefügt, die im Folgenden beschrieben werden.

IM BEREICH KOPFDATEN

Abb. 4: Selbstlernkurs – Kopfdaten eintragen

FELD	BESCHREIBUNG
Veranstaltungsart	▶ Wählen Sie im Drop-Down-Menü <i>Veranstaltungsart</i> die Option <i>Selbstlernkurs (E-Learning)</i> aus.

IM BEREICH ANGABEN ZUM VERANSTALTUNGSORT

Abb. 5: Selbstlernkurs – Angaben zum Veranstaltungsort

FELD	BESCHREIBUNG
Veranstaltungsort	▶ Wählen Sie im Drop-Down-Menü <i>Veranstaltungsort</i> die Option <i>Moodle</i> aus.
Kurs-ID aus Moodle	<p>▶ Tragen Sie hier die ID ein, welche Sie dem entsprechenden Kurs in Moodle zugeordnet haben. (s. → Hinweis S.9)</p> <p>Wichtig!</p> <p>Achten Sie beim Anlegen eines neuen Kurses darauf, dass die Kurs-ID in SEMCO mit der Kurs-ID in Moodle übereinstimmt. Nur so kann die Synchronisation erfolgreich stattfinden.</p> <p>▶ Wenn Sie noch keinen entsprechenden Selbstlernkurs in Moodle angelegt haben, lassen Sie das Feld leer.</p>
Dauer in Tagen	▶ Tragen Sie hier ein, wie viele Tage der Zugang zum Kurs in Moodle gültig sein soll.
Abschlussverfolgung	Wenn Sie diese Checkbox aktiviert haben, wird SEMCO täglich aus Moodle Daten abrufen, ob es im Kurs Teilnehmer gibt, die den Kurs abgeschlossen haben.

FELD	BESCHREIBUNG
Prüfungsergebnisse übernehmen	<p>Wenn Sie diese Checkbox aktiviert haben, wird SEMCO zusammen mit den Daten zum Kursabschluss auch das Prüfungsergebnis (bestanden/nicht bestanden) aus Moodle übernehmen.</p> <p>Hinweis: Diese Checkbox wird nur dann eingeblendet, wenn Sie im Kursformular die Option <i>Prüfungskurs</i> aktiviert haben.</p> <p>Wichtig! Sollten die Prüfungsergebnisse in Moodle nachträglich geändert werden, werden diese bei der nächsten Synchronisation nicht in SEMCO aktualisiert.</p>

Firmenexklusive Kurse

Das Anlegen von firmenexklusiven E-Learnings verläuft im Wesentlichen analog zum Anlegen von Präsenzveranstaltungen oder Webinaren in der *Zentralen Firmenverwaltung* über den Menüpunkt **FIRMEN** → **FIRMENLISTE**. Die Anleitung dazu lesen Sie im [QSG Alles rund um Kurse](#) ab S.17.

In diesem Kapitel werden nur die Punkte beschrieben, welche sich vom Standardprozess unterscheiden oder für die Schnittstelle neu hinzugefügt wurden.

Mit dieser Erweiterung wurden einige Felder im Kursformular geändert oder hinzugefügt, die im Folgenden vorgestellt werden:

The screenshot shows a form titled 'Weitere Informationen'. It contains a checkbox for '0% Steuer nach §4 Nr. 21 UStG'. Below it, two new input fields are highlighted with a red box: 'Maximale TN-Anzahl' and 'Info bei Anzahl freier Plätze'. There is also a partially visible field for 'Eigene Bestellnummer'.

Abb. 6: Neue Felder im Kursformular für firmenexklusive E-Learnings

FELD	BESCHREIBUNG
Maximale TN-Anzahl	► Wenn Ihr Kunde ein bestimmtes Zugangskontingent bucht, tragen Sie hier die Anzahl der gebuchten Zugänge (Freischaltungen) ein.
Info bei Anzahl freier Plätze	In diesem Feld können Sie bestimmen, ob und wann Sie darüber informiert werden möchten, dass das gebuchte Zugangskontingent sich dem Ende zuneigt. Sobald die eingegebene Schwelle erreicht ist, erhalten Sie eine Benachrichtigung in Ihrer Inbox

Synchronisation aktivieren

Wichtig



Im Datenaustausch mit **Moodle** ist **SEMCO** das führende System. Alle Änderungen der Teilnehmerstammdaten müssen deshalb in **SEMCO** vorgenommen werden.

Sollten Sie die Stammdaten eines Teilnehmers (bspw. E-Mail-Adresse) direkt in **Moodle** ändern, werden diese Änderungen bei der nächsten Synchronisation von **SEMCO** gelöscht.

Nachdem Sie einen neuen E-Learning oder Blended-Learning-Kurs angelegt haben, müssen Sie die Datensynchronisation mit **Moodle** einmalig manuell anstoßen. Danach läuft die Synchronisation automatisch.



Hinweis

Beachten Sie, dass Synchronisation von Blended-Learning-Kursen mit **Moodle** nur über den Menüpunkt **E-LEARNING-KURSE** möglich ist.

Kursinformationen synchronisieren

Die Synchronisationsaktivierung von Blended-Learning- sowie E-Learning-Kursen erfolgt auf gleiche Weise:

- (1) Navigieren Sie zur E-Learning-Übersicht über **E-LEARNING** → **E-LEARNING-KURSE**.

Sie sehen den neuen Kurs mit dem Synchronisationsstatus *inaktiv*.

Kursnr.	Kurstitel	Firmenkurs für	Kategorie	Moodle-Kurs-ID	Vorgemerkte Freischaltungen	Aktive Freischaltungen	Beendete Freischaltungen	Freie Plätze	E-Learning-Kurs-Status	Synchronisation	
10002	Change Management		Projektmanagement	55000					aktiv	inaktiv	
10001	Compliance – Grundlagen		Unternehmenssicherheit	30000					aktiv	aktiv	
10003	Korruptionsprävention		Unternehmenssicherheit	30000					aktiv	aktiv	

Abb. 7: Inaktive **Moodle**-Synchronisation

- (2) Klicken Sie unter **Weitere Funktionen** auf **Synchronisieren mit Moodle**.

Es erscheint die Systemmeldung *Synchronisation erfolgreich*.

↳ Die Synchronisation des neuen Kurses mit **Moodle** ist aktiv und läuft ab jetzt permanent im Hintergrund.

INTERVAL DER AUTOMATISCHEN SYNCHRONISATION

ZU SYNCHRONISIERENDE DATEN

5 Minuten

- Neue bestätigte Buchungen
- Stornierte Buchungen
- Start- und Enddatum der Freischaltungen
- Teilnehmerstammdaten:
 - Name, Vorname
 - E-Mail-Adresse
 - Geburtsdatum
 - Firmenzugehörigkeit.

Informationen über Kursabschlüsse synchronisieren

Die automatische Synchronisation von Kursabschlüssen und evtl. auch Prüfungsergebnissen wird aktiviert, wenn Sie im Formular des betreffenden Kurses die Option *Abschlussverfolgung* und evtl. *Prüfungsergebnisse* übernehmen ausgewählt haben. (s. **oben, S.8**)

INTERVAL DER AUTOMATISCHEN SYNCHRONISATION

ZU SYNCHRONISIERENDE DATEN

1x täglich

- Ob Kursabschlüsse für Teilnehmer vom vergangenen Tag vorliegen,
- Ob Teilnehmer mit Kursabschlüssen den Kurs bestanden/nicht bestanden haben.

Wenn Sie die Informationen zu den Kursabschlüssen sofort benötigen, können Sie die Synchronisation auch manuell starten. Dafür gehen Sie wie folgt vor:

(1) Klicken Sie auf den Menüpunkt [EINSTELLUNGEN](#) → [UNTERNEHMENS DATEN](#).

