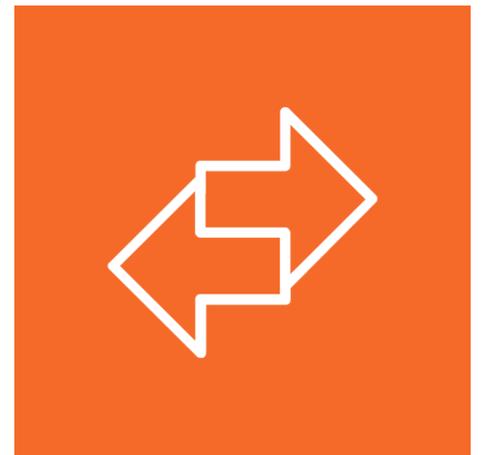




lexoffice-Integration

Einrichtungs- und Anwendungsleitfaden



Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt	3
lexoffice-Integration konfigurieren	4
Einträge in den Unternehmensdaten vornehmen.....	4
lexoffice-Schnittstelle aktivieren.....	6
Proformarechnungen in SEMCO mit Rechnungsdokumenten in lexoffice	8
Privatbuchungen abrechnen	8
Firmenbuchungen abrechnen	11
Proformarechnungen stornieren	14
Echte Rechnungen in SEMCO mit Einnahmebelegen in lexoffice	15
Privatbuchungen abrechnen	15
Firmenbuchungen abrechnen	18
In SEMCO erstellte Rechnungen stornieren	21
Protokollierung der Schnittstellenaufrufe.....	23
Protokollierung der Schnittstellenaufrufe	23
Inbox-Benachrichtigung im Fehlerfall.....	24
Korrekturmöglichkeiten bei Fehlern	25
Korrektur der Firmenstammdaten in SEMCO und erneute Synchronisation der Belege	25
Manuelles Buchen des Beleges direkt in lexoffice und Entfernen der Fehlermeldung in SEMCO	26
Debitorennummer ist in lexoffice nicht vorhanden oder nicht eindeutig.....	27
Das Adressland des Teilnehmers konnte nicht ermittelt werden	28
Deaktivieren der Synchronisation der Firmenstammdaten in SEMCO	28
Abbildungsverzeichnis	30

Ausgangspunkt

Die Digitalisierung in Unternehmen geht kontinuierlich weiter und macht auch bei der Buchhaltung nicht halt. Die Stärken und Vorteile von Buchhaltungsprogrammen sind vielfältig:

- Rechnungen werden als offene Posten gebucht und überwacht. Überfällige Rechnungen können einfach gemahnt werden.
- Kontoumsätze (Bankkonten) werden automatisch eingelesen, Eingänge als bezahlt markiert und korrekt verbucht.
- Ihr Monatsabschluss kann schneller erledigt werden oder Sie stellen Ihrem Steuerberater die Daten einfach zur Verfügung.

Der Trend geht auch bei Buchhaltungsprogrammen nach ortsunabhängigen Online-Lösungen und eines dieser Programme wird von der Haufe-Lexware GmbH & Co. KG als *lexoffice* angeboten

Für dieses Programm bieten wir eine sofort einsatzfähige Schnittstelle an, wodurch in *SEMCO* erstellte Rechnungen automatisch in *lexoffice* gebucht werden. Neben einer signifikanten Zeitersparnis führt dies auch zu einer deutlichen Verbesserung der Datenqualität, da Ihre Kunden- und Rechnungsdaten in Echtzeit ohne jegliche Abweichung von *SEMCO* nach *lexoffice* übergeben werden.

Kontaktieren Sie bitte unseren Support, falls unsere *lexoffice*-Schnittstelle in Ihrem System eingerichtet werden soll. Anschließend können Sie mit der Einrichtung fortfahren, so wie es in diesem Dokument beschrieben wird.



Hinweis

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der SEMCO Version 7.3 zur Verfügung und kann in Absprache mit unserem Support in Ihr System eingespielt werden.

REDAKTIONELLER HINWEIS

Zur besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Dokument das generische Maskulinum verwendet. Die verwendeten Personenbezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter.

lexoffice-Integration konfigurieren

Zu Beginn müssen Sie Ihre **lexoffice**-Schnittstelle einmalig einrichten und aktivieren. Führen Sie dazu folgende Schritte durch:

1. Einträge in den Unternehmensdaten vornehmen
2. **lexoffice** -Schnittstelle aktivieren

Einträge in den Unternehmensdaten vornehmen

- (1) Öffnen Sie bitte das Unternehmensdatenformular unter dem Menüpunkt Einstellungen → Angaben zu Ihrem [UNTERNEHMEN](#) → [UNTERNEHMENSDATEN](#).
- (2) Tragen Sie anschließend in der Registerkarte *Buchungskreiseinstellungen* ein, ob **SEMCO** echte Rechnungen oder lediglich sogenannte Proformarechnungen erstellen soll.

Abb. 1: Rechnungsstellung einstellen

FELD	BESCHREIBUNG
Rechnungsstellung	<ul style="list-style-type: none"> • SEMCO erzeugt echte Rechnungen Wenn Sie diesen Eintrag wählen, erstellt SEMCO Ihre Rechnungsdokumente und versendet diese automatisch per E-Mail an den Rechnungsempfänger. In lexoffice werden anschließend nur <i>Einnahmenbelege</i> gebucht. • SEMCO erzeugt Proformarechnungen Wenn Sie diesen Eintrag wählen, bereitet SEMCO fertige Rechnungsvorschläge vor und übermittelt diese an lexoffice. Die finalen <i>Rechnungsdokumente</i> werden anschließend von lexoffice erzeugt und von dort versendet.

- (3) Wählen Sie anschließend in der Registerkarte *Integrationen lexoffice* als verwendetes Buchhaltungsprogramm aus.

UNTERNEHMENSDATEN	BUCHUNGSKREISEINSTELLUNGEN	INTEGRATIONEN
Edudip (Webinarsoftware)		
API-Key	<input type="text"/>	
Zoom Meeting		
API-Key	<input type="text"/>	
API-Secret	<input type="text"/>	
Online-Buchhaltungsprogramme		
Buchhaltungsprogramm	lexoffice <input type="button" value="v"/>	
Status der übermittelten Rechnung	-- bitte auswählen -- <input type="button" value="v"/>	
Authentifizierung erfolgt am	-- bitte auswählen --	
Authentifizierung muss spätestens erneuert werden am	<ul style="list-style-type: none"> Entwurf Abgeschlossen Abgeschlossen (inkl. E-Mail-Versand) 	

Abb. 2: Status von übermittelten Rechnungen einstellen

FELD	BESCHREIBUNG
Buchhaltungsprogramm	► Wählen Sie hier <i>lexoffice</i> aus.
Status der übermittelten Rechnung	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Entwurf</i>: In lexoffice werden Rechnungen als Entwurf angelegt. Dies kann hilfreich sein, wenn Sie die Rechnung dort eventuell nochmals prüfen, nachbearbeiten oder per E-Mail versenden wollen. • <i>Abgeschlossen</i>: In lexoffice werden Rechnungen sofort mit dem Status abgeschlossen angelegt. In diesem Fall können die Rechnungen in lexoffice nicht mehr nachbearbeitet werden. • <i>Abgeschlossen (inkl. E-Mailversand)</i>: In lexoffice werden Rechnungen sofort mit dem Status abgeschlossen angelegt und ebenfalls in lexoffice automatisch per E-Mail an den Rechnungsempfänger versendet. In diesem Fall können die Rechnungen in lexoffice nicht mehr nachbearbeitet werden.



Hinweis

Das Feld *Status der übermittelten Rechnung* wird Ihnen nur zur Auswahl angeboten, falls Sie ausgewählt haben, dass in **SEMCO** Proformarechnungen erstellt werden sollen. Falls **SEMCO** echte Rechnungen erstellt werden, werden in **lexoffice** Einnahmenbelege gebucht und diese haben per Definition einen abgeschlossenen Status.

(4) Speichern Sie abschließend Ihre Unternehmensdaten ab.

lexoffice-Schnittstelle aktivieren

Als letzten Schritt müssen Sie Ihr **SEMCO** bei **lexoffice** aktivieren.

- (1)** Rufen Sie dazu unter weitere Funktionen den Punkt *In lexoffice authentifizieren* auf.



Abb. 3: Authentifizierung in lexoffice anstoßen

Es öffnet sich ein dann ein Login-Fenster von **lexoffice**.

