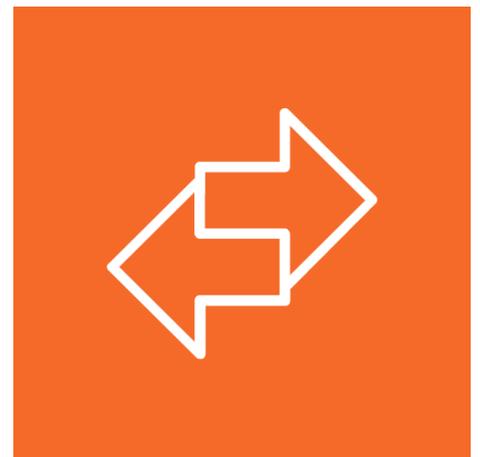




# Edudip-Integration

## Einrichtungs- und Anwendungsleitfaden



# Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt .....	3
Edudip-Integration konfigurieren.....	4
Edudip API-Key in den Unternehmensdaten eintragen .....	4
Veranstaltungsort Edudip aktivieren .....	4
Edudip-Benutzername in der Benutzerverwaltung eintragen .....	6
Mögliche Co-Moderatoren in der Trainerverwaltung definieren .....	7
Synchronisierung Ihrer Webinare mit edudip .....	8
Webinar von SEMCO aus in edudip anlegen .....	8
Hinzufügen von Trainern als Moderatoren oder Co-Moderatoren.....	11
Permanenter Datenaustausch mit edudip (Echtzeit-Synchronisation).....	12
Hinzufügen und Entfernen von Teilnehmern .....	13
Validierungen.....	14
Abbildungsverzeichnis.....	17

# Ausgangspunkt

Die Digitalisierung in der Weiterbildungsbranche geht kontinuierlich weiter und immer mehr Schulungseinrichtungen bieten mittlerweile neben reinem Präsenzunterricht auch Online-Kurse mit den unterschiedlichsten Programmen statt. Die Stärken dieser Programme liegen allerdings in der Kursdurchführung und es fehlen oft essentielle Funktionen um

- neben den Kursteilnehmern auch Firmen und deren Ansprechpartner zu verwalten;
- zentrale Buchungshistorien der Geschäftspartner sowie Kurshistorien für einzelne Teilnehmer abzubilden (insbesondere die Kombination von Präsenz- und Online-Kursen);
- alle Arten von Privat- und Firmenbuchungen sowie firmenexklusive Kurse abzuwickeln und abzurechnen, inklusive aller in diesem Zusammenhang benötigten Dokumente;
- zentrale Kurskalender für alle Kurse zu veröffentlichen, so dass jede Kursart (egal ob Präsenz oder Webinar) über einheitliche Anmeldeformulare gebucht werden können.

**SEMCO** enthält wiederum genau diese Funktionen und der Anschluss von Webinar-Programmen war der nächste logische Schritt, um unseren Kunden Lösungen zu bieten, Präsenz- und Online-Unterricht über eine einzige Plattform zu veröffentlichen und einheitlich abzubilden.

Unser Auslieferungssystem **SEMCO Offene Seminare und Firmenkurse** wurde deshalb dahingehend erweitert, dass ab der Version V7.1 eine Reihe von Webinar-Programmen standardmäßig angeschlossen und in den Buchungsprozess ganzheitlich integriert wurden.

Eines dieser Webinar-Programme wird von der **edudip** GmbH aus Aachen angeboten und in den folgenden Kapiteln dieses Artikels wird die Einrichtung und die Bedienung der Integration zu **edudip** detailliert beschrieben.

## Hinweis



Dieser Use Case setzt Kenntnisse über die grundlegende Bedienung von **SEMCO** voraus.

In diesem Dokument werden deshalb nur neue Felder und neue Funktionalitäten erklärt, welche in direktem Zusammenhang mit Kontingentkursen stehen.

Um die grundsätzliche Bedienung von **SEMCO** kennenzulernen, lesen Sie unsere Quick-Start-Guides (QSG) unter [SEMCO Quick-Start-Guides](#).



## Hinweis

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der **SEMCO** Version 7.3 standardmäßig in unserem Auslieferungssystem zur Verfügung und kann sofort eingesetzt werden.

# Edudip-Integration konfigurieren

Zu Beginn müssen Sie Ihren **edudip**-Integration einmalig einrichten und folgende Schritte durchführen:

1. **edudip** API-Key in den Unternehmensdaten eintragen;
2. Veranstaltungsort **edudip** aktivieren;
3. **edudip**-Benutzername/-n in der Benutzerverwaltung eintragen;
4. Mögliche Co-Moderatoren in der Trainerverwaltung definieren.