(2) Neben dem Eintrag von Ihrem Unternehmen klicken Sie auf  *Weitere Funktionen* →  *Kursabschlüsse von Moodle abrufen*.

Es erscheint die Systemmeldung *Synchronisation erfolgreich*.

↳ Die Daten der Kursabschlüsse und, wenn aktiv, die Prüfungsergebnisse sind von **Moodle** abgeholt und können in der Teilnehmerliste des betreffenden Kurses eingesehen werden.

Kurse buchen

Blended-Learning- sowie E-Learning-Kurse können genauso wie Präsenzveranstaltungen und Webinare sowohl online als auch im Backend gebucht werden. Dabei werden alle drei Buchungsarten unterstützt:

- Privatbuchungen (Selbstzahler);
- Firmeneinzelbuchungen;
- Firmenbuchungen über Besteller.

Im Weiteren wird der Buchungsprozess genauer beschrieben.

Offene Blended-Learning-Kurse buchen

ONLINE-BUCHUNGEN

Ihre Blended-Learning-Kurse veröffentlichen Sie in Ihrem **SEMCO** Online-Kurskalender zusammen mit anderen Präsenzveranstaltungen oder Webinaren.

Der Buchungsprozess online verläuft im Wesentlichen analog zu Präsenzveranstaltungen und Webinaren. Die Anleitung dazu lesen Sie im [OSG Veröffentlichung von Kursen auf der Webseite](#) S.8-12.

In diesem Kapitel werden nur Kurskalenderbereiche beschrieben, die für die **Moodle**-Schnittstelle neu hinzugefügt oder geändert wurden.

REGISTER KURSDetails

Bei Blended-Learning-Kursen wird in den Kursdetails gekennzeichnet, dass Teilnehmer zusätzlich zur Präsenzveranstaltung einen E-Learning-Kurs erhalten. Dabei wird der Gültigkeitszeitraum des Zugangs angezeigt.

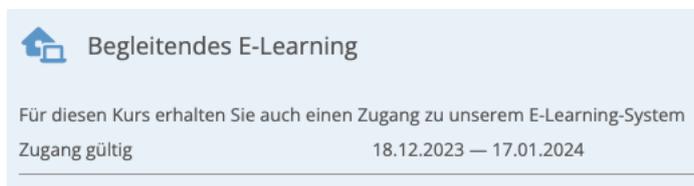


Abb. 8: Details zum begleitenden E-Learning im Online-Kurskalender

BUCHUNGEN IM BACKEND

Der Buchungsprozess im Backend verläuft im Wesentlichen analog zu Präsenzveranstaltungen und Webinaren. Die Anleitung dazu lesen Sie im [OSG Firmen- und Teilnehmerbuchungen](#) S.4-16.

In diesem Kapitel werden nur Bereiche beschrieben, die für die **Moodle**-Schnittstelle neu hinzugefügt oder geändert wurden.

WARENKORBANSICHT

Es wurde lediglich die Übersicht der Buchungsdetails leicht angepasst: Sie können manuell auswählen, ab welchem Tag der Moodle-Zugang für den zu buchenden Kurs freigeschaltet werden soll.

Informationen zum Kurs	
Kurs	10002 Change Management
Veranstaltungsart	Präsenz
Kategorie	Projektmanagement
Kursformat	Seminar
Veranstaltungsort	NH Hotel HD
E-Learning-System	Moodle
Zeitraum	von 20.12.2023 bis 22.12.2023
Kontingent	3 Tage
Status	laufender Kurs
Abschlussprüfung	Ja
Abrechnungsart	Preis pro Teilnehmer
Kursgebühr	3.400,00 €

Angaben zur Kursbuchung	
Kursstart	<input type="text" value="20.12.2023"/>
Kursende	<input type="text" value="22.12.2023"/>
Datum überschreiben	<input type="checkbox"/>
Angaben zum E-Learning Zugang	
Zugang gültig von	<input type="text" value="18.12.2023"/>
Zugang gültig bis	<input type="text" value="17.01.2024"/>

Abb. 9: Blended-Learning-Kurs – Angaben zum E-Learning im Warenkorb

Offene E-Learning-Kurse buchen

ONLINE-BUCHUNGEN

Für die Veröffentlichung von Selbstlernkursen wird Ihnen von SEMCO ein eigenständiger Online-Kurskalender zur Verfügung gestellt, um die Kursdatenübersichten von Präsenzveranstaltungen und E-Learnings zu trennen und klar zu halten.

Im Wesentlichen verläuft der Buchungsprozess auch in diesem Kurskalender analog zu Präsenzveranstaltungen und Webinaren. Die Anleitung dazu lesen Sie im [QSG Veröffentlichung von Kursen auf der Webseite](#) S.8-12.

In diesem Kapitel werden nur Bereiche beschrieben, welche anders gestaltet sind als die im Kalender für Präsenzveranstaltungen.

KURSÜBERSICHT

In der allgemeinen Kursübersicht wurde eine neue Spalte hinzugefügt, in der angezeigt wird, wie viele Tage der Zugang zum gewünschten Selbstlernkurs gültig ist.

#	Kurstitel	Kategorie	Zugang gültig	Preis	Details
10001	Compliance – Grundlagen	Unternehmenssicherheit	2 Tage	980,00 € zzgl. MwSt.	Details
10005	Datenschutz im Personalwesen	Datensicherheit	10 Tage	1.200,00 € zzgl. MwSt.	Details
10003	Korruptionsprävention	Unternehmenssicherheit	1 Tag	780,00 € zzgl. MwSt.	Details
10006	Risikomanagement – Kompaktkurs	Projektmanagement	5 Tage	1.500,00 € zzgl. MwSt.	Details

Abb. 10: Online-Kurskalender für Selbstlernkurse – allgemeine Übersicht

REGISTER KURSDetails

In den Kursdetails wird ebenso angezeigt, in welchem Zeitraum der Zugang zum Kurs gültig ist.

Compliance – Grundlagen (10001)

i Kursdetails

Kurs	Compliance – Grundlagen
Zugang gültig	2 Tage ab Ihrem Wunschtermin
Kategorie	Unternehmenssicherheit
Kursformat	E-Learning
Preis	980,00 € zzgl. MwSt.

Für mich buchen
Für andere buchen

Abb. 11: Details zu einem Selbstlernkurs im Online-Kurskalender

REGISTER BUCHUNG

Im Register Buchung wurde ein neuer Block *E-Learning-Zugang* hinzugefügt. In diesem Block wählt der Buchende den Tag aus, an welchem der Zugang zum Kurs freigeschaltet werden soll.

🏠
E-Learning-Zugang

Gewünschter Start für die Freischaltung *

tt.mm.jjjj

Dezember 2023

M	D	M	D	F	S	S
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Löschen
Heute

Abb. 12: Datum der Zugangsfreischaltung auswählen

QM.002-07.20210205

REGISTER BESTÄTIGUNG

In der Buchungszusammenfassung wird neben den Buchungsdetails ebenso das Startdatum für die Freischaltung des Kurses angezeigt.

Details Ihrer Bestellung	
Kurs	Compliance – Grundlagen
Gewünschter Start für die Freischaltung	22.12.2023
Teilnehmer	Viola Sandmann
E-Mail	sandmann@semcosoft.com
Zahlungsart	Rechnung
Preis	980,00 € zzgl. MwSt.

Abb. 13: Details einer Bestellung nach dem Abschluss der Online-Buchung

BUCHUNGEN IM BACKEND

Der Buchungsprozess im Backend verläuft im Wesentlichen analog zu Präsenzveranstaltungen und Webinaren. Die Anleitung dazu lesen Sie im [OSG Firmen- und Teilnehmerbuchungen](#) S.4-16.

In diesem Kapitel werden nur Bereiche beschrieben, die für die **Moodle**-Schnittstelle neu hinzugefügt oder geändert wurden.