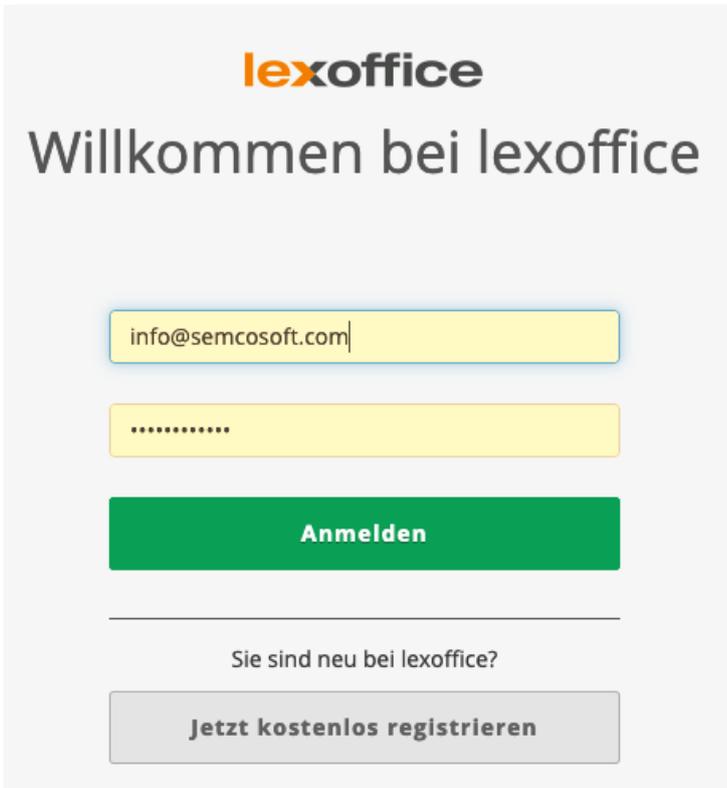


Abb. 4: Login-Fenster in lexoffice

- (2)** Melden Sie sich hier mit Ihren Anmeldedaten an, **welche Sie von lexoffice erhalten haben**. Es erscheint das folgende letzte Abfrage:

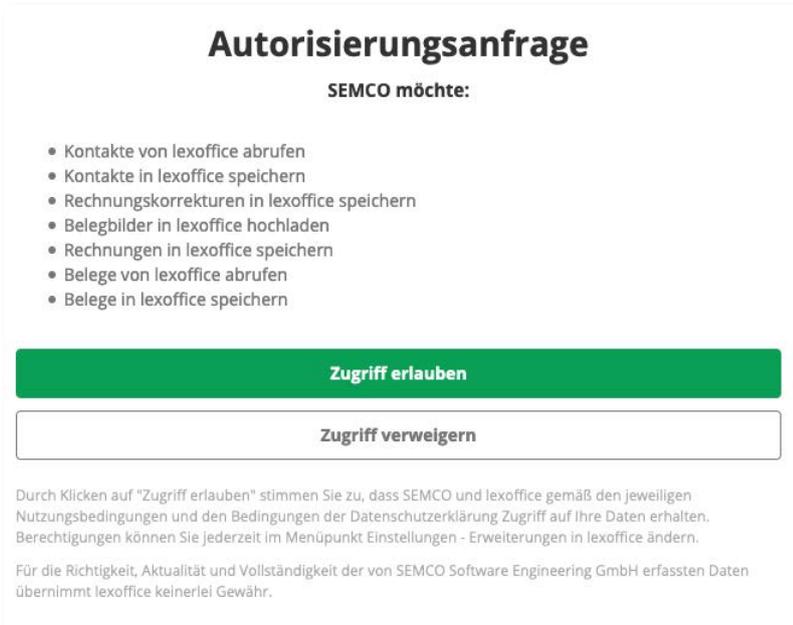


Abb. 5: Autorisierungsanfrage in lexoffice

- 3) Klicken Sie hier auf den Button *Zugriff erlauben* um die Aktivierung der **lexoffice**-Schnittstelle abzuschließen. Sie gelangen anschließend automatisch zu **SEMCO** zurück und erhalten folgende Meldung.



Abb. 6: System-Meldung bei erfolgreicher Authentifizierung in lexoffice

- ↳ Die Aktivierung ist somit abgeschlossen und ab sofort werden die Rechnungs- oder Belegdaten direkt nach **lexoffice** übermittelt.

Hinweis

Die Übermittlung der Daten an **lexoffice** erfolgt spätestens alle fünf Minuten. Dies wurde aus Performancegründen so gemacht, damit die Übermittlung im Hintergrund geschieht, während Sie in **SEMCO** ganz normal weiterarbeiten können.

Sollte aus irgendeinem Grund die Übermittlung fehlschlagen (z. B. Im Falle eines Internetausfalls oder falls die **lexoffice**-Server nicht erreichbar sein sollten), wird dies von **SEMCO** automatisch registriert, und Sie werden darüber benachrichtigt.

Proformarechnungen in SEMCO mit Rechnungsdokumenten in lexoffice



Hinweis

Lesen Sie dieses Kapitel, wenn Sie in den Unternehmensdaten eingestellt haben, dass in **SEMCO** nur **Proformarechnungen** erstellt werden. In diesem Fall übernimmt **lexoffice** die Erstellung der Rechnungsdokumente und den Versand.

Privatbuchungen abrechnen

AUSGANGSPUNKT

Sie rechnen in **SEMCO** eine Buchung ab und **SEMCO** erstellt Ihnen einen Rechnungsvorschlag.

BITTE RECHNUNG VOR DEM SPEICHERN PRÜFEN

Rechnungsempfänger:
Herrn
Jannik Huber
Goethestraße 12
69121 Heidelberg

Rechnungsdatum: 27.01.2021
Zahlungsfrist: 10.02.2021

Rechnungsdetails

Kurs	Steuersatz	Anzahl	Einzelpreis	Summe
10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/in 08.03.2021 bis 12.03.2021	19% MwSt	1,00	1.800,00 €	1.800,00 €
Rabatt	Steuersatz	Anzahl	Einzelpreis	Summe
Rabatt 10.00% auf Kursgebühr	0% Nicht EU-Land	1,00	-180,00 €	-180,00 €
Nettobetrag			1.620,00 €	
19% MwSt			342,00 €	
Bruttobetrag			1.962,00 €	

<< ZURÜCK ABBRECHEN VORSCHAU **SPEICHERN & ÖFFNEN**

Abb. 7: Daten einer Privatrechnung in SEMCO überprüfen

ERGEBNIS IN LEXOFFICE

Nach dem Speichern der Rechnung wird eine neue Rechnung in **lexoffice** angelegt und folgende Aktionen finden dabei statt:

FELD	BESCHREIBUNG
Kundendaten überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn der Kunde durch SEMCO bereits in lexoffice angelegt war, werden seine Kontaktdaten überprüft und gegebenenfalls aktualisiert. • Wenn der Kunde durch SEMCO noch nicht in lexoffice angelegt war, wird er automatisch neu angelegt.
Rechnung anlegen	<ul style="list-style-type: none"> • Die Rechnung wird als Entwurf angelegt, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen als Entwurf angelegt werden sollen. • Die Rechnung wird als abgeschlossen angelegt, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen abgeschlossen angelegt werden sollen. • Die Rechnung wird als abgeschlossen angelegt und sofort per E-Mail versendet, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen abgeschlossen inkl. E-Mailversand angelegt werden sollen.

In folgendem Beispiel-Screenshot wurde ein Rechnungsbeleg im Entwurfsstatus für Herrn Jannik Huber automatisch gebucht.

The screenshot displays the 'Entwürfe' (Drafts) section of the lexoffice software. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Belege', 'Finanzen', 'Kontakte', and 'Buchhaltung'. The main area shows a search bar with '10051' and a list of drafts. The selected draft is for 'Huber, Jannik - 10001 - Ausbil...' with a value of '1.962,00 €' and is marked as 'Entwurf'. The right-hand panel provides a detailed view of the draft invoice, including the company logo, contact information, and invoice details.

Rechnung	
Rechnungsnummer	RE0044
Kundennummer	10001
Datum	27.01.2021
erstellt am 27.01.2021	
Belegnummer	RE0044
Belegdatum	27.01.2021
Kontakt	Huber, Jannik
Fälligkeit	Kein Eintrag
Betrag	1.962,00 €

Abb. 8: Entwurf einer Privatrechnung in lexoffice

Der Kunde Jannik Huber wurde dabei automatisch angelegt.

The screenshot shows the 'Herr Jannik Huber' profile in the lexoffice system. The interface includes a navigation bar at the top with 'Dashboard', 'Belege', 'Finanzen', 'Kontakte', and 'Buchhaltung'. The profile card on the left lists contact details: Kundennummer 10051, Rechnungsanschrift Goethestraße 12, 69121 Heidelberg, E-Mail j.huber@semcosoft.com, and Rufnummer 06221-54545455 (Geschäftlich) and 0173-56655111 (Mobil). The 'Umsatz' (Sales) section features a bar chart showing sales for each month from Feb to Jan, with a total of 1.962,00 € and a 12-month average of 1.962,00 €. A 'Belege' (Documents) section offers links for 'Alle Rechnungen', 'Alle offenen Rechnungen', and 'Offene Posten Bericht'.

Abb. 9: Übersicht von Privatkundendaten in lexoffice



Wichtig

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in SEMCO durch. Die Aktualisierung in lexoffice erfolgt immer automatisch und Sie müssen für SEMCO Kundendaten nie etwas in lexoffice eintragen.



Hinweis

In der Regel werden in SEMCO in den Teilnehmerstammdaten zusätzliche Teilnehmerinformationen hinterlegt, welche von lexoffice nicht benötigt werden. Beim Anlegen und Aktualisieren von Kundendaten werden deshalb nur Felder untersucht, welche in lexoffice existieren.

Firmenbuchungen abrechnen

Eine Übermittlung von Firmenrechnungen nach **lexoffice** erfolgt bis auf geringfügige Unterschiede nach dem gleichen Muster wie Privatbuchungen.

AUSGANGSPUNKT

Sie rechnen in **SEMCO** eine Buchung ab und **SEMCO** erstellt Ihnen einen Rechnungsvorschlag.