## Edudip API-Key in den Unternehmensdaten eintragen

- ▶ Tragen Sie unter dem Menüpunkt [EINSTELLUNGEN](#) → [ANGABEN ZU IHREM UNTERNEHMEN](#) → [UNTERNEHMENSDATEN](#) den von **edudip** zur Verfügung gestellten API-Token des Hauptlizenznehmers ein.



Abbildung 1: Das Feld "Edudip API-Key" in Unternehmensdaten

FELD	BESCHREIBUNG
Edudip API-Key	Eingabebereites Textfeld. <b>Hinweis:</b> Sie finden diesen API-Token unter dem Menüpunkt <a href="#">Einstellungen</a> in <b>edudip</b> .

## Veranstaltungsort Edudip aktivieren

Um **edudip** als Veranstaltungsort zu aktivieren:

- ▶ Stellen Sie unter dem Menüpunkt [KURSVERWALTUNG](#) → [ADMINISTRATION](#) → [VERANSTALTUNGSORTE / RÄUME VERWALTEN](#) den Filter auf *inaktive Räume mitberücksichtigen*.
- ▶ Tragen Sie den Namen **edudip** im Suchfeld ein und führen Sie die Suche aus. Es wird Ihnen anschließend folgender Eintrag angezeigt:



Abbildung 2: edudip in der Liste von Veranstaltungsorten finden

► Bearbeiten Sie nun diesen Raum und nehmen Sie folgende Änderungen vor:

<b>Maximale TN-Anzahl</b>	<input type="text" value="100"/>
<b>Maximale Traineranzahl</b>	<input type="text" value="3"/>
<b>Aktiv</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Angaben zum Veranstaltungsort</b>	
<b>Bezeichnung (Zeile 1)</b>	<input type="text" value="Edudip-Webinar"/>
<b>Bezeichnung (Zeile 2)</b>	<input type="text"/>
<b>Ort</b>	<input type="text" value="Webinar"/>
<b>Web</b>	<input type="text"/>

Abbildung 3: edudip als Veranstaltungsort aktivieren

FELD	BESCHREIBUNG
Aktiv	► Aktivieren Sie den Veranstaltungsort <b>edudip</b> .
Maximale TN-Anzahl	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Tragen Sie 30 ein, falls Sie bei <b>edudip Next 30</b> gebucht haben.</li> <li>► Tragen Sie 100 ein, falls Sie bei <b>edudip Next 100</b> gebucht haben.</li> <li>► Tragen Sie 500 ein, falls Sie bei <b>edudip Next 500</b> gebucht haben.</li> <li>► Tragen Sie 1.000 ein, falls Sie bei <b>edudip Next 1000</b> gebucht haben.</li> </ul>
Maximale Trainer-Anzahl	<ul style="list-style-type: none"> <li>► Lassen Sie das Feld leer, falls Sie bei <b>edudip Next 30</b> gebucht haben.</li> <li>► Tragen Sie 3 ein, falls Sie bei <b>edudip Next 100</b> gebucht haben.</li> <li>► Tragen Sie 3 ein, falls Sie bei <b>edudip Next 500</b> gebucht haben.</li> <li>► Tragen Sie 3 ein, falls Sie bei <b>edudip Next 1000</b> gebucht haben.</li> </ul>

## Edudip-Benutzername in der Benutzerverwaltung eintragen

Ein **edudip**-Webinar kann immer nur gemeinsam mit einem Moderator angelegt werden. Je nach Lizenz stehen Ihnen ein oder mehrere Moderatoren zur Verfügung und Sie erhalten von **edudip** pro gebuchter Moderator-Lizenz einen eindeutigen Benutzernamen (in der Regel ist dies eine E-Mail-Adresse).



### Wichtig

Nur ein Moderator kann später in **edudip** ein Webinar starten.

Sie müssen nun bei mindestens einem Benutzer in **SEMCO** einen **edudip**-Benutzernamen eintragen. Dazu steht Ihnen im Benutzerformular unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** → **BENUTZERVERWALTUNG** → **BENUTZER** ein neues Feld unter dem Header *Integrationen* zur Verfügung.