WARENKORBANSICHT

Es wurde lediglich die Übersicht der Buchungsdetails im Warenkorb leicht angepasst: Sie können manuell auswählen, für welchen Zeitraum der **Moodle**-Zugang für den zu buchenden Kurs freigeschaltet werden soll.

Informationen zum Kurs	
Kurs	10005 Datenschutz im Personalwesen
Veranstaltungsart	Selbstlernkurs (E-Learning)
Kategorie	Datensicherheit
Kursformat	E-Learning
Veranstaltungsort	Moodle
Status	laufender Kurs
Abrechnungsart	Preis pro Teilnehmer
Kursgebühr	1.200,00 €
Dauer in Tagen	10

Angaben zum E-Learning Zugang	
Zugang gültig von	<input type="text" value="08.01.2024"/>
Zugang gültig bis	<input type="text" value="17.01.2024"/>

Abb. 14: Selbstlernkurs – Angaben zur Freischaltungsdauer im Warenkorb

Wichtig



Als Startdatum für die Freischaltung wird vom System per Default das Buchungsdatum gesetzt. Falls Sie die Angabe *Zugang gültig von* ändern, wird die Angabe *Zugang gültig bis* **nicht** automatisch von System angepasst. Beide Angaben müssen **manuell** entsprechend geändert werden. Orientieren Sie sich dabei an die angegebene Dauer des E-Learnings im Block *Informationen zum Kurs* (s. → Abb. 14).

Teilnehmer für firmenexklusive E-Learnings anmelden

Das Anmelden von Teilnehmern für firmenexklusive E-Learnings verläuft analog zu Firmenseminaren. Die Anleitung dazu finden Sie im [QSG Alles rund um Kurse](#) ab S.17

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Teilnehmer für firmenexklusive E-Learnings online angemeldet werden können.

Für die Online-Anmeldung von Teilnehmern gibt es zwei folgende Möglichkeiten:

SAMMELANMELDUNG ÜBER FIRMPORTAL

Sobald es bekannt ist, welche Teilnehmer am E-Learning teilnehmen werden, kann der Firmenansprechpartner die betreffenden Teilnehmer über das Firmenportal anmelden. Die Anleitung dazu finden Sie im [QSG Teilnehmer- und Firmenportale](#) S. 10-14.

Wichtig



Bei Sammelanmeldung über das Firmenportal können alle Teilnehmer initial **nur zum selben Startdatum** für den E-Learning-Kurs angemeldet werden.

Wenn jeder Teilnehmer ein eigenes Startdatum für die E-Learning-Freischaltung wünscht, müssen Sie die Daten für jeden Teilnehmer nachträglich im Backend anpassen.

Nachdem die Anmeldung in **SEMCO** akzeptiert wird, erhalten die Teilnehmer die **Moodle**-Zugangsdaten für den gebuchten E-Learning per E-Mail.

FIRMENEINZELBUCHUNG ÜBER TEILNEHMERPORTAL

Jeder Firmenteilnehmer kann sich für einen firmenexklusiven E-Learning-Kurs selbständig im Teilnehmerportal anmelden. Die Anleitung dazu finden Sie im [QSG Teilnehmer- und Firmenportale](#) S. 4-8.

Die Zugänge für das Teilnehmerportal können dabei automatisch beim maschinellen Import der Teilnehmerdaten erstellt werden.

Nachdem der Import abgeschlossen ist, werden die Portal-Zugangsdaten automatisch an die Teilnehmer verschickt. Anschließend können sie sich im Teilnehmerportal registrieren und sich für die gewünschten firmenexklusiven E-Learnings selbständig anmelden. (Mehr dazu s. → [QSG Teilnehmer- und Firmenportale](#))

Nachdem die Anmeldung in **SEMCO** akzeptiert wird, erhalten Ihre Teilnehmer die **Moodle**-Zugangsdaten für den gebuchten E-Learning per E-Mail.



Hinweis

Wenden Sie sich an unseren Support, um die Importvorlage entsprechend anpassen zu lassen.

Kurse verwalten

Für die Verwaltung von E-Learning- und Blended-Learning-Kursen wurde ein neuer Menüpunkt [E-LEARNING](#) hinzugefügt, der zwei Unterpunkte enthält:

- [E-LEARNING-KURSE](#)
- [TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN](#)

Menüpunkt E-Learning-Kurse

Unter diesem Menüpunkt finden Sie die Übersicht aller angelegten E-Learnings (Selbstlernkursen) sowie Blended-Learning-Kursen.



Hinweis

Die Übersicht aller Blended-Learning-Kursen finden Sie auch unter dem Menüpunkt [KURSÜBERSICHT](#). Beachten Sie, dass die Synchronisation mit **Moodle** nur über den Menüpunkt [E-LEARNING-KURSE](#) möglich ist.

E-LEARNING-KURSE												
▼ Filter/Suche:												
Aktuelle Kurse	<input type="text"/>											
Firmenkurs für	<input type="text"/>											
Moodle-Kurs-ID	<input type="text"/>											
E-Learning-Kursstatus	noch nicht beendete E-Learnings											
Kategorie	Alle anzeigen											
										AUSFÜHREN		ZURÜCKSETZEN
NEUEN KURS ANLEGEN											Datensätze 1 bis 7 von 7	
Kursnr.	Kurstitel	Firmenkurs für	Kategorie	Moodle-Kurs-ID	Vorgemerkte Freischaltungen	Aktive Freischaltungen	Beendete Freischaltungen	Freie Plätze	E-Learning-Kurs-Status	Synchronisation		
10010	Risikomanagement für Führungskräfte	MINIMAX	Projektmanagement	40000					geplant	inaktiv		
10009	Datenschutz-Schulung für Mitarbeiter:innen	WEBER GMBH	Datensicherheit	10000	0	3	0	17	aktiv	aktiv		
10008	Korruptionsprävention		Unternehmenssicherheit	30000					aktiv	aktiv		
10006	Risikomanagement – Kompaktkurs		Projektmanagement	40000					aktiv	aktiv		
10005	Datenschutz im Personalwesen		Datensicherheit	10000	2	0	0		aktiv	aktiv		

Abb. 15: Übersicht aller E-Learning-Kurse

In dieser Liste stehen Filter zur Verfügung, die es Ihnen erleichtern, den Überblick über Ihr Kursangebot zu behalten. Standardmäßig ist der Filter so eingestellt, dass Ihnen nach dem Laden der Seite alle aktiven Kurse angezeigt werden.

In dieser Liste finden Sie neben allgemeinen Informationen zum Kurs auch folgende Angaben:

SPALTE	BESCHREIBUNG
Moodle-Kurs-ID	Die ID, die Sie in Moodle dem entsprechenden Kurs zugeordnet und ins Kursformular in SEMCO eingetragen haben.