BITTE RECHNUNG VOR DEM SPEICHERN PRÜFEN

Rechnungsempfänger: Jodel und Söhne GbR Heinzelmannstraße 23 55116 Mainz	Rechnungsdatum: 27.01.2021 Zahlungsfrist: 10.02.2021
--	--

Rechnungsdetails

Kurs	Steuersatz	Anzahl	Einzelpreis	Summe
10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/in Ulrike Strohmann: 08.03.2021 bis 12.03.2021	19% MwSt	1,00	1.800,00 €	1.800,00 €
10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/in Tim Hause: 08.03.2021 bis 12.03.2021	19% MwSt	1,00	1.800,00 €	1.800,00 €
Nettobetrag			3.600,00 €	
19% MwSt			684,00 €	
Bruttobetrag			4.284,00 €	

<< ZURÜCK
ABBRECHEN
VORSCHAU
SPEICHERN & ÖFFNEN

Abb. 10: Daten einer Firmenrechnung in SEMCO überprüfen

ERGEBNIS IN LEXOFFICE

Nach dem Speichern der Rechnung wird eine neue Rechnung in **lexoffice** angelegt und folgende Aktionen finden dabei statt:

FELD	BESCHREIBUNG
Firmendaten überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn der Firmenkunde durch SEMCO bereits in lexoffice angelegt war, werden seine Kontaktdaten überprüft und gegebenenfalls aktualisiert. • Wenn der Firmenkunde durch SEMCO noch nicht in lexoffice angelegt war, wird er automatisch neu angelegt.
Ansprechpartner der Firma	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie in SEMCO bei der Firma einen Hauptansprechpartner hinterlegt haben, wird dieser nach lexoffice als Ansprechpartner übertragen.
Rechnung anlegen	<ul style="list-style-type: none"> • Die Rechnung wird als Entwurf angelegt, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen als Entwurf angelegt werden sollen. • Die Rechnung wird als abgeschlossen angelegt, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen abgeschlossen angelegt werden sollen. • Die Rechnung wird als abgeschlossen angelegt und sofort per E-Mail versendet, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen abgeschlossen inkl. E-Mailversand angelegt werden sollen.

In folgendem Beispiel-Screenshot wurde ein Rechnungsbeleg im abgeschlossenen Status für die Firma Jodel und Söhne GbR automatisch gebucht.

The screenshot displays the 'Rechnungen' (Invoices) section of the lexoffice software. The main header shows navigation options: Dashboard, Belege, Finanzen, Kontakte, and Buchhaltung. A search bar contains the number '10052'. The left sidebar lists document categories: 'Alle Belege', 'Ausgangsbelege' (Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Lieferscheine, Rechnungskorrekturen), 'Eingangsbelege', 'Überfällige' (38), 'Offene', 'Entwürfe' (42), 'Storniert', 'Archiviert', and 'Serienvorlagen'. The main content area shows a selected invoice for 'Jodel und Söhne GbR - 10001 - Ausbildung zum R...' with a total amount of 4.284,00 € and a due date of 10.02.2021. A 'Zahlung erfassen' (Record Payment) button is prominent. The right sidebar provides a preview of the invoice document and a summary of its details: Belegnummer RE0046, Belegdatum 27.01.2021, Kontakt Jodel und Söhne GbR, Fälligkeit 10.02.2021, Betrag 4.284,00 €, and a 'zu erhalten' (to be received) amount of 4.284,00 €. There is also a 'Beleg teilen' (Share Invoice) option with a 'Link kopieren' (Copy Link) button.

Abb. 11: Entwurf einer Firmenrechnung in lexoffice

Die Firma Jodel und Söhne GbR wurde dabei automatisch mitsamt dem Hauptansprechpartner aus SEMCO angelegt.

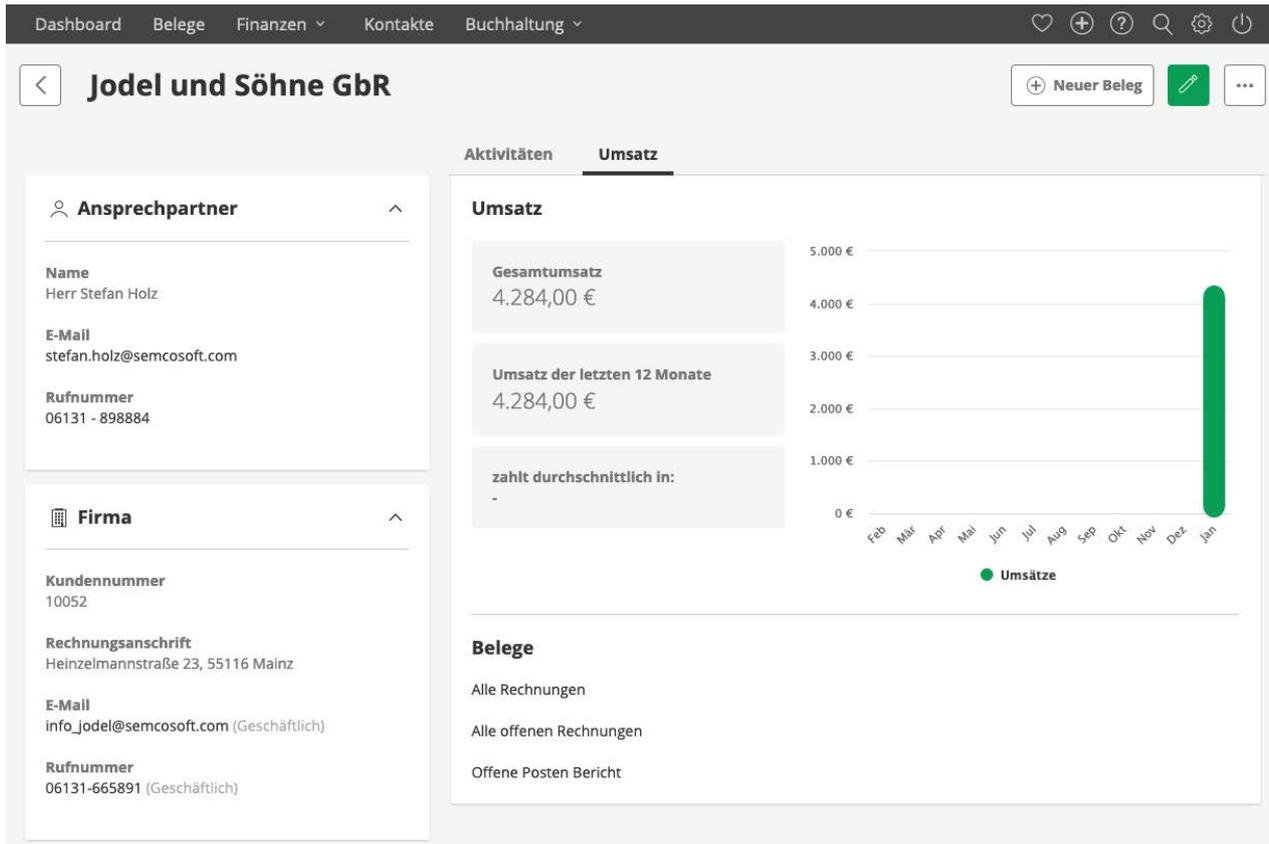


Abb. 12: Übersicht von Firmenkundendaten in lexoffice



Wichtig

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in SEMCO durch. Die Aktualisierung in lexoffice erfolgt immer automatisch und Sie müssen für SEMCO Kundendaten nie etwas in lexoffice eintragen.



Hinweis

In der Regel werden in SEMCO in den Firmenstammdaten zusätzliche Firmeninformationen hinterlegt, welche von lexoffice nicht benötigt werden. Beim Anlegen und Aktualisieren von Kundendaten werden deshalb nur Felder untersucht, welche in lexoffice existieren.



Wichtig

In SEMCO ist es grundsätzlich möglich mehrere Ansprechpartner zu hinterlegen und bei der Buchung anzugeben, welcher Ansprechpartner die Buchung veranlasst hast.

Die lexoffice-Schnittstelle bietet momentan nur die Möglichkeit einen einzigen Hauptansprechpartner zu übermitteln. Falls Sie in lexoffice manuell weitere Firmenansprechpartner eintragen sollten, führt die Synchronisierung von Firmendaten dieser Firma zu einem Fehler, der Ihnen in der Inbox angezeigt wird.

Proformarechnungen stornieren

Wenn Sie in **SEMCO** aufgrund eines Buchungstornos oder einer notwendigen Rechnungskorrektur einen Rechnungstorno durchführen, wird **lexoffice** eine Rechnungskorrektur übermittelt.

AUSGANGSPUNKT

In **SEMCO** wird ein Rechnungstorno durchgeführt.