Zugangsdaten	
Benutzertyp	Mitarbeiter
Kürzel *	JADL
Benutzername *	jadler
Anfangspasswort setzen bzw. Passwort zurücksetzen	
Zugang ist aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Integrationen	
Edudip Benutzername	akademie@semcosoft.com
Zoom Benutzername	

Abbildung 4: edudip-Benutzername eintragen

FELD	BESCHREIBUNG
edudip Benutzername	Eingabebereites Textfeld. <b>Hinweis:</b> Die möglichen Benutzernamen finden Sie innerhalb von <b>edudip</b> unter dem Menüpunkt <b>Teamverwaltung</b>

Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen dabei zur Verfügung.

1. Wenn Sie bei einem **administrativen Mitarbeiter** den **edudip**-Benutzernamen eintragen, kann dieser als Kursbetreuer im Kursformular eingetragen werden und somit später das Webinar starten.
2. Wenn Sie bei einem **Trainer** den **edudip**-Benutzernamen eintragen, kann dieser als Trainer dem Kurs zugeordnet werden und somit später das Webinar starten.
3. Mehrere Benutzer können sich einen **edudip**-Benutzer grundsätzlich teilen. Dabei gilt aber zu beachten, dass keine Webinare mit dem gleichen **edudip**-Benutzer zum gleichen Termin angelegt werden können.



### Hinweis

Da aus Lizenzgründen meist nur für sehr wenige Trainer eine eigene Moderatorenlizenz gebucht wird, tragen viele Kunden einen Kursbetreuer als Moderator ein und laden anschließend einen oder mehrere Trainer als Co-Moderatoren ein.

## Mögliche Co-Moderatoren in der Trainerverwaltung definieren

Co-Moderatoren sind neben dem Veranstalter weitere Moderatoren im Webinar, die bereits beim Betreten des Webinarraums dieselben Rechte wie der Veranstalter (inkl. Zugriff auf alle Funktionen im Webinarraum) besitzen.



### Wichtig

Nur der Veranstalter/Hauptmoderator kann ein Webinar starten. Ein Co-Moderator kann das **nicht**.

Unter dem Menüpunkt [KURSVERWALTUNG](#) → [TRAINERBEREICH](#) → [TRAINERSTAMMDATEN VERWALTEN](#) können Sie für jeden Trainer angeben, ob der Trainer für Webinare als Co-Moderator eingesetzt werden kann. Dafür wurde in den Trainerstammdaten eine neue Registerkarte *Integrationen* hinzugefügt.

TRAINERDATEN	QUALIFIKATIONEN	BANKDATEN	ORGANISATORISCHE DATEN	INTEGRATIONEN	VERWALTUNG	KOMMENTARE	
Angaben für Edudip-Integration							
Kann Webinaren als Co-Moderator zugordnet werden						<input checked="" type="checkbox"/>	
						ABBRECHEN	SPEICHERN

Abbildung 5: Trainer als Co-Moderator zuordnen

FELD	BESCHREIBUNG
Kann Webinaren als Co-Moderator zugeordnet werden.	Nur wenn dieses Feld bei einem Trainer aktiviert ist, kann dieser später bei der Kurs-Trainer-Zuordnung bei einem <b>edudip</b> -Webinar als Co-Moderator eingetragen werden.

Die Einrichtung Ihrer **edudip**-Integration ist nun abgeschlossen und einsatzbereit.

# Synchronisierung Ihrer Webinare mit edudip

## Webinar von SEMCO aus in edudip anlegen

Um ein Webinar in **edudip** erstmalig anlegen zu können, werden folgende Informationen aus **SEMCO** benötigt:



### Wichtig

Die unten aufgeführten Angaben **müssen** in **SEMCO** eingetragen sein, damit die Synchronisation von **SEMCO** mit **edudip** stattfindet, und ein Webinar erstmalig in **edudip** angelegt wird.

#### 1. Name des Webinars

Jedes Webinar muss einen eindeutigen Seminartitel besitzen. Deshalb übergibt **SEMCO** als Webinarartikel den Kursnamen und die Kursnummer, da dadurch jeder Kurs automatisch einen eindeutigen Webinarartikel erhält, selbst wenn der Kurs mit gleichem Namen mehrmals zu verschiedenen Terminen angeboten werden sollte.

#### 2. Angaben zum Moderator

In **edudip** muss beim Anlegen eines Webinars stets ein Moderator angegeben werden, und es kann immer nur einen geben. In **SEMCO** können Sie dabei einstellen, ob der Moderator der Kursbetreuer oder ein Trainer sein soll.

#### 3. Webinarsprache

Als mögliche Webinarsprache werden von **edudip** Deutsch und Englisch angeboten.

#### 4. Termine

Ein Webinar kann an einem einzigen Tag stattfinden oder über mehrere Tage gehen.