SPALTE	BESCHREIBUNG
Vorgemerkte Freischaltungen	Anzahl der Freischaltungen, bei welchen der Start der Freischaltung noch in der Zukunft liegt.
Aktive Freischaltungen	Anzahl der Freischaltungen, welche bereits aktiv sind.
Beendete Freischaltungen	Anzahl der Freischaltungen, bei welchen der Gültigkeitszeitraum in der Vergangenheit liegt.
Freie Plätze	Anzahl noch nicht gebuchten Freischaltungen.
E-Learning-Kurs-Status	<p>Aktueller Status des E-Learning-Kurses. Dabei sind folgende Status möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>bestätigt</i>: Der Beginn der Kursfreischaltung liegt in der Zukunft (nur für Blended-Learning-Kurse relevant); • <i>aktiv</i>: Der Beginn der Kursfreischaltung liegt in der Vergangenheit, und das Ende der Kursfreischaltung liegt in der Zukunft. (Alle Selbstlernkurse haben beim Anlegen automatisch den Status <i>aktiv</i>); • <i>beendet</i>: Das Ende der Kursfreischaltung liegt in der Vergangenheit (nur für Blended-Learning-Kurse relevant), der E-Learning-Kurs ist abgeschlossen; • <i>geplant</i>: Der Kurs befindet sich noch in Planung. Die Teilnehmerzugänge werden automatisch freigeschaltet, sobald der Kurs bestätigt wird. (nur für Blended-Learning-Kurse oder firmenexklusive Selbstlernkurse relevant). • <i>storniert</i>: Der Kurs ist storniert, und die betreffenden Teilnehmer sind aus dem Kurs ausgeschrieben.
Synchronisation	<p>Aktueller Status der Echtzeitsynchronisation: Dabei sind folgende Status möglich:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>inaktiv</i>: Kursdaten in SEMCO werden nicht nach Moodle übertragen. Die Synchronisation muss aktiviert werden. • <i>aktiv</i>: Kursdaten in SEMCO werden automatisch nach Moodle übertragen.

In der Liste aller E-Learning-Kurse können Sie folgende Aktionen ausführen:

AKTION	SCHRITTE
Kursdaten ändern	▶ Klicken Sie auf  <i>Kursdaten bearbeiten</i> .
Kursteilnehmerliste ansehen, Buchungen bearbeiten	▶ Klicken Sie auf  <i>Kursteilnehmer</i> .
Teilnahmebescheinigungen herunterladen	▶ Klicken Sie auf  <i>Kurs: Teilnahmebescheinigungen</i> .
Kursdaten kopieren	▶ Klicken Sie auf  <i>Weitere Funktionen</i> →  <i>Kursdaten kopieren</i>
Synchronisation mit Moodle manuell anstoßen	▶ Klicken Sie auf  <i>Weitere Funktionen</i> →  <i>Synchronisieren mit Moodle</i> .

Menüpunkt Teilnehmer-Freischaltungen

Im neuen Menüpunkt [E-LEARNING](#) → [TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN](#) erhalten Sie einen Überblick über alle Freischaltungen, die gebucht wurden.

TEILNEHMERFREISCHALTUNGEN															
▼ Filter/Suche															
Aktuelle Kurse	<input type="text"/>														
Teilnehmer	<input type="text"/>														
Firma	<input type="text"/>														
Buchungsnummer	<input type="text"/>														
Moodle-Kurs-ID	<input type="text"/>														
Freischaltungsstatus	Alle anzeigen ▼														
Nicht abgeschlossene	Mitberücksichtigen ▼														
												AUSFÜHREN		ZURÜCKSETZEN	
Datensätze 1 bis 11 von 11															
Kursnr.	Kurstitel ↑	Moodle-Kurs-ID	Anrede	Vorname	Nachname	Teilnehmer der Firma	Freischaltungsstatus	Zugang von	Zugang bis	Abgeschlossen am	Prüfungsergebnis	Buchungsnr.			
10002	Change Management	55000	Frau	Anette	Dick	WEBER GMBH	Aktiv	18.12.2023	17.01.2024			BN23-00007	  		
10002	Change Management	55000	Herr	Thomas	Spahn	WEBER GMBH	Aktiv	18.12.2023	17.01.2024			BN23-00008	  		
10001	Compliance – Grundlagen	30000	Herr	Uwe	Waldmeister		Beendet	20.12.2023	22.12.2023	21.12.2023	Bestanden	BN23-00002	  		
10001	Compliance – Grundlagen	30000	Frau	Viola	Sandmann	GL	Aktiv	22.12.2023	24.12.2023			BN23-00005	 		

Abb. 16: Liste aller Teilnehmer-Freischaltungen

Für eine bessere Anschaulichkeit der Informationen wurden folgende **neue Spalten** hinzugefügt:

FELD	BESCHREIBUNG
Moodle-Kurs-ID	Die ID, die Sie in Moodle dem entsprechenden Kurs zugeordnet und ins Kursformular in SEMCO eingetragen haben.
Freischaltungsstatus	Aktueller Status der entsprechenden Buchung. Dabei sind folgende Status möglich: <ul style="list-style-type: none"> • Vorgemerkt: Der Teilnehmer hat noch keinen Zugriff auf die Kursinhalte in Moodle, da der Freischaltungszeitraum in der Zukunft liegt. • Aktiv: Der Teilnehmer kann auf die Kursinhalte in Moodle zugreifen. • Beendet: Der Teilnehmer kann auf die Kursinhalte in Moodle nicht mehr zugreifen, da der Freischaltungszeitraum für den Kurs abgelaufen ist. • Interessant: Der Teilnehmer hat noch keinen Zugriff auf die Kursinhalte in Moodle, da er einen <i>geplanten</i> Kurs gebucht hat. • Storniert: Der Teilnehmer kann auf die Kursinhalte in Moodle nicht mehr zugreifen, da die Buchung storniert wurde.
Zugang gültig von	Das Startdatum der Freischaltung: Ab diesem Tag können die Teilnehmer auf die Kursinhalte in Moodle zugreifen.
Zugang gültig bis	Das Enddatum der Freischaltung: Bis zu diesem Tag können die Teilnehmer auf die Kursinhalte in Moodle zugreifen
Abgeschlossen am	Das Datum, an dem der Teilnehmer den betreffenden Kurs abgeschlossen hat (z. B. an der Prüfung teilgenommen hat)
Prüfungsergebnis	Das aus Moodle übermittelte Prüfungsergebnis (bestanden/nicht bestanden)

In der Liste aller Teilnehmer-Freischaltungen können Sie außerdem folgende **Aktionen** ausführen:

AKTION	SCHRITTE
Buchungen bearbeiten	▶ Klicken Sie auf  <i>Buchung bearbeiten.</i>
Buchungsbestätigung/ Rechnung/ Teilnahmebescheinigung herunterladen	▶ Klicken Sie auf  <i>Dokumente herunterladen.</i>
Teilnehmerdaten bearbeiten	▶ Klicken Sie auf  <i>Weitere Funktionen</i> →  <i>Teilnehmerdaten bearbeiten</i>
Synchronisation mit Moodle manuell anstoßen	▶ Klicken Sie auf  <i>Weitere Funktionen</i> →  <i>Synchronisieren mit Moodle.</i>
Dokumente hochladen	▶ Klicken Sie auf  <i>Weitere Funktionen</i> →  <i>Dokumente hochladen</i>

Dokumente

Für die Moodle-Schnittstelle wurden folgende Dokumente angepasst oder hinzugefügt:

Blended-Learning-Kurse

Für Buchungen von Blended-Learning-Kursen wurden Buchungsbestätigungen entsprechend angepasst:

ANGEBOT FÜR FIRMENEXKLUSIVEN KURS

Wird wann angeboten	Sobald ein firmenexklusiver Blended-Learning-Kurs mit dem Status <i>geplant</i> wird.
Wo abrufbar	<ul style="list-style-type: none"> In der <i>Buchungshistorie</i> der Firma beim betreffenden Kurs ODER Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt E-LEARNING → E-LEARNING-KURSE



Abb. 17: Angebot für firmenexklusiven Blended-Learning-Kurs

QM.002-07.20210205

AUFTRAGSBESTÄTIGUNG FÜR FIRMENEXKLUSIVEN KURS

Wird wann angeboten	Sobald Sie den Status eines geplanten firmenexklusiven Kurses auf <i>bestätigt</i> ändern.
Wo abrufbar	<ul style="list-style-type: none">In der <i>Buchungshistorie</i> der Firma beim betreffenden Kurs ODERBeim betreffenden Kurs über den Menüpunkt <i>E-LEARNING</i> → <i>E-LEARNING-KURSE</i>



SEMCO Akademie AG • Ellmähdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Minimaxe AG
Herrn Johann Meier
Bergheimerstraße 12
69221 Heidelberg
Deutschland

Auftragsbestätigung Datum: 22.12.2023

Firmennummer: FN-0003
Buchungsnummer: BN23-00016

Sehr geehrter Herr Meier,
wir danken Ihnen für den erteilten Auftrag, den wir wie folgt bestätigen:

Kurs: 10010 | Risikomanagement für Führungskräfte
Termine: 15.01.2024 - 17.01.2024
Umfang: 3 Tage
Kurspreis: 3.200,00 € (zzgl. MwSt.)
Veranstaltungsort: Minimaxe AG, Bergheimerstraße 12, 69221 Heidelberg
Teilnehmer: Thomas Wald, Joachim Fuchs

Dieser Kurs beinhaltet einen E-Learning-Zugang. Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

E-Learning: Moodle
Zugang gültig: 18.12.2023 - 31.01.2024

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 18: Auftragsbestätigung für firmenexklusiven Blended-Learning-Kurs

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR PRIVATBUCHUNGEN

Wird wann angeboten Sobald eine Privatbuchung mit dem Buchungsstatus *bestätigt* angelegt wird.