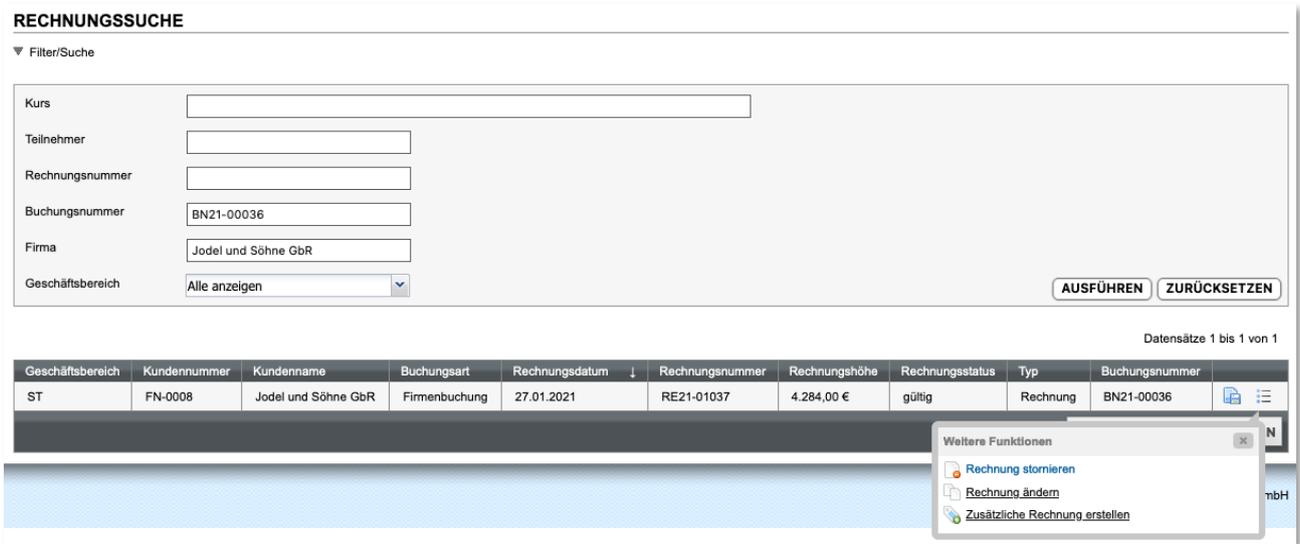


Abb. 13: Rechnungstorno in SEMCO durchführen

ERGEBNIS IN LEXOFFICE

In **lexoffice** wird eine Rechnungskorrektur für den Kunden durchgeführt.

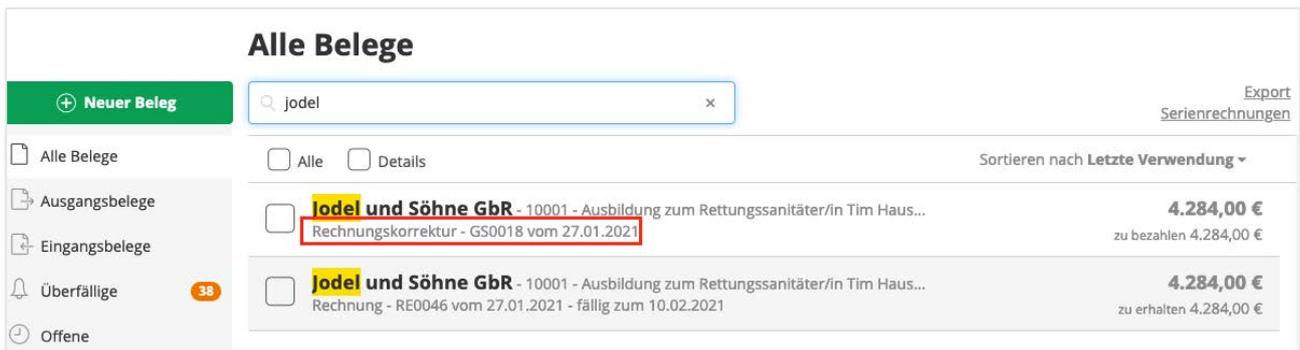


Abb. 14: Rechnungskorrektur in lexoffice beim Rechnungstorno



Hinweis

Rechnungskorrekturen werden in **lexoffice** als Gutschriften gebucht und müssen dort anschließend ausbezahlt oder mit offenen Rechnungen ausgeglichen werden.

Echte Rechnungen in SEMCO mit Einnahmebelegen in lexoffice



Hinweis

Lesen Sie dieses Kapitel, wenn Sie in den Unternehmensdaten eingestellt haben, dass in **SEMCO** **echte Rechnungen** erstellt werden. In diesem Fall übernimmt **SEMCO** die Erstellung der Rechnungsdokumente und den Versand. In **lexoffice** werde dann nur Einnahmenbelege gebucht.

Privatbuchungen abrechnen

AUSGANGSPUNKT

Sie rechnen in **SEMCO** eine Buchung ab und **SEMCO** erstellt Ihnen ein fertiges Rechnungsdokument, welches auch von **SEMCO** per E-Mail an den Rechnungsempfänger versendet wird.



SEMCO Akademie • Ellmohdstraße 40 • 69420 Höchstädt

Frau
Bettina Wolf
Am Wasserturm 1
69221 Mannheim

Rechnung Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01039
Teilnehmer: Bettina Wolf

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
1	10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/in 08.03.2021 bis 12.03.2021	1	1.800,00 €	19%	1.800,00 €
Kursmaterial					
2	Schulungsunterlagen	1	50,00 €	7%	50,00 €
					Zwischensumme (netto): 1.850,00 €
					MwSt. (19%): 342,00 €
					MwSt. (7%): 35,00 €
					Gesamtbetrag: 2.195,50 €

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum **10.02.2021** mit dem Verwendungszweck **RE21-01039** auf das folgende Konto:

Bank: Sparkasse Dillingen
IRAN: 0739303043545454
BIC: BALKDES1KNT

SEMCO Akademie
Ellmohdstraße 40
69420 Höchstädt

Fon: +49 9074 79929030
Fax: +49 9074 79929039
info@semcosoft.com
www.semcosoft.com

Sparkasse Dillingen
IBAN: DE393224354545454

Steuernummer: 152/137/20396
Rechtsbereich: Rechtsbereich Auzburg

Abb. 15: Rechnung für eine private Buchung in SEMCO

ERGEBNIS IN LEXOFFICE

Nach dem Speichern der Rechnung wird in **lexoffice** ein Einnahmenbeleg gebucht und das in **SEMCO** erstellte Rechnungsdokument wird als PDF beigefügt. Folgende Aktionen finden dabei statt:

FELD	BESCHREIBUNG
Kundendaten überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> Wenn der Kunde durch SEMCO bereits in lexoffice angelegt war, werden seine Kontaktdaten überprüft und gegebenenfalls aktualisiert. Wenn der Kunde durch SEMCO noch nicht in lexoffice angelegt war, wird er automatisch neu angelegt.
Beleg buchen	<ul style="list-style-type: none"> In lexoffice wird ein Beleg gebucht.
Rechnungsdokument beifügen	<ul style="list-style-type: none"> Das in SEMCO erstellte Rechnungsdokument wird an den Beleg angehängt.

In folgendem Beispiel-Screenshot wurde ein Beleg von **SEMCO** in **lexoffice** gebucht.

Dashboard Belege Finanzen Kontakte Buchhaltung

Wolf, Bettina | RE21-01039

SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie • Ellmahnstraße 40 • 89420 Höchstädt

Frau
Bettina Wolf
Am Wasserturm 1
69221 Mannheim

Rechnung Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01039
Teilnehmer: Bettina Wolf

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kurs					
1	10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/in 08.03.2021 bis 12.03.2021	1	1.800,00 €	19%	1.800,00 €
Kursmaterial					
2	Schulungsunterlagen	1	50,00 €	7%	50,00 €
Zwischensumme (netto):					1.850,00 €
MwSt. (19%):					342,00 €
MwSt. (7%):					3,50 €
Gesamtbetrag:					2.195,50 €

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum **10.02.2021** mit dem Verwendungszweck **RE21-01039** auf das folgende Konto:

Bank: Sparkasse Dillingen
IBAN: DE393232435455454
BIC: BALKDES1KNT

Zahlung erfassen

offen erstellt am 27.01.2021

Einnahme

Belegnummer: **RE21-01039**
Belegdatum: **27.01.2021**
Kontakt: Wolf, Bettina
Fälligkeit: **10.02.2021**
Betrag: **2.195,50 €**

Zahlungen

zu erhalten 2.195,50 €

Art der Einnahme

Einnahmen 19%	1.800,00 €
Einnahmen 7%	50,00 €

Abb. 16: Beleg für eine Privatrechnung in lexoffice

Die Kundin Bettina Wolf wurde dabei automatisch angelegt. Die Abbildung der Privatkundendaten erfolgt genauso, wie wenn nach lexoffice Proformarechnungen übermittelt werden. (s. → Abb. 9)

**Wichtig**

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in **SEMCO** durch. Die Aktualisierung in **lexoffice** erfolgt immer automatisch und Sie müssen für **SEMCO** Kundendaten nie etwas in **lexoffice** eintragen.

**Hinweis**

In der Regel werden in **SEMCO** in den Teilnehmerstammdaten zusätzliche Teilnehmerinformationen hinterlegt, welche von **lexoffice** nicht benötigt werden. Beim Anlegen und Aktualisieren von Kundendaten werden deshalb nur Felder untersucht, welche in **lexoffice** existieren.

Firmenbuchungen abrechnen

Eine Übermittlung von Firmenrechnungen nach **lexoffice** erfolgt bis auf geringfügige Unterschiede nach dem gleichen Muster wie Privatbuchungen.

AUSGANGSPUNKT

Sie rechnen in **SEMCO** eine Buchung ab und **SEMCO** erstellt Ihnen ein fertiges Rechnungsdokument, welches auch von **SEMCO** per E-Mail an den Rechnungsempfänger versendet wird.