#### 5. Uhrzeiten für jeden einzelnen Termin

**edudip** bietet die Möglichkeit für jeden einzelnen Tag anzugeben, wann das Webinar beginnt.

Diese Angaben werden im Kursformular an folgenden Stellen eingetragen:

#### 1. Name des Webinars

Setzt sich aus Kurstitel und Kursnummer zusammen

Kursnummer	10032
Kurstitel	* Rettungssanitäter - Refresher

Abbildung 6: Webinarname in edudip

#### 2. Angaben zum Moderator und Webinarsprache

Diese Informationen werden abgefragt, sobald Sie als Raum **edudip** auswählen. Bei der Auswahl des

Moderators können Sie an dieser Stelle angeben, ob **edudip** der Kursbetreuer oder ein Trainer als Moderator genannt werden soll.

Angaben zum Veranstaltungsort	
<b>Veranstaltungsort</b>	edudip
<b>Moderator des Webinars</b>	Kursbetreuer
<b>Webinar aufzeichnen</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Webinarsprache</b>	Deutsch

Abbildung 7: Moderator und Webinarsprache

### 3. Termine und Uhrzeiten

Das Datum und die Uhrzeit des Webinars tragen Sie an folgenden Stellen ein. Falls Sie mehrere Wochentage auswählen, wird in **edudip** ein Webinar mit mehreren Terminen angelegt.

Kurspezifische Informationen	
<b>Derzeitiger Kursstatus</b>	bestätigt
<b>Neuer Kursstatus</b>	-- aktuellen Status beibehalten -
<b>Kurstyp</b>	Feste Termine
<b>Startdatum</b>	08.09.2020
<b>Enddatum</b>	08.09.2020

Abbildung 8: Start- und Enddatum des Webinars

Kurszeiten			
<b>Montag</b>	<input type="checkbox"/>	von:	bis:
<b>Dienstag</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	von: 08:00	bis: 09:30
<b>Mittwoch</b>	<input type="checkbox"/>	von:	bis:

Abbildung 9: Uhrzeiten des Webinars

Damit ein in **SEMCO** angelegtes Webinar auch in **edudip** angelegt wird, müssen die Daten aus **SEMCO** mit **edudip** synchronisiert werden. Dafür:

- ▶ In der Kursübersicht klicken Sie auf  **Weitere Funktionen** und danach auf  **Synchronisieren**.

**KURSÜBERSICHT**

Filter/Suche: **Aktuelle Kurse** 10032, **Kursstatus** Noch nicht beendete Kurse

NEUEN KURS ANLEGEN Datensätze 1 bis 1 von 1

Geschäftsbereich	Kursnr.	Kurstitel	Firmenkurs für	Kategorie	Kursart	Trainer	Veranstaltungsort	Kursstatus	Kursstart	Kursende	TN (min)	akt. TN	Freie Plätze	Webinar angelegt	
Mitarbeiterschulungen	10032	Rettungsanleiter - Refresher			Aufbaukurs		Webinar	bestätigt	08.09.2020	08.09.2020		0		Nein	

Weitere Funktionen

-  Kursdaten anzeigen
-  Trainerzuordnung bearbeiten
-  Kursteilnehmer
-  Dokumentenverwaltung
-  Kursdaten kopieren
-  Synchronisieren

Abbildung 10: In SEMCO angelegte Seminare mit edudip synchronisieren

Die Funktion  *Synchronisieren* wird Ihnen immer dann angeboten, wenn der Kursstatus *bestätigt* ist und **edudip** als Veranstaltungsort im Kursformular eingetragen wurde.

Wenn die Kursdaten im Kursformular vollständig und korrekt eingetragen sind, werden die Daten aus **SEMCO** mit **edudip** synchronisiert.



### Wichtig

Sollten Sie in **SEMCO** Termine eingetragen haben, welche in der Vergangenheit liegen, wird die Synchronisation mit **edudip** nicht möglich sein und folgender Fehler tritt auf (siehe **Abbildung 11**)

**Synchronisation fehlgeschlagen: API Aufruf [POST /webinars/1847962/add-date] fehlgeschlagen: "Der Webinartermin kann nicht mehr verändert werden, da er in der Vergangenheit liegt."..**

Abbildung 11: Fehlermeldung bei versuchter Synchronisation „Termin liegt in der Vergangenheit“

Das Webinar ist nun in **edudip** angelegt.