Wo abrufbar

- In *der Kurshistorie* des Teilnehmers
ODER
- In der Teilnehmerliste des betreffenden E-Learning-Kurses
ODER
- Beim betreffenden E-Learning-Kurs über den Menüpunkt **E-LEARNING** →
TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Herrn
Max Mustermann
Musterstraße 7
22222 Krapfenburg
Deutschland

Buchungsbestätigung

Datum: 22.12.2023

Sehr geehrter Herr Mustermann,

vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

 10002 | Change Management

	Mittwoch	20.12.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Donnerstag	21.12.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Freitag	22.12.2023	10:00 - 17:00 Uhr

 3 Tage

 3.400,00 € (zzgl. MwSt.)

 NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg, Deutschland

Dieser Kurs beinhaltet einen E-Learning-Zugang. Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

 E-Learning: Moodle

 Zugang gültig: 18.12.2023 - 17.01.2024

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 19: Bestätigung einer Privatbuchung – Blended-Learning-Kurs

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR FIRMBUCHUNGEN (EINZEL- ODER SAMMELBUCHUNG)

Wird wann angeboten	Sobald eine Firmenbuchung mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird.
Wo abrufbar	In <i>der Buchungshistorie der Firma</i> beim betreffenden Kurs

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellmohdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Holztechnik Weber GmbH
Herr Uwe Weber
Hafenstraße 12
68114 Ludwigshafen
Deutschland

Buchungsbestätigung Datum: 22.12.2023

Firmennummer: FN-0001
Buchungsnummer: BN23-00006

Sehr geehrter Herr Weber,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs: 10002 | Change Management

Termine: Mittwoch 20.12.2023 10:00 - 17:00 Uhr
Donnerstag 21.12.2023 10:00 - 17:00 Uhr
Freitag 22.12.2023 10:00 - 17:00 Uhr

Umfang: 3 Tage

Kurspreis: 3.400,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)

Trainer: Alexander Daiter

Veranstaltungsort: NH Hotel, Bergheimerstraße 40, 69115 Heidelberg, Deutschland

Teilnehmer: Anette Dick, Thomas Spahn

Dieser Kurs beinhaltet einen E-Learning-Zugang. Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

E-Learning: Moodle

Zugang gültig: 18.12.2023 - 17.01.2024

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Abb. 20: Bestätigung einer Firmensammelbuchung – Blended-Learning-Kurs

KURSABSCHLUSS-ÜBERSICHT

Wird wann angeboten	Sobald eine Firmenbuchung für einen (firmenexklusiven) Blended-Learning-Kurs mit dem Status <i>bestätigt</i> angelegt ist. Hinweis: Dieses Dokument wird nur dann generiert, wenn beim betreffenden Kurs <i>Abschlussverfolgung</i> aktiv ist.
Wo abrufbar	<ul style="list-style-type: none"> In <i>der Buchungshistorie der Firma</i> beim betreffenden Kurs ODER Im Firmenportal in den Details zur betreffenden Buchung.



Kursabschluss-Übersicht

Kurs: 10002 | Change Management

Aktive Freischaltungen

	Name	Zugang von	Zugang bis	Abgeschlossen am
1.	Anette Dick	18.12.2023	17.01.2024	22.12.2023
2.	Thomas Spahn	18.12.2023	17.01.2024	

Abgeschlossen und bestanden

	Name	Zugang von	Zugang bis	Abgeschlossen am
1.	Anette Dick	18.12.2023	17.01.2024	22.12.2023

Abb. 21: Kursabschluss-Übersicht für Blended-Learning-Kurse bei Firmenbuchungen

E-Learning-Kurse

ANGEBOT FÜR FIRMENEXKLUSIVEN KURS

Wird wann angeboten	Sobald ein firmenexklusiver E-Learning-Kurs mit dem Status <i>geplant</i> wird.
Wo abrufbar	<ul style="list-style-type: none">In der <i>Buchungshistorie</i> der Firma beim betreffenden Kurs <p style="text-align: center;">ODER</p> <ul style="list-style-type: none">Beim betreffenden Kurs über den Menüpunkt E-LEARNING → E-LEARNING-KURSE



Abb. 22: Angebot für firmenexklusiven E-Learning-Kurs

QM.002-07.20210205

AUFTRAGSBESTÄTIGUNG FÜR FIRMENEXKLUSIVEN KURS

Wird wann angeboten	Sobald Sie den Status eines geplanten firmenexklusiven E-Learning-Kurses auf <i>bestätigt</i> ändern.
Wo abrufbar	<ul style="list-style-type: none">In der <i>Buchungshistorie</i> der Firma beim betreffenden Kurs ODERBeim betreffenden Kurs über den Menüpunkt E-LEARNING → E-LEARNING-KURSE



Abb. 23: Auftragsbestätigung für firmenexklusiven E-Learning-Kurs

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR PRIVATBUCHUNGEN

Wird wann angeboten	Sobald eine Privatbuchung mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird.
Wo abrufbar	<ul style="list-style-type: none">In <i>der Kurshistorie</i> des Teilnehmers ODERIn der Teilnehmerliste des betreffenden E-Learning-Kurses ODERBeim betreffenden E-Learning-Kurs über den Menüpunkt E-LEARNING → TEILNEHMER-FREISCHALTUNGEN

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Herrn
Uwe Waldmeister
Musterstraße 44
22222 Krapfenburg
Deutschland

Buchungsbestätigung Datum: 22.12.2023

Sehr geehrter Herr Waldmeister,
vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

10001 | Compliance – Grundlagen

20.12.2023 - 22.12.2023

980,00 € (zzgl. MwSt.)

Moodle
Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 24: Bestätigung einer Privatbuchung – E-Learning-Kurs

BUCHUNGSBESTÄTIGUNG FÜR FIRMBUCHUNGEN (EINZEL- ODER SAMMELBUCHUNG)

Wird wann angeboten	Sobald eine Firmenbuchung mit dem Buchungsstatus <i>bestätigt</i> angelegt wird.
Wo abrufbar	In <i>der Buchungshistorie der Firma</i> beim betreffenden Kurs

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie AG • Ellmahnstraße 40 • 89420 Höchstädt

Mein Gartenland GmbH
Frau Viola Sandmann
Blumenstraße 10
69227 Walldorf
Deutschland

Buchungsbestätigung Datum: 22.12.2023

Firmennummer: FN-0004
Buchungsnummer: BN23-00004

Sehr geehrte Frau Sandmann,

vielen Dank für Ihre Anmeldung, die wir Ihnen gerne wie folgt bestätigen.