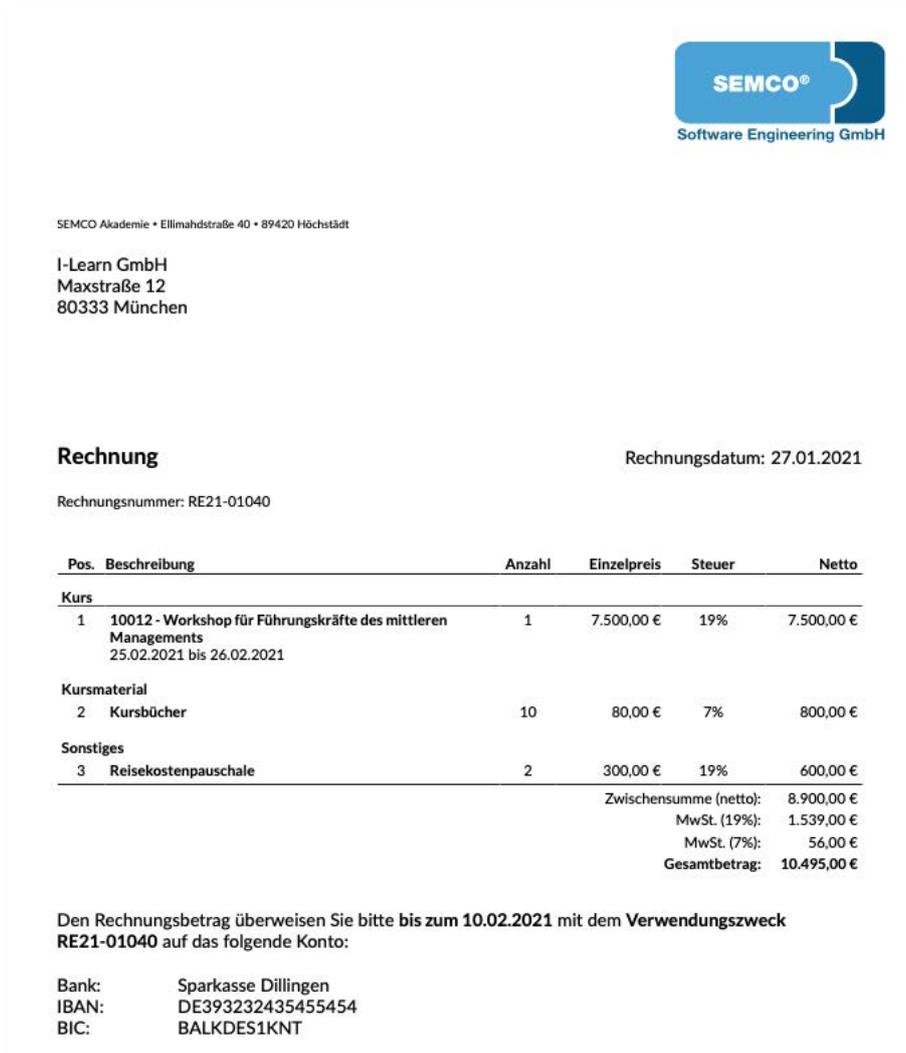


Abb. 17: Rechnung für eine Firmenbuchung in SEMCO

ERGEBNIS IN LEXOFFICE

Nach dem Speichern der Rechnung wird in **lexoffice** ein Einnahmenbeleg gebucht und das in **SEMCO** erstellte Rechnungsdokument wird als PDF beigefügt. Folgende Aktionen finden dabei statt:

FELD	BESCHREIBUNG
Kundendaten überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> Wenn der Kunde durch SEMCO bereits in lexoffice angelegt war, werden seine Kontaktdaten überprüft und gegebenenfalls aktualisiert. Wenn der Kunde durch SEMCO noch nicht in lexoffice angelegt war, wird er automatisch neu angelegt.
Ansprechpartner der Firma	Wenn Sie in SEMCO bei der Firma einen Hauptansprechpartner hinterlegt haben, wird dieser nach lexoffice als Ansprechpartner übertragen.
Beleg buchen	In lexoffice wird ein Beleg gebucht.
Rechnungsdokument beifügen	Das in SEMCO erstellte Rechnungsdokument wird an den Beleg angehängt.

In folgendem Beispiel-Screenshot wurde ein Beleg von SEMCO in **lexoffice** gebucht.

< I-Learn GmbH | RE21-01040



SEMCO Akademie • Ellinahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

I-Learn GmbH
Maxstraße 12
80333 München

Rechnung Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01040

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kurs					
1	10012 - Workshop für Führungskräfte des mittleren Managements 25.02.2021 bis 26.02.2021	1	7.500,00 €	19%	7.500,00 €
Kursmaterial					
2	Kursbücher	10	80,00 €	7%	800,00 €
Sonstiges					
3	Reisekostenpauschale	2	300,00 €	19%	600,00 €
Zwischensumme (netto):					8.900,00 €
MwSt. (19%):					1.539,00 €
MwSt. (7%):					56,00 €
Gesamtbetrag:					10.495,00 €

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum **10.02.2021** mit dem Verwendungszweck **RE21-01040** auf das folgende Konto:

Bank: Sparkasse Dillingen
IBAN: DE39323243545454
BIC: BALKDES1KNT

Zahlung erfassen

offen erstellt am 27.01.2021

Einnahme

Belegnummer: **RE21-01040**

Belegdatum: **27.01.2021**

Kontakt: **I-Learn GmbH**

Fälligkeit: **10.02.2021**

Betrag: **10.495,00 €**

Zahlungen

zu erhalten **10.495,00 €**

Art der Einnahme

Einnahmen 19%: **8.100,00 €**

Einnahmen 7%: **800,00 €**

Abb. 18: Beleg für eine Firmenrechnung in lexoffice

Die Firma I-Learn GmbH wurde dabei automatisch angelegt. Die Abbildung der Firmenkundendaten erfolgt genauso, wie wenn nach lexoffice Proformarechnungen übermittelt werden. (s. → Abb. 12)

**Wichtig**

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in **SEMCO** durch. Die Aktualisierung in **lexoffice** erfolgt immer automatisch und Sie müssen für **SEMCO** Kundendaten nie etwas in **lexoffice** eintragen.

**Hinweis**

In der Regel werden in **SEMCO** in den Firmenstammdaten zusätzliche Firmeninformationen hinterlegt, welche von **lexoffice** nicht benötigt werden. Beim Anlegen und Aktualisieren von Kundendaten werden deshalb nur Felder untersucht, welche in **lexoffice** existieren.

**Wichtig**

In **SEMCO** ist es grundsätzlich möglich mehrere Ansprechpartner zu hinterlegen und bei der Buchung anzugeben, welcher Ansprechpartner die Buchung veranlasst hat.

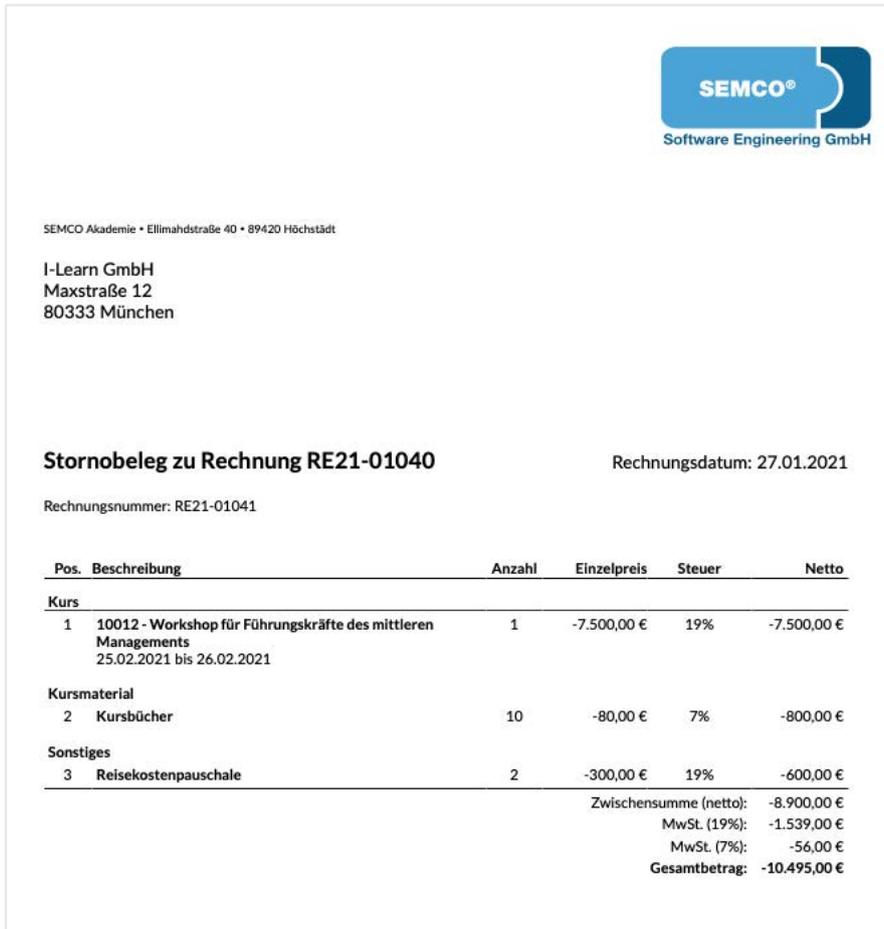
Die **lexoffice**-Schnittstelle bietet momentan nur die Möglichkeit einen einzigen Hauptansprechpartner zu übermitteln. Falls Sie in **lexoffice** manuell weitere Firmenansprechpartner eintragen sollten, führt die Synchronisierung von Firmendaten dieser Firma zu einem Fehler, der Ihnen in der *Inbox* angezeigt wird.