### Einstellungen

Titel	Rettungssanitäter - Refresher (#10032)
Maximale Teilnehmer	100 <span style="float: right;">⊖</span>
Anmeldeschluss vor Webinarbeginn	Keine Anmeldefrist <span style="float: right;">▼</span>
Kategorien	Keine Kategorie <span style="float: right;">▼</span>
Aufzeichnen	Webinar aufzeichnen <span style="float: right;">▼</span>
Wer darf teilnehmen?	Nur eingeladene Nutzer <span style="float: right;">▼</span>
Telefonwahl	Telefonwahl nicht aktiv <span style="float: right;">▼</span>
Bewertungen aktivieren	<input type="checkbox"/> aktiviert
Webinarsprache	Deutsch
Moderator	SEMCO Akademie (info@semcosoft.com) <span style="float: right;">✎</span>
<span style="border: 1px solid #00aaff; padding: 5px 15px; color: #00aaff; text-decoration: none;">Weiteren Moderator hinzufügen</span>	

---

### Termine

1. Dienstag, 8. September 2020, 08:00 Uhr	<span>🕒 90 Min.</span> <span style="float: right;">✎</span>
<span style="border: 1px solid #00aaff; padding: 5px 15px; color: #00aaff; text-decoration: none;">Terminverwaltung</span>	

Abbildung 12: Ein angelegtes Webinar in edudip

**Hinweis**

Die Synchronisation von Webinar-Daten in SEMCO mit edudip ist auch zu einem beliebigen späteren Zeitpunkt möglich. Das kann bspw. notwendig sein, falls noch nicht alle Kursinformationen bekannt sind oder Sie erst abwarten möchten bis die Mindest-Teilnehmeranzahl erreicht wird.

Falls Sie ein Webinar erst zu einem späteren Zeitpunkt in edudip erstmalig anlegen und für das betreffende Webinar sich erste Teilnehmer über SEMCO bereits angemeldet haben, werden diese Teilnehmerinformationen ebenso mit edudip synchronisiert, um die Datenkonsistenz zu bewahren.

## Hinzufügen von Trainern als Moderatoren oder Co-Moderatoren

Das Zuweisen von Trainern als Moderatoren oder Co-Moderatoren erfolgt manuell bei der Trainer-Zuordnung. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

- ▶ Finden Sie in der **KURSÜBERSICHT** den betreffenden Kurs und klicken Sie auf  **Weitere Funktionen** →   
 **Trainer Zuordnung bearbeiten**.  
 Die Liste der zugeordneten Trainer öffnet sich.
- ▶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neuen Trainer zuordnen**.
- ▶ Wählen Sie aus der Liste den/die gewünschten Trainer aus und klicken Sie auf **Ausgewählte Trainer zuordnen**.
- ▶ Füllen Sie das Formular aus und achten Sie dabei auf die dynamisch eingeblendeten Felder. (s. → **Tabelle unten**)
- ▶ Speichern Sie anschließend die Daten.

Alexei Daiter	
Datum von	15.09.2020
Datum bis	15.09.2020
Beschäftigungsverhältnis *	Subunternehmer
Honorar	
Anfahrtskosten	
Moderator	<input type="checkbox"/>
Co-Moderator	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 13: Zuordnung des Trainers als Moderator oder Co-Moderator im edudip-Webinar

### ANKREUZFELD

### BEDEUTUNG UND WICHTIGE KOMMENTARE

#### Moderator

- ▶ Dieses Ankreuzfeld erscheint nur, wenn im Kursformular angegeben wurde, dass der Moderator ein Trainer soll.
- ▶ Wenn Sie mehrere Trainer einem Kurs zuordnen, kann immer nur ein einziger Trainer Moderator sein.
- ▶ Ein Trainer kann nur Moderator sein, wenn der Trainer einen edudip-Benutzernamen besitzt.

#### Co-Moderator

- ▶ Dieses Ankreuzfeld erscheint nur, wenn in den Trainerstammdaten angegeben wurde, dass der Trainer ein Co-Moderator sein kann.
- ▶ Einem Kurs können bis zu drei Trainer als Co-Moderatoren zugeordnet werden.

Sobald Sie einen neuen Trainer einem **edudip**-Webinar als Moderator oder Co-Moderator hinzufügen oder auch eine Kurs-Trainer-Zuordnung nachträglich ändern, findet jedes Mal automatisch eine Synchronisation statt.

## BEISPIEL

In **SEMCO** wurden zwei Trainer dem Kurs zugeordnet. Ein Trainer als Moderator und ein zweiter Trainer als Co-Moderator.