Kurs: 10001 | Compliance - Grundlagen
Zugang gültig: 22.12.2023 - 24.12.2023
Kurspreis: 980,00 € pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)
Veranstaltungsort: Moodle
Teilnehmer: Viola Sandmann

Die Zugangsdaten werden mit einer separaten E-Mail zugeschickt.

Für Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team von SEMCO Akademie AG

Abb. 25: Bestätigung einer Firmeneinzelbuchung – E-Learning-Kurs

KURSABSCHLUSS-ÜBERSICHT

Wird wann angeboten

Sobald eine Firmenbuchung für einen (firmenexklusiven) E-Learning-Kurs mit dem Status *bestätigt* angelegt ist.

Hinweis: Dieses Dokument wird nur dann generiert, wenn beim betreffenden Kurs *Abschlussverfolgung* aktiv ist.

Wo abrufbar

- In *der Buchungshistorie der Firma* beim betreffenden Kurs
ODER
- Im Firmenportal in den Details zur betreffenden Buchung.



Kursabschluss-Übersicht

Kurs: 10013 | Compliance Management
Firma: Schulz Gbr

Vorgemerkte Freischaltungen

	Name	Zugang von	Zugang bis
1.	Tina <u>Butter</u>	02.01.2024	11.01.2024

Aktive Freischaltungen

	Name	Zugang von	Zugang bis	Abgeschlossen am
1.	Linda <u>Schwarz</u>	18.12.2023	28.12.2023	22.12.2023
2.	Yasmin <u>Mund</u>	22.12.2023	01.01.2024	22.12.2023
3.	Bernd <u>Brot</u>	22.12.2023	01.01.2024	22.12.2023

Abgeschlossen und bestanden

	Name	Zugang von	Zugang bis	Abgeschlossen am
1.	Linda <u>Schwarz</u>	18.12.2023	28.12.2023	22.12.2023
2.	Yasmin <u>Mund</u>	22.12.2023	01.01.2024	22.12.2023

Abgeschlossen und nicht bestanden

	Name	Zugang von	Zugang bis	Abgeschlossen am
1.	Bernd <u>Brot</u>	22.12.2023	01.01.2024	22.12.2023

Abb. 26: Kursabschluss-Übersicht für einen firmenexklusiven E-Learning-Kurs

E-Mails

Für die **Moodle**-Schnittstelle wurden folgende E-Mails angepasst oder hinzugefügt:

Eingangsbestätigung: Online-Buchung von E-Learning-Kursen

Empfänger	Buchender Teilnehmer oder Firmenansprechpartner des betreffenden E-Learning-Kurses
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Ein Teilnehmer hat online für sich selbst einen E-Learning-Kurs gebucht. ODER Ein Firmenansprechpartner hat einen E-Learning-Kurs für Firmenmitarbeiter gebucht.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Betreff: Ihre Online-Buchung des Kurses "Compliance – Grundlagen"

Sehr geehrter Herr Waldmeister,

wir haben Ihre Onlinebuchung mit folgenden Angaben erhalten:

Kurs 10001 | Compliance – Grundlagen

Teilnehmendendaten

Anrede Herr

Vorname Uwe

Nachname Waldmeister

E-Mail waldmeister@semcosoft.com

Straße Musterstraße 44

PLZ 22222

Ort Krapfenburg

Land Deutschland

E-Learning-Zugang

Start 20.12.2023 (Wunschtermin)

Wir prüfen Ihre Onlinebuchung und Sie erhalten in Kürze weitere Informationen.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Abb. 27: Eingangsbestätigung: Online-Buchung von E-Learning-Kursen

Zugangsdaten zum Moodle

Empfänger	Teilnehmer des betreffenden E-Learning-Kurses
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Der gebuchte E-Learning-Kurs hat den Status <i>aktiv</i>. <p style="text-align: center;">UND</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Synchronisation des betreffenden Kurses mit Moodle war erfolgreich.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Betreff: Ihr Zugang zu unserem Moodle

Sehr geehrter Herr Waldmeister,

wir haben für Sie einen Zugang zu unserem Moodle eingerichtet. Loggen Sie sich bitte unter <https://prod.s5do.lms.int.lmsnetz.de/login/index.php> mit folgenden Zugangsdaten ein:

Anmeldename kn-010018-1

Kennwort Jk+98tZ2

Vergeben Sie nach dem ersten Anmelden ein neues Kennwort.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Abb. 28: Zugangsdaten zum Moodle

Benachrichtigung an Teilnehmer „Ihr Moodle-Kurs steht bereit“

Empfänger	Teilnehmer des betreffenden E-Learning-Kurses
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none"> Der gebuchte E-Learning-Kurs hat den Status <i>aktiv</i>. <p style="text-align: center;">UND</p> <ul style="list-style-type: none"> Das eingetragene Freischaltungsdatum des E-Learning-Kurses ist erreicht.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Keine

Betreff: Ihr Moodle-Kurs 'Compliance – Grundlagen' steht bereit

Sehr geehrter Herr Waldmeister,

Ihr Zugang für den nachfolgenden Kurs ist aktiv:

Kurs 10001 | Compliance – Grundlagen

Sie können sich ab jetzt mit folgendem Link einloggen: <https://prod.s5do.lms.int.lmsnetz.de/course/view.php?id=>

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Abb. 29: Benachrichtigung über die Aktivierung des Zugangs zum Selbstlernkurs

Benachrichtigung an Teilnehmer „Ihr Moodle-Kurs ist abgeschlossen“

Empfänger	Teilnehmer des betreffenden E-Learning-Kurses
Voraussetzung für die Generierung der E-Mail	<ul style="list-style-type: none">In SEMCO wurde im Formular des betreffenden Kurses das Feld <i>Abschlussverfolgung</i> aktiviert.UNDIn Moodle wurden Bedingungen für den Kursabschluss erfüllt.
Versand	Automatisch, sobald die E-Mail vom System generiert wurde.
Anhänge	Teilnahmebescheinigung

Betreff: Ihr Moodle-Kurs 'Compliance – Grundlagen' ist abgeschlossen

Sehr geehrter Herr Waldmeister,

Glückwunsch! Sie haben Ihren E-Learning-Kurs abgeschlossen:

Kurs 10001 | Compliance – Grundlagen

Im Anhang finden Sie die Teilnahmebescheinigung.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Abb. 30: Benachrichtigung über den Abschluss des Kurses

Inbox-Meldungen

Um Ihnen einen Überblick über alle Prozesse zu geben, welche mit der Schnittstelle zusammenhängen, wurden für diese Erweiterung folgende neue Inbox-Meldungen hinzugefügt:

Moodle-Synchronisation ist inaktiv

Voraussetzung	Es wurde ein bestätigter Blended-Learning- oder ein E-Learning-Kurs angelegt.
Wann angezeigt?	Sobald ein neuer Blended-Learning- oder E-Learning-Kurs angelegt und noch nicht mit Moodle synchronisiert wurde.
Wann erledigt?	Sobald Sie die Synchronisation des Kurses manuell angestoßen haben.
Weiterleitung	In die Übersicht aller E-Learning-Kurse



Abb. 31: Inbox-Aufgabe – Synchronisation mit **Moodle** ist inaktiv

Synchronisation fehlgeschlagen

Voraussetzung	Während der Synchronisation ist ein Problem aufgetreten.
Wann angezeigt?	Sobald die Synchronisation vom System initiiert wird.
Wann erledigt?	Sobald das Problem behoben ist.
Weiterleitung	In das Integrationsprotokoll