In SEMCO erstellte Rechnungen stornieren

Wenn Sie in **SEMCO** aufgrund eines Buchungstornos oder einer notwendigen Rechnungskorrektur einen Rechnungsstorno durchführen, wird in **lexoffice** eine Ausgabe gebucht und das Stornodokument angehängt.

AUSGANGSPUNKT

In **SEMCO** wird ein Rechnungsstorno durchgeführt.



SEMCO®
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

I-Learn GmbH
Maxstraße 12
80333 München

Stornobeleg zu Rechnung RE21-01040 Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01041

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
Kurs					
1	10012 - Workshop für Führungskräfte des mittleren Managements 25.02.2021 bis 26.02.2021	1	-7.500,00 €	19%	-7.500,00 €
Kursmaterial					
2	Kursbücher	10	-80,00 €	7%	-800,00 €
Sonstiges					
3	Reisekostenpauschale	2	-300,00 €	19%	-600,00 €
Zwischensumme (netto):					-8.900,00 €
MwSt. (19%):					-1.539,00 €
MwSt. (7%):					-56,00 €
Gesamtbetrag:					-10.495,00 €

Abb. 19: Stornobeleg in SEMCO

ERGEBNIS IN LEXOFFICE

In **lexoffice** wird eine Einnahmenminderung für den Kunden durchgeführt.

Eingangsbelege

10054

Neuer Beleg

Alle Belege

Ausgangsbelege

Eingangsbelege

- Ausgaben
- Ausgabenminderung
- Einnahmen
- Einnahmenminderung

Überfällige 18

Offene

Entwürfe 42

Storniert

Archiviert

Serienvorlagen

Sortieren nach Belegdatum

Alle Details

I-Learn GmbH

Einnahme - RE21-01040 vom 27.01.2021 - fällig zum 10.02.2021

10.495,00 € zu erhalten 10.495,00 €

I-Learn GmbH

Einnahmenminderung - RE21-01041 vom 27.01.2021 - fällig zum 27.01.2021

10.495,00 € zu bezahlen 10.495,00 €

Zahlung erfassen

Erstellt am 27.01.2021

offen Einnahmenminderung

Belegnummer RE21-01041

Belegdatum 27.01.2021

Kontakt I-Learn GmbH

Betrag 10.495,00 €

Zahlungen

zu bezahlen 10.495,00 €

Art der Einnahme

Einnahmen 19% 8.100,00 €

Einnahmen 7% 800,00 €

Abb. 20: Einnahmenminderung in lexoffice beim Rechnungsstorno



Hinweis

Einnahmenminderung sind in **lexoffice** analog wie Einnahmen offene Posten und müssen anschließend entweder ausbezahlt oder mit offenen Rechnungen ausgeglichen werden.

Protokollierung der Schnittstellenaufrufe

Protokollierung der Schnittstellenaufrufe

Damit jederzeit nachvollziehbar ist, wann welche Rechnungen oder Rechnungsstornos von **SEMCO** nach **lexoffice** übermittelt wurden, werden alle Schnittstellenaufrufe in **SEMCO** vollständig dokumentiert.

Sie finden dieses Protokoll unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** → **PROTOKOLLE** → **INTEGRATIONEN**.

INTEGRATIONEN: PROTOKOLL

Filter/Suche: **Integration** | **lexoffice**

Datensätze 1 bis 50 von 110 | 1 | 2 | 3 | 4

Integration	Kurs	Meldung	Daten	Fehler	Datum
lexoffice		POST /v1/vouchers/5c649e0-8a82-4ba9-b66-772847b7b17e/files	{\"request\": null, \"response\": {\"id\": \"8c49672b-7501-4af5-47a2-467ee0ab79be\"}}	Nein	28.01.2021 11:05:07
lexoffice		POST /v1/vouchers	{\"request\": {\"type\": \"salesinvoice\", \"dueDate\": \"2021-02-11\", \"taxType\": \"net\", \"contactId\": \"3ae0d229-33df-4eff-6f73-6ff9c4be638\", \"voucherDate\": \"2021-01-28\", \"voucherItems\": [{\"amount\": 350, \"taxAmount\": 56.5, \"categoryId\": \"898664a1-6d86-11e1-a211-0800200c3a66\", \"taxRatePercent\": 19}], \"voucherNumber\": \"RE21-01042\", \"totalTaxAmount\": 66.5, \"totalGrossAmount\": 416.5}, \"response\": {\"id\": \"5c649e0-8a82-4ba9-b66-772847b7b17e\"}}	Nein	28.01.2021 11:05:04
lexoffice		POST /v1/contacts	{\"request\": {\"roles\": {\"customer\": []}, \"person\": {\"lastName\": \"Weber\", \"firstName\": \"Maximilian\", \"salutation\": \"Herr\", \"version\": 0, \"addresses\": {\"billing\": [{\"zip\": \"67433\", \"city\": \"Neustadt\", \"street\": \"Hauptstra\u00dfe 23\", \"countryCode\": \"DE\"}], \"emailAddresses\": {\"business\": [\"mweber@semcosoft.com\"]}}, \"response\": {\"id\": \"3ae0d229-33df-4eff-6f73-6ff9c4be638\"}}	Nein	28.01.2021 11:05:03
lexoffice		POST /v1/vouchers/5e460bda-65f-4e03-9309-4ed71ac04aac/files	{\"request\": null, \"response\": {\"id\": \"47b708b-47b4-4b71-9c8c-a84450d423bc\"}}	Nein	27.01.2021 15:02:07
lexoffice		POST /v1/vouchers	{\"request\": {\"type\": \"salescrednote\", \"dueDate\": \"2021-01-27\", \"taxType\": \"net\", \"contactId\": \"0d99bcb-224b-4a6f-ba2b-3c9d96c2176a\", \"voucherDate\": \"2021-01-27\", \"voucherItems\": [{\"amount\": 8100, \"taxAmount\": 1539, \"categoryId\": \"898664a1-6d86-11e1-a211-0800200c3a66\", \"taxRatePercent\": 19}], \"amount\": 800, \"taxAmount\": 56, \"categoryId\": \"898664a1-6d86-11e1-a211-0800200c3a66\", \"taxRatePercent\": 7}], \"voucherNumber\": \"RE21-01041\", \"totalTaxAmount\": 1595, \"totalGrossAmount\": 10495}, \"response\": {\"id\": \"6e600bda-65f-4e03-9309-4ed71ac04aac\"}}	Nein	27.01.2021 15:02:03
lexoffice		POST /v1/vouchers/21be915-709f-43bd-82d7-3c4a2205e18/files	{\"request\": null, \"response\": {\"id\": \"24ddee9e-5c19-4345-b82b-7b0c284810c\"}}	Nein	27.01.2021 14:48:28
lexoffice		POST /v1/vouchers	{\"request\": {\"type\": \"salesinvoice\", \"dueDate\": \"2021-02-10\", \"taxType\": \"net\", \"contactId\": \"0d99bcb-224b-4a6f-ba2b-3c9d96c2176a\", \"voucherDate\": \"2021-01-27\", \"voucherItems\": [{\"amount\": 6100, \"taxAmount\": 1159, \"categoryId\": \"898664a1-6d86-11e1-a211-0800200c3a66\", \"taxRatePercent\": 19}], \"amount\": 800, \"taxAmount\": 56, \"categoryId\": \"898664a1-6d86-11e1-a211-0800200c3a66\", \"taxRatePercent\": 7}], \"voucherNumber\": \"RE21-01040\", \"totalTaxAmount\": 1595, \"totalGrossAmount\": 10495}, \"response\": {\"id\": \"21be915-709f-43bd-82d7-3c4a2205e18\"}}	Nein	27.01.2021 14:48:03
lexoffice		POST /v1/contacts	{\"request\": {\"roles\": {\"customer\": []}, \"company\": {\"name\": \"iLearn GmbH\", \"contactPersons\": [{\"primary\": true, \"lastName\": \"Zimmermann\", \"firstName\": \"Nina\", \"salutation\": \"Frau\", \"phoneNumber\": \"089-664555\", \"emailAddress\": \"nina.zimmermann@semcosoft.com\"}], \"allowTaxFreeInvoices\": false}, \"version\": 0, \"addresses\": {\"billing\": [{\"zip\": \"80333\", \"city\": \"M\u00fcnchen\", \"street\": \"Maxstra\u00dfe 13\", \"countryCode\": \"DE\"}], \"phoneNumbers\": {\"business\": [\"089-4545555\"]}}, \"emailAddresses\": {\"business\": [\"info_ilearn@semcosoft.com\"]}}, \"response\": {\"id\": \"0d99bcb-224b-4a6f-ba2b-3c9d96c2176a\"}}	Nein	27.01.2021 14:48:02

Abb. 21: Integrationsprotokoll in SEMCO

Hinweis

Dieses Protokoll ist technischer Natur und dient dem Support die einzelnen Aufrufe nachzuvollziehen, falls es aus irgendeinem Grund einen Fehler bei der \u00dcbermittlung der Rechnungsdaten gegeben hat.



In der Regel werden Sie dieses Protokoll nie ben\u00f6tigen, da Sie unabh\u00e4ngig davon bei einem Fehler \u00fcber die *Inbox* benachrichtigt werden.