## ERGEBNIS IN EDUDIP

Moderator	Alexei Daiter (adaiter@semcosoft.com)
Co-Moderatoren	Joachim Fuchsluger (jfuchsluger@semcosoft.com)

Abbildung 14: Moderator und Co-Moderator in edudip

## Permanenter Datenaustausch mit edudip (Echtzeit-Synchronisation)

Sobald Sie die Synchronisation der Daten zwischen **SEMCO** und **edudip** angestoßen haben, findet ein automatischer Datenaustausch aller relevanten Daten statt. An dieser Stelle ist kein manuelles Eingreifen mehr notwendig und folgende Fälle werden abgebildet:

- Einbuchen von Teilnehmern in den Kurs.  
**Ergebnis:** Die Teilnehmer werden automatisch in **edudip** angemeldet.



### Wichtig

Teilnehmer mit dem Buchungsstatus *Anfrage* werden bei der Synchronisation **nicht** in **edudip** angemeldet.

- Ein Teilnehmer wird vom Kurs abgemeldet.  
**Ergebnis:** Der Teilnehmer wird automatisch in **edudip** vom Webinar abgemeldet.
- Die Kurstermine ändern sich (Datum oder Uhrzeit).  
**Ergebnis:** Das Webinar wird auch in **edudip** automatisch aktualisiert.
- Der Moderator ändert sich.  
**Ergebnis:** Das Webinar wird auch in **edudip** automatisch aktualisiert.
- Der Kurs wird storniert  
**Ergebnis:** Das Webinar wird auch in **edudip** automatisch storniert.

**Wichtig**

Da Webinare in SEMCO angelegt werden, ist SEMCO auch das führende System im Datenaustausch mit edudip. An- und Abmeldungen oder das Hinzufügen von Teilnehmern müssen deshalb stets über SEMCO stattfinden.



Jede relevante Änderung des Kurses in SEMCO führt zu einer automatischen Synchronisierung in edudip. Um die Datenkonsistenz zwischen SEMCO und edudip zu bewahren, überprüft SEMCO bei jedem Datenaustausch, dass nach der Synchronisierung stets ein gleicher Datenbestand vorliegt.

Sollten Sie das von SEMCO aus angelegte Webinar direkt in edudip ändern (Webinartermine ändern, Co-Moderatoren hinzufügen oder ändern usw.), werden diese Änderungen bei der nächsten Synchronisation von SEMCO gelöscht.

## Hinzufügen und Entfernen von Teilnehmern

Die Anmeldung von Teilnehmern in edudip erfolgt automatisch mit jeder neuen Kursbuchung in SEMCO. Das Entfernen von Teilnehmern in edudip erfolgt automatisch mit jedem Buchungsstorno in SEMCO. Sie müssen hier nichts weiter unternehmen.

**BEISPIEL**

In SEMCO wurden vier Teilnehmer in den Kurs gebucht.

**TEILNEHMER IN KURS 10032 / RETTUNGSSANITÄTER - REFRESHER**

Filter/Suche: **Buchungsstatus** Alle Buchungen außer stornierte Datensätze 1 bis 4 von 4

Anrede	Vorname	Nachname	Teilnehmer der Firma	Kursstart	Kursende	Status	Buchungsnummer	E-Mail-Versand an	Ins Webinar eingebucht	
Herr	Tim	Knopf	BMW	08.09.2020	08.09.2020	Bestätigte Buchung	BN20-00085	tknopf@example.org	Ja	
Herr	Tobias	Macharon	BMW	08.09.2020	08.09.2020	Bestätigte Buchung	BN20-00084	tmacharon@semcosoft.com	Ja	
Frau	Sabine	Muster	BMW	08.09.2020	08.09.2020	Bestätigte Buchung	BN20-00087	smuster@semcosoft.com	Ja	
Herr	Markus	Hochstätter	SEMCO	08.09.2020	08.09.2020	Bestätigte Buchung	BN20-00089	m.Hochstaetter@semcosoft.com	Ja	

**TEILNEHMER BENACHRICHTIGEN** **NACH MS EXCEL EXPORTIEREN**

Abbildung 15: Liste der Kursteilnehmer in SEMCO

Das Ergebnis sieht in edudip folgendermaßen aus:

### Letzte Anmeldungen

- Tobias Macharon

 7. Sep. ⋮
- Tim Knopf

 7. Sep. ⋮
- Sabine Muster

 7. Sep. ⋮
- Markus Hochstätter

 7. Sep. ⋮

Abbildung 16: Liste der letzten Teilnehmeranmeldungen in edudip

**Hinweis**

Den Einwahl-Link fürs betreffende **edudip**-Webinar finden Sie auch in **SEMCO**. Gehen Sie wie folgt vor:



- ▶ Finden Sie in der Kursübersicht das betreffende Seminar und klicken Sie auf *Kursteilnehmer*.
- ▶ Klicken Sie bei einem beliebigen Teilnehmer auf *Buchung bearbeiten*.  
Den Link zum Webinar finden Sie im Formular unten im Block *Integrationen*.