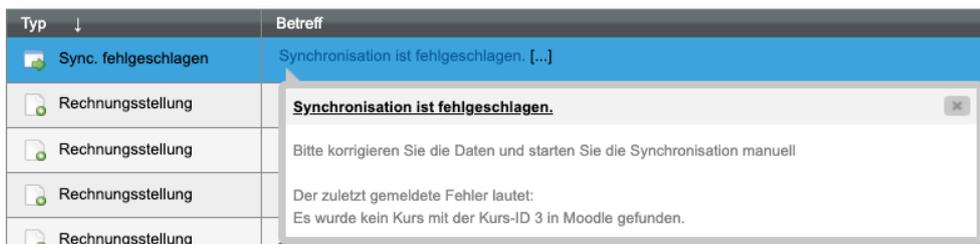


Abb. 32: Inbox-Aufgabe – Synchronisation fehlgeschlagen

Inbox-Benachrichtigung „E-Learning-Kurs ist fast ausgebucht“

Voraussetzung	Sie haben im Formular für firmenexklusive Kurse das Feld <i>Info bei Anzahl freier Plätze</i> aktiviert.
Wann angezeigt?	Sobald der eingetragene Schwellenwert erreicht wurde.
Wann erledigt?	Sobald Sie auf  <i>Erledigt</i> geklickt haben.
Weiterleitung	In die Liste aller Firmenbuchungen vorgefiltert nach der betreffenden Buchung

Art der Benachrichtigung	Betreff	Datum ↑	
Kurs	Der E-Learning-Kurs 10009 Datenschutz-Schulung für Mitarbeitende ist fast ausgebucht. [...]	22.12.2023	

Der E-Learning-Kurs 10009 | Datenschutz-Schulung für Mitarbeitende ist fast ausgebucht. ✕

In diesem E-Learning-Kurs gibt es nur noch 18 freie Plätze.

© SEMCO® Software Engineering GmbH

Abb. 33: Inbox-Benachrichtigung – E-Learning-Kurs ist fast ausgebucht

Nutzer in Moodle deaktivieren

Wenn ein Teilnehmer lange Zeit nicht in **Moodle** angemeldet war und keine aktiven Freischaltungen mehr hat, können Sie, um die Hosting-Ausgaben zu reduzieren, sein Nutzerkonto in **Moodle** von **SEMCO** aus deaktivieren.

Gehen Sie dafür wie folgt vor:

- (1) Navigieren Sie in die *Zentrale Teilnehmerverwaltung* und finden Sie in der Liste den betreffenden Teilnehmer.
- (2) Klicken Sie auf  *Teilnehmerdaten bearbeiten*.
- (3) In der Registerkarte Verwaltung aktivieren Sie die Checkbox *Gesperrtes Nutzerkonto* im Block *Moodle* und speichern Sie die Daten.



TEILNEHMERDATEN	VERWALTUNG	KOMMENTARE
Verwaltung		
Korrespondenzsprache	Deutsch	
Teilnehmer archivieren	Teilnehmer kann nicht archiviert werden, da noch aktive Buchungen vorliegen.	
Kundenportal		
Zugang erstellen	<input type="checkbox"/>	
Moodle		
Gesperrtes Nutzerkonto	<input checked="" type="checkbox"/>	

↳ Das Nutzerkonto ist ab diesem Zeitpunkt gesperrt, und der Teilnehmer kann sich mit seinen alten Zugangsdaten nicht mehr in **Moodle** einloggen.

In der Nutzerliste in **Moodle** wurde der Teilnehmer ebenso deaktiviert.

21 Nutzer/innen					
Neue Suche					
Vollständiger Name	enthält	<input type="text"/>			
Mehr anzeigen ...					
Anmeldename	enthält	<input type="text"/>			
E-Mail-Adresse	enthält	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Filter hinzufügen"/>					
Vorname / Nachname	E-Mail-Adresse	Stadt	Land	Letzter Zugriff	Bearbeiten
Bettina Wolf	wolf@semcosoft.com		Deutschland	Nie	  
Fabian Wick	wick@semcosoft.com		Deutschland	Nie	  
Tim Weiss	tim.weiss@semcosoft.com		Deutschland	6 Stunden 43 Minuten	  
SEMCO Webservice	noreply@s5do.lms.int.lmsnetz.de			Nie	  
Uwe Waldmeister	msteinfeld+waldmeister@semcosoft.com		Deutschland	1 Tag 4 Stunden	  
Thomas Wald	thomas.wald@semcosoft.com		Deutschland	Nie	  

Abb. 34: Nutzerliste in **Moodle** mit einem deaktivierten Nutzerkonto

Um ein gesperrtes Nutzerkonto zu reaktivieren, brauchen Sie keine zusätzlichen Schritte zu unternehmen: Bei der nächsten neuen Buchung mit dem betreffenden Teilnehmer wird sein Konto automatisch reaktiviert. Der Nutzer kann sich mit den ursprünglichen Zugangsdaten im neu gebuchten Kurs wieder anmelden.

Kurswiederholung

Nachdem Ihre Teilnehmer einen E-Learning-Kurs abgeschlossen haben, kann es vorkommen, dass sie denselben Kurs später noch einmal absolvieren müssen (z. B. im Fall einer Rezertifizierung). Dabei ist es wichtig, dass auch die Abschlussergebnisse der Teilnehmer vor der erneuten Einschreibung in **Moodle** zurückgesetzt werden.

Um diese Funktionalität verwenden zu können, müssen Sie sicherstellen, dass folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

VORAUSSETZUNG 1

Damit die Kurswiederholung möglich ist, muss in Ihrem **Moodle**-System auch das Plug-In **Course recompletion** installiert werden.

Das Plug-In finden Sie [hier](#).

VORAUSSETZUNG 2

Nach der Installation des Plug-Ins müssen Sie in **Moodle** überprüfen, dass in jedem Kurs, der wiederholt werden kann, die Einstellungen für die Kurswiederholung richtig konfiguriert und gespeichert sind.

Informationen zu den **Moodle**-Einstellungen zur Kurswiederholung finden Sie unter [Useful settings for local recompletion](#).



Wichtig

Wenn die Voraussetzung 1 und/oder Voraussetzung 2 nicht erfüllt sind, wird die Kurswiederholung nicht korrekt funktionieren.

Nachdem das Plug-in installiert und die Kurswiederholung in den entsprechenden **Moodle**-Kursen wie gewünscht eingestellt wurde, können Teilnehmer diese E-Learnings noch einmal buchen. Dabei werden ihre vorherigen Kursabschlussergebnisse automatisch am ersten Tag des neuen Freischaltungszeitraums zurückgesetzt.



Wichtig

Wenn der Teilnehmer einen E-Learning-Kurs erneut bucht und der Zeitraum der neuen Freischaltung sich mit dem Zeitraum der vorherigen Freischaltung überschneidet, wird diese Buchung **nicht angelegt**. Es erscheint dabei folgende Fehlermeldung: *Für diesen Teilnehmer ist eine Buchung des gleichen Kurses für den gleichen bzw. überlappenden Zeitraum vorhanden.*

Beispiel: Teilnehmer 1 hat einen E-Learning-Kurs vom 1.03 bis 31.03 gebucht. Wenn er bei der zweiten Buchung für denselben Kurs als Freischaltungszeitraum 15.03 – 15.04 auswählt, wird diese Buchung **nicht** vom System akzeptiert.

Es ist möglich, den Teilnehmer 1 in diesen E-Learning-Kurs erneut einzubuchen, wenn die neue Freischaltung erst am 1.04 beginnt.

Protokollierung der Schnittstellenaufrufe

Protokollierung der Schnittstellenaufrufe

Damit jederzeit nachvollziehbar ist, wann welche Daten von **SEMCO** nach **Moodle** übermittelt wurden, werden alle Schnittstellenaufrufe in **SEMCO** vollständig dokumentiert.

Dieses Protokoll finden Sie unter dem Menüpunkt [EINSTELLUNGEN](#) → [PROTOKOLLE](#) → [INTEGRATIONEN](#).