Inbox-Benachrichtigung im Fehlerfall

In selten Fällen kann es bei der Übertragung einen Fehler geben und mögliche Fälle sind beispielsweise:

- Der **lexoffice**-Server ist nicht erreichbar.
- In den Firmenstammdaten in **SEMCO** wurde eine ungültige USt-ID eingegeben, welche von **lexoffice** nicht akzeptiert wird.
- Die Kundenstammdaten wurden in **lexoffice** geändert. Zum Beispiel, wenn Sie in **lexoffice** manuell weitere Firmenansprechpartner eintragen sollten, führt die Synchronisierung von Firmendaten dieser Firma zu einem Fehler.

Diese Fehler werden von **SEMCO** zuverlässig erkannt und Sie erhalten als Anwender eine entsprechende Fehlermeldung in Ihrer **SEMCO-Inbox**, damit Sie den Fehler erkennen und korrigieren können.

Neben einer Meldung in Ihrer **Inbox** wird der Fehler auch im Protokoll unter dem Menüpunkt [EINSTELLUNGEN](#) → [PROTOKOLLE](#) → [INTEGRATIONEN](#) dokumentiert.

Wenn Ihnen in der **Inbox** ein entsprechender Fehler gemeldet wird, haben Sie verschiedene Möglichkeiten diesen zu korrigieren.

Korrekturmöglichkeiten bei Fehlern

Korrektur der Firmenstammdaten in SEMCO und erneute Synchronisation der Belege

Im folgenden Beispiel wurde gemeldet, dass die Umsatzsteuer-ID in den Firmenstammdaten falsch ist.

BEISPIEL

Anzeige des Fehlers in Ihrer *Inbox*.

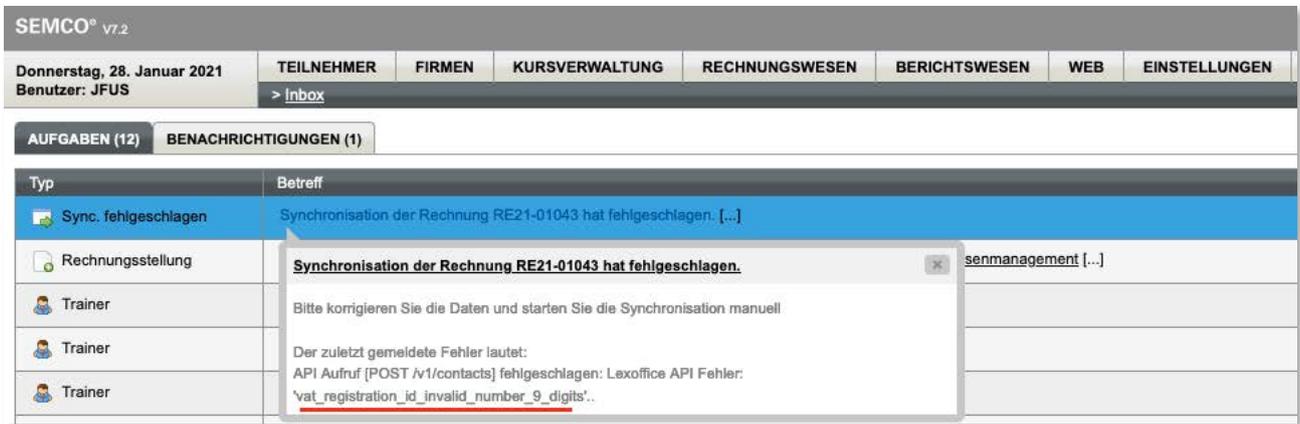


Abb. 22: Meldung zu einer fehlerhaften Synchronisation mit lexoffice in der Inbox

Anzeige des Fehlers im *Protokoll*.

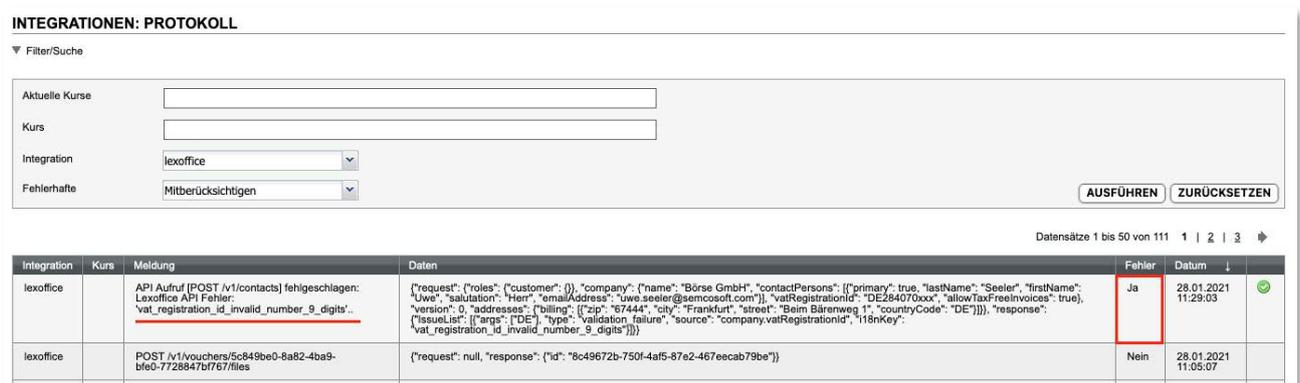


Abb. 23: Anzeige eines Synchronisationsfehlers im Integrationsprotokoll

Um den Fehler zu beheben, gehen Sie wie folgt vor:

- (1)** Korrigieren Sie die Firmenstammdaten in SEMCO.

Organisatorische Daten	
Lieferantennummer	<input type="text"/>
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	DE284070765

Abb. 24: USt-ID eintragen

- (2) Suchen Sie dazu unter dem Menüpunkt unter dem Menüpunkt **RECHNUNGSWESEN** → **RECHNUNGSSUCHE** → **RECHNUNGEN SUCHEN** nach der Rechnungsnummer.

RECHNUNGSSUCHE

▼ Filter/Suche

Kurs

Teilnehmer

Rechnungsnummer

Buchungsnummer

Firma

Geschäftsbereich

AUSFÜHREN **ZURÜCKSETZEN**

Datensätze 1 bis 1 von 1

Geschäftsbereich	Kundennummer	Kundenname	Buchungsart	Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	Rechnungshöhe	Rechnungsstatus	Typ	Buchungsnummer
ST	FN-0011	Börse GmbH	Firmenbuchung	28.01.2021	RE21-01043	4.284,00 €	gültig	Rechnung	BN21-00055

Weitere Funktionen

- Rechnung stornieren
- Rechnung ändern
- Zusätzliche Rechnung erstellen
- Synchronisieren**

Abb. 25: Rechnungssynchronisation in der Rechnungssuche

Sobald Sie die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer in den Firmenstammdaten in **SEMCO** korrigiert haben, können Sie die in Ihrer **Inbox** gemeldete fehlerhafte Firmenrechnung erneut manuell synchronisieren.

- (3) Klicken Sie untere weitere Funktionen auf **Synchronisieren** und die Rechnung wird erneut an **lexoffice** übermittelt.

Wenn der Fehler beseitigt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Erfolgsmeldung und auch die **Inbox**-Benachrichtigung wird automatisch entfernt.

Manuelles Buchen des Beleges direkt in lexoffice und Entfernen der Fehlermeldung in SEMCO

Alternativ können Sie auch den nicht übermittelten Beleg manuell in **lexoffice** nachbuchen. In diesem Fall müssen Sie **SEMCO** aber mitteilen, dass der Fehler anderweitig bearbeitet wurde und keine weitere Synchronisierung der Rechnung notwendig ist.

- (1) Rufen Sie dazu das Protokoll unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** → **PROTOKOLLE** → **INTEGRATIONEN** auf und suchen Sie nach dem gemeldeten Fehler.

INTEGRATIONEN: PROTOKOLL

▼ Filter/Suche

Aktuelle Kurse:

Kurs:

Integration:

Fehlerhafte:

AUSFÜHREN **ZURÜCKSETZEN**

Datensätze 1 bis 50 von 111 | 1 | 2 | 3

Integration	Kurs	Meldung	Daten	Fehler	Datum
lexoffice		API Aufruf (POST /v1/contacts) fehlergeschlagen: Lexoffice API Fehler: 'vat_registration_id_invalid_number_9_digits'.	{\"request\": {\"roles\": {\"customer\": {}}, \"company\": {\"name\": \"Börse GmbH\", \"contactPersons\": [{\"primary\": true, \"lastName\": \"Seeler\", \"firstName\": \"Uwe\", \"salutation\": \"Herr\", \"emailAddress\": \"uwe.seeler@semcooffice.com\"}], \"vatRegistrationId\": \"DE294070xxx\", \"allowTaxFraudInvoices\": true}, \"version\": 0, \"addresses\": {\"billing\": {\"zip\": \"67444\", \"city\": \"Frankfurt\", \"street\": \"Beim Bärenweg 1\", \"countryCode\": \"DE\"}}, \"registrationList\": {\"args\": {\"DE\": {\"type\": \"validation_failure\", \"source\": \"company.vatRegistrationId\", \"idKey\": \"vat_registration_id_invalid_number_9_digits\"}}}}	Ja	28.01.2021 11:09:43

Fehler zurücksetzen

Abb. 26: Synchronisationsfehler im Integrationsprotokoll zurücksetzen

- (2) Klicken Sie auf den grünen Haken in der letzten Spalte. Sie teilen **SEMCO** damit mit, dass Sie den Fehler außerhalb von **SEMCO** bearbeitet haben. Die *Inbox*-Benachrichtigung des gemeldeten Fehlers verschwindet dadurch.