Buchungserfassung	
<b>Momentaner Buchungsstatus</b>	Bestätigte Buchung
<b>Buchungsnummer</b>	MS4BN23-00031
<b>Teilnehmer</b>	Herr Peter Klein
<b>Buchungsstatus</b> *	-- aktuellen Status beibehalten --
<b>Registrierungsdatum</b>	17.11.2023
<b>Angelegt von</b>	MST
<b>Informationen zur Buchung</b>	
<b>Kurs</b>	10003   Rettungssanitäter – Refresher
<b>Veranstaltungsart</b>	Online
<b>Buchungszeitraum</b>	von 20.11.2023 bis 21.11.2023
<b>Abrechnungsart</b>	Keine Rechnung
<input type="button" value="BUCHUNGSDATEN BEARBEITEN"/> <input type="button" value="ANDEREN KURS BUCHEN"/>	
<b>Kommentare zur Buchung</b>	
<b>Buchungskommentar</b>	<input type="text"/>
<b>Interner Rechnungsvermerk</b>	<input type="text"/>
<b>Integrationen</b>	
<b>Link zum Webinarraum</b>	<a href="https://api.v2.edudip.com/webinar/35502/1972635?auth_key=PzI5ajdmAadQyU4Y">https://api.v2.edudip.com/webinar/35502/1972635?auth_key=PzI5ajdmAadQyU4Y</a>

Abbildung 17: Link zum Webinarraum im Buchungsformular

## Validierungen

Im Rahmen der **edudip**-Integration wurden eine Reihe neuer Validierungen implementiert. Dabei überprüft **SEMCO**, ob die zu einem Kurs eingegebenen Daten vollständig und korrekt sind. Wenn dies nicht der Fall ist, treten Fehlermeldungen auf. Diese Validierungen garantieren die korrekte Datenverarbeitung in **edudip** und finden zu verschiedenen Zeitpunkten statt:

### BEVOR DATEN AN EDUDIP ABGESCHICKT WERDEN

Wenn **SEMCO** erkennt, dass Daten entweder unvollständig oder fehlerhaft sind, wird die Schnittstelle nicht aufgerufen, und der Anwender erhält eine entsprechende Fehlermeldung, z. B. siehe Abb. 18.

**Synchronisation ist aufgrund der folgenden Fehler nicht möglich:  
• Keine Kurstermine angeben**

Abbildung 18: Fehlermeldung bei versuchter Synchronisation „Keine Kurstermine angeben“

Diese Fehlermeldung erscheint bspw., wenn Sie einen Kurs aus **SEMCO** mit **edudip** synchronisieren möchten, ohne die Kurstermine in **SEMCO** eingetragen zu haben.

Insgesamt wurden folgende Validierungen/Überprüfungen implementiert, welche bereits vor dem Aufruf der **edudip**-Schnittstelle stattfinden:

- Der Moderator muss eingetragen sein und der Moderator muss einen **edudip**-Benutzernamen besitzen.
- Die Kurstermine und Uhrzeiten müssen eingetragen sein.
- Bei jeder Buchung für ein **edudip**-Webinar muss eine E-Mail-Adresse eingetragen sein. Bei Sammelbuchungen mit mehreren Teilnehmern muss jeder Teilnehmer eine eindeutige E-Mail-Adresse besitzen.
- Bei nachträglichen Kursänderungen wird überprüft, ob diese noch möglich sind (Z. B. wenn in **SEMCO** Termine in der Vergangenheit nachträglich hinzugefügt werden, wird die Synchronisation fehlschlagen).
- Die maximale Teilnehmeranzahl in einem Kurs darf nicht größer sein, als die gebuchte **edudip**-Lizenz es erlaubt.
- Die maximale Co-Moderatorenanzahl in einem Kurs darf nicht größer sein, als die gebuchte **edudip**-Lizenz es erlaubt.

## WÄHREND DER DATENÜBERTRAGUNG AN EDUDIP

Selbst wenn alle Daten korrekt in **SEMCO** eingetragen wurden, kann der Aufruf der Schnittstelle zu einem Fehler führen. Mögliche Fälle sind:

- Der **edudip**-Server ist nicht erreichbar.
- Einem Kursbetreuer oder einem Trainer wurde die Moderatorenlizenz in **edudip** entzogen.
- Die Lizenz-Angaben stimmen nicht mit denen in **SEMCO** überein.
- Das Webinar wurde direkt in **edudip** verändert, sodass eine Synchronisation nicht mehr möglich ist.