INTEGRATIONEN: PROTOKOLL					
Filter/Suche Integration Moodle					
Datensätze 1 bis 50 von 324					
Integration	Kurs	Meldung	Daten	Fehler	Datum ↑
Moodle		core_user_create_users	{\"request\": {\"users\": [{\"email\": \"msteinfeld+waldmeister@semcosoft.com\", \"lastname\": \"Waldmeister\", \"password\": \"T*4VRvmt\", \"username\": \"kn-010018-1\", \"firstname\": \"Uwe\", \"preferences\": [{\"type\": \"auth_forcepasswordchange\", \"value\": true}], \"customfields\": [{\"type\": \"semco_userid\", \"value\": \"KN-010018\"}, {\"type\": \"semco_usercompany\", \"value\": \"\"}, {\"type\": \"semco_userbirthday\", \"value\": \"20.12.1987\"}, {\"type\": \"semco_branchtoken\", \"value\": \"SEMCO\"}, {\"type\": \"semco_userplaceofbirth\", \"value\": \"\"}]}]}, \"response\": [{\"id\": 9, \"username\": \"kn-010018-1\"}]}	Nein	20.12.2023 16:33:21
Moodle		enrol_semco_enrol_user	{\"request\": {\"userid\": 9, \"timeend\": 1703285999, \"courseid\": 4, \"timestart\": 1703026800, \"semcobookingid\": \"BN23-00002\"}, \"response\": {\"userid\": 9, \"enrolid\": 4, \"courseid\": 4, \"semcobookingid\": \"BN23-00002\"}}	Nein	20.12.2023 16:33:21
Moodle		core_user_update_users	{\"request\": {\"users\": [{\"id\": 9, \"email\": \"msteinfeld+waldmeister@semcosoft.com\", \"lastname\": \"Waldmeister\", \"firstname\": \"Uwe\", \"suspended\": 0, \"customfields\": [{\"type\": \"semco_userid\", \"value\": \"KN-010018\"}, {\"type\": \"semco_usercompany\", \"value\": \"Mein Gartenland GmbH\"}, {\"type\": \"semco_userbirthday\", \"value\": \"\"}, {\"type\": \"semco_branchtoken\", \"value\": \"SEMCO\"}, {\"type\": \"semco_userplaceofbirth\", \"value\": \"\"}]}]}, \"response\": []}	Nein	20.12.2023 16:35:41

Abb. 35: Aufrufe der Moodle-Schnittstelle im Integrationsprotokoll



Hinweis

Dieses Protokoll ist technischer Natur und dient dem Support, die einzelnen Aufrufe nachzuvollziehen, falls es aus irgendeinem Grund einen Fehler bei der Datenübermittlung gegeben hat.

Inbox-Benachrichtigung im Fehlerfall

In selten Fällen kann es bei der Übertragung einen Fehler geben. Mögliche Ursachen sind **beispielsweise**:

- Der **Moodle**-Server ist nicht erreichbar;
- In den Unternehmensdaten in **SEMCO** wurde eine ungültige Basis-URL oder ein ungültiger Webservice-Token eingetragen;
- Es wurde versucht, einen Teilnehmer in denselben Moodle-Kurs erneut einzuschreiben; dabei überschneidet sich der Freischaltungszeitraum der zweiten Einschreibung mit dem der ersten.

Diese Fehler werden von **SEMCO** zuverlässig erkannt und Sie erhalten als Anwender eine entsprechende Fehlermeldung in Ihrer *Inbox*, damit Sie den Fehler erkennen können.

Jeder Fehler wird außerdem noch im Protokoll unter dem Menüpunkt [EINSTELLUNGEN](#) → [PROTOKOLLE](#) → [INTEGRATIONEN](#) dokumentiert.

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Basis-URL und Webservice-Token eintragen	6
Abb. 2: Blended-Learning-Kurs – Kopfdaten eintragen	7
Abb. 3: Blended-Learning-Kurs – Erweiterte Angaben zum Veranstaltungsort	8
Abb. 4: Selbstlernkurs – Kopfdaten eintragen	10
Abb. 5: Selbstlernkurs – Angaben zum Veranstaltungsort	10
Abb. 6: Neue Felder im Kursformular für firmenexklusive E-Learnings	11
Abb. 7: Inaktive Moodle -Synchronisation	12
Abb. 8: Details zum begleitenden E-Learning im Online-Kurskalender	14
Abb. 9: Blended-Learning-Kurs – Angaben zum E-Learning im Warenkorb	15
Abb. 10: Online-Kurskalender für Selbstlernkurse – allgemeine Übersicht	16
Abb. 11: Details zu einem Selbstlernkurs im Online-Kurskalender	16
Abb. 12: Datum der Zugangsfreischaltung auswählen	16
Abb. 13: Details einer Bestellung nach dem Abschluss der Online-Buchung	17
Abb. 14: Selbstlernkurs – Angaben zur Freischaltungsdauer im Warenkorb	17
Abb. 15: Übersicht aller E-Learning-Kurse	19
Abb. 16: Liste aller Teilnehmer-Freischaltungen	21
Abb. 17: Angebot für firmenexklusiven Blended-Learning-Kurs	23
Abb. 18: Auftragsbestätigung für firmenexklusiven Blended-Learning-Kurs	24
Abb. 19: Bestätigung einer Privatbuchung – Blended-Learning-Kurs	25
Abb. 20: Bestätigung einer Firmensammelbuchung – Blended-Learning-Kurs	26
Abb. 21: Kursabschluss-Übersicht für Blended-Learning-Kurse bei Firmenbuchungen	27
Abb. 22: Angebot für firmenexklusiven E-Learning-Kurs	28
Abb. 23: Auftragsbestätigung für firmenexklusiven E-Learning-Kurs	29
Abb. 24: Bestätigung einer Privatbuchung – E-Learning-Kurs	30
Abb. 25: Bestätigung einer Firmeneinzelbuchung – E-Learning-Kurs	31
Abb. 26: Kursabschluss-Übersicht für einen firmenexklusiven E-Learning-Kurs	32
Abb. 27: Eingangsbestätigung: Online-Buchung von E-Learning-Kursen	33
Abb. 28: Zugangsdaten zum Moodle	34
Abb. 29: Benachrichtigung über die Aktivierung des Zugangs zum Selbstlernkurs	34
Abb. 30: Benachrichtigung über den Abschluss des Kurses	35
Abb. 31: Inbox-Aufgabe – Synchronisation mit Moodle ist inaktiv	36
Abb. 32: Inbox-Aufgabe – Synchronisation fehlgeschlagen	36
Abb. 33: Inbox-Benachrichtigung – E-Learning-Kurs ist fast ausgebucht	37
Abb. 34: Nutzerliste in Moodle mit einem deaktivierten Nutzerkonto	38
Abb. 35: Aufrufe der Moodle-Schnittstelle im Integrationsprotokoll	40

Impressum und Haftungsausschluss

HERAUSGEBER

SEMCO Software Engineering GmbH
Ellimahdstr. 40
89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0
Fax: +49 9074 799 2903-9
Mail: info@semcosoft.com

WARENZEICHEN

Alle im Text genannten Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen. Die Angaben im Text sind unverbindlich und dienen lediglich zu Informationszwecken. Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die vorliegenden Angaben werden von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) bereitgestellt und dienen ausschließlich Informationszwecken. Die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) übernimmt keinerlei Haftung oder Garantie für Fehler oder Unvollständigkeiten in dieser Publikation. Aus den in dieser Publikation enthaltenen Informationen ergibt sich keine weiterführende Haftung.

COPYRIGHT

© Copyright 2024 in [SEMCO Software Engineering GmbH](#) - Alle Rechte vorbehalten.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus sind, zu welchem Zweck und in welcher Form auch immer, ohne die ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch die [SEMCO Software Engineering GmbH](#) nicht gestattet. In dieser Publikation enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die von der [SEMCO Software Engineering GmbH](#) angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten auch anderer Softwarehersteller enthalten.