Hinweis



Die **lexoffice**-Schnittstelle arbeitet zuverlässig, und in der Praxis sollten deshalb keine oder nur wenige Fehler gemeldet werden, welche dann meist auch einen Grund haben. Zum Beispiel, dass die eingegebenen Daten fehlerhaft sind.

Wir empfehlen Ihnen deshalb immer zuerst zu versuchen, den gemeldeten Fehler in **SEMCO** zu korrigieren. Damit wird der Fehlergrund beseitigt und die Synchronisierung kann wiederholt werden.

Debitorennummer ist in lexoffice nicht vorhanden oder nicht eindeutig

Wenn Sie die betreffende Debitorennummer nicht beim Anlegen der neuen Firma in **SEMCO** eingetragen haben, sondern erst später, kann die Synchronisation mit **lexoffice** nicht stattfinden und es kommt folgende Meldung: „Debitorennummer <XY> ist in **lexoffice** nicht vorhanden oder nicht eindeutig“.

Um diesen Fehler zu beheben gehen Sie wie folgt vor:

- (1) Tragen Sie die betreffende Debitorennummer in den Daten der entsprechenden Firma in **lexoffice** ein.



Wichtig

Sobald im Teilnehmer- bzw. Firmenstammdatenformular eine Debitorennummer manuell eingetragen wurde, ist sie in **SEMCO** angelegt und nicht mehr änderbar.

- (2) Synchronisieren Sie die betreffende Rechnung mit **lexoffice** manuell.

Der Fehler ist behoben.

Da Sie den Fehler manuell behoben haben, wird die entsprechende Benachrichtigung in Ihrer *Inbox* immer noch vom System angezeigt.

Um die Fehlermeldung vom System ausblenden zu lassen gehen Sie wie folgt vor:

- (3) Klicken Sie auf [EINSTELLUNGEN](#) → [PROTOKOLLE](#) → [INTEGRATIONEN](#), um das Protokoll mit dem Fehler zu öffnen.
- (4) Finden Sie den Fehler im Protokoll und klicken Sie auf  [Fehler zurücksetzen](#).
Die entsprechende Fehlermeldung wird nun in Ihrer Inbox nicht mehr angezeigt.

Das Adressland des Teilnehmers konnte nicht ermittelt werden

Für die erfolgreiche Synchronisation mit lexoffice, ist die Angabe des Adresslandes in den Kundendaten obligatorisch. Sollten Sie in den Stammdaten eines privaten Teilnehmers das Adressland nicht eingegeben haben, wird SEMCO als Adressland das Land aus Ihren Unternehmensdaten automatisch auswählen.

Wenn Sie in Ihren Unternehmensdaten kein Land ausgewählt haben, erscheint bei der Synchronisation mit lexoffice folgende Fehlermeldung:

Validierung des Teilnehmers fehlgeschlagen:
• Das Adressland des Teilnehmers MS4KN-010004 - Peter Klein konnte nicht ermittelt werden.

RECHNUNGSSUCHE

► Filter/Suche Datensätze 1 bis 2 von 2

Kundennummer	Kundenname	Debitorennummer	Buchungsart	Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	Rechnungshöhe	Rechnungsstatus	Typ	Buchungsnummer
MS4KN-010004	Peter Klein	10002	Privatbuchung	27.11.2023	RE23-00002	1.201,90 €	gültig	Rechnung	MS4BN23-00031
MS4KN-010018	Anja Licht	10001	Privatbuchung	23.11.2023	RE23-00001	1.201,90 €	gültig	Rechnung	MS4BN23-00045

NACH MS EXCEL EXPORTIEREN

Abb. 27: Das Adressland des Teilnehmers konnte nicht ermittelt werden

Um den Fehler zu beheben gehen Sie wie folgt vor:

- (1) Navigieren Sie ins Unternehmensdaten-Formular über [EINSTELLUNGEN](#) → [UNTERNEHMENSDATEN](#) →  [Unternehmensdaten ändern](#).
- (2) Wählen Sie im Drop-Down-Menü *Land* das betreffende Land Ihres Unternehmens aus und speichern Sie die Daten.
- (3) Synchronisieren Sie die betreffende Rechnung erneut.

Deaktivieren der Synchronisation der Firmenstammdaten in SEMCO

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in **SEMCO** durch. Die Aktualisierung in **lexoffice** erfolgt immer automatisch und Sie müssen nie etwas in **lexoffice** eintragen. Sobald Sie jedoch Kundenstammdaten in **lexoffice** geändert haben, verhindert **lexoffice** die Datensynchronisation mit **SEMCO**. Beim Versuch, die Daten in SEMCO zu synchronisieren, erhalten Sie eine Fehlermeldung, dass die Synchronisation fehlgeschlagen ist (*Lexoffice API Fehler: „Invalid_value...“*).

BEISPIEL

Synchronisation fehlgeschlagen: API Aufruf [PUT /v1/contacts/cfb36cb3-23d9-4f0e-ae38-665d4c4831f3] fehlgeschlagen: Lexoffice API Fehler: 'invalid_value'...

RECHNUNGSSUCHE

Filter/Suche Datensätze 1 bis 15 von 15

Geschäftsbereich	Kundennummer	Kundenname	Buchungsart	Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	Rechnungshöhe	Rechnungsstatus	Typ	Buchungsnummer	Teilnehmer
ST	FN-0003	Minimaxe AG	Firmenbuchung	17.09.2022	RE22-00024	4.760,00 €	storniert	Rechnung	BN22-00064	Lisa Baum, Rafael Baum
ST	FN-0003	Minimaxe AG	Firmenbuchung	17.09.2022	RE22-00026	4.284,00 €	gültig	Rechnung	BN22-00064	Lisa Baum, Rafael Baum

Abb. 28: Fehlermeldung "Invalid value..."

Dieselbe Fehlermeldung wird auch in Ihrer *Inbox* angezeigt:



Abb. 29: Fehlermeldung "Invalid value..." in der Inbox

Dies bedeutet, dass keine Daten mit **lexoffice** synchronisiert wurden.

Sie haben die Möglichkeit, die Datensynchronisation zu deaktivieren. Gehen Sie wie folgt vor:

- (1) Navigieren Sie über [FIRMEN](#) → [FIRMENLISTE](#) → (betreffende Firma) → [FIRMENDATEN ÄNDERN](#) ins Firmendatenformular.
- (2) Im Reiter *Verwaltung* setzen Sie den Haken im Feld *Synchronisation deaktivieren*.



Abb. 30: Checkbox "Synchronisation deaktivieren" in den Firmendaten

- (3) Speichern Sie die Daten.

Nach dieser Fehlerbehebung können Sie wie gewohnt die Synchronisation von Rechnungen bzw. Belegen durchführen. Dabei werden **ausschließlich alle in SEMCO erzeugten Rechnungen** mit **lexoffice** synchronisiert. Die Synchronisation der Kundenstammdaten mit **lexoffice** wird nicht mehr zugelassen.

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1: Rechnungsstellung einstellen.....	4
Abb. 2: Status von übermittelten Rechnungen einstellen	5
Abb. 3: Authentifizierung in lexoffice anstoßen	6
Abb. 4: Login-Fenster in lexoffice	6
Abb. 5: Autorisierungsanfrage in lexoffice	7
Abb. 6: System-Meldung bei erfolgreicher Authentifizierung in lexoffice	7
Abb. 7: Daten einer Privatrechnung in SEMCO überprüfen	8
Abb. 8: Entwurf einer Privatrechnung in lexoffice.....	9
Abb. 9: Übersicht von Privatkundendaten in lexoffice.....	10
Abb. 10: Daten einer Firmenrechnung in SEMCO überprüfen	11
Abb. 11: Entwurf einer Firmenrechnung in lexoffice	12
Abb. 12: Übersicht von Firmenkundendaten in lexoffice	13
Abb. 13: Rechnungsstorno in SEMCO durchführen	14
Abb. 14: Rechnungskorrektur in lexoffice beim Rechnungsstorno.....	14
Abb. 15: Rechnung für eine private Buchung in SEMCO	15
Abb. 16: Beleg für eine Privatrechnung in lexoffice	16
Abb. 17: Rechnung für eine Firmenbuchung in SEMCO.....	18
Abb. 18: Beleg für eine Firmenrechnung in lexoffice	19
Abb. 19: Stornobeleg in SEMCO.....	21
Abb. 20: Einnahmenminderung in lexoffice beim Rechnungsstorno.....	22
Abb. 21: Integrationsprotokoll in SEMCO.....	23
Abb. 22: Meldung zu einer fehlerhaften Synchronisation mit lexoffice in der Inbox	25
Abb. 23: Anzeige eines Synchronisationsfehlers im Integrationsprotokoll.....	25
Abb. 24: USt-ID eintragen.....	26
Abb. 25: Rechnungssynchronisation in der Rechnungssuche	26
Abb. 26: Synchronisationsfehler im Integrationsprotokoll zurücksetzen	27
Abb. 27: Das Adressland des Teilnehmers konnte nicht ermittelt werden.....	28
Abb. 28: Fehlermeldung "Invalid value..."	29
Abb. 29: Fehlermeldung "Invalid value..." in der Inbox	29
Abb. 30: Checkbox "Synchronisation deaktivieren" in den Firmendaten	29



SEMCO Software Engineering GmbH

Hauptsitz

Ellimahdstr. 40

89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0

Fax: +49 9074 799 2903-9

E-Mail: info@semcosoft.com

www.semcosoft.com