Diese Fehler werden von **SEMCO** erkannt und protokolliert. Anzeige des Fehlers finden Sie in der Protokollierungsliste unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** → **PROTOKOLLE** → **INTEGRATIONEN**

**INTEGRATIONEN: PROTOKOLL**

▼ Filter/Suche

Aktuelle Kurse  AUSFÜHREN ZURÜCKSETZEN

Datensätze 1 bis 50 von 203 [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) ▾

Kurs	Meldung	Daten	Fehler	Datum
Webinar Ersthelfer	API Aufruf [DELETE /webinars/398956] fehlgeschlagen: Resource not found.	{"request": null}	Ja	07.09.2020 16:33:03
Rettungssanitäter - Refresher	In Edudip gibt es keinen Zugang mit dem Benutzernamen adaiter7@semcosoft.com (angegeben für Benutzer )		Ja	07.09.2020 16:31:41

Abbildung 19: Fehlermeldungen in der Protokollierungsliste der Schnittstellenaufufe

Außerdem erhalten Sie als Anwender eine entsprechende Fehlermeldung in Ihrer SEMCO-Inbox, damit Sie den Fehler erkennen und korrigieren können.

**BEISPIEL**

Anzeige eines Fehlers in Ihrer Inbox:

Icon	Titel	Datum
	<b>Sync. fehlgeschlagen</b> Synchronisation des Kurses 10034   Rettungssanitäter - Refresher hat fehlgeschlagen. [...]	07.09.2020
	<b>Rechnungsprüfung</b> Synchronisation des Kurses 10034   Rettungssanitäter - Refresher hat fehlgeschlagen. <span>fall: Kursdaten nachträglich</span>	03.09.2020
	<b>Trainer</b> Bitte korrigieren Sie die Daten und starten Sie die Synchronisation manuell	03.09.2020
	<b>Rechnungsstellung</b> Die letzte Fehlermeldung lautet: In Edudip gibt es keinen Zugang mit dem Benutzernamen adaiter7@semcosoft.com (angegeben für Benutzer )	01.09.2020
	<b>Rechnungsstellung</b>	01.09.2020

Abbildung 20: Inbox-Meldung über fehlgeschlagene Synchronisation mit edudip

# Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Das Feld "Edudip API-Key" in Unternehmensdaten .....	4
Abbildung 2: edudip in der Liste von Veranstaltungsorten finden .....	5
Abbildung 3: edudip als Veranstaltungsort aktivieren .....	5
Abbildung 4: edudip-Benutzername eintragen .....	6
Abbildung 5: Trainer als Co-Moderator zuordnen .....	7
Abbildung 6: Webinarname in edudip .....	8
Abbildung 7: Moderator und Webinarsprache .....	9
Abbildung 8: Start- und Enddatum des Webinars .....	9
Abbildung 9: Uhrzeiten des Webinars .....	9
Abbildung 10: In SEMCO angelegte Seminare mit edudip synchronisieren .....	9
Abbildung 11: Fehlermeldung bei versuchter Synchronisation „Termin liegt in der Vergangenheit“ ..	10
Abbildung 12: Ein angelegtes Webinar in edudip.....	10
Abbildung 13: Zuordnung des Trainers als Moderator oder Co-Moderator im edudip-Webinar ..	11
Abbildung 14: Moderator und Co-Moderator in edudip.....	12
Abbildung 15: Liste der Kursteilnehmer in SEMCO .....	13
Abbildung 16: Liste der letzten Teilnehmeranmeldungen in edudip .....	13
Abbildung 17: Link zum Webinarraum im Buchungsformular .....	14
Abbildung 18: Fehlermeldung bei versuchter Synchronisation „Keine Kurstermine angegeben“ ..	15
Abbildung 19: Fehlermeldungen in der Protokollierungsliste der Schnittstellenaufrufe .....	16
Abbildung 20: Inbox-Meldung über fehlgeschlagene Synchronisation mit edudip.....	16



**SEMCO Software Engineering GmbH**

**Hauptsitz**

Ellimahdstr. 40

89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0

Fax: +49 9074 799 2903-9

E-Mail: [info@semcosoft.com](mailto:info@semcosoft.com)

**[www.semcosoft.com](http://www.semcosoft.com)**