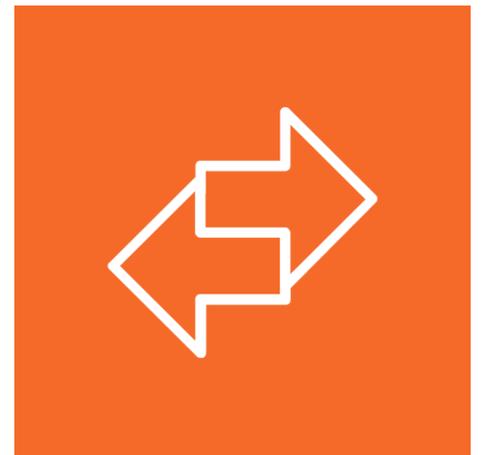




# lexoffice-Integration

## Einrichtungs- und Anwendungsleitfaden



# Inhaltsverzeichnis

Ausgangspunkt .....	3
lexoffice-Integration konfigurieren .....	4
Einträge in den Unternehmensdaten vornehmen.....	4
lexoffice-Schnittstelle aktivieren.....	6
In lexoffice werden Rechnungen gebucht.....	9
Fall 1: Eine Privatbuchung wird in SEMCO abgerechnet.....	9
Fall 2: Eine Firmenbuchung wird in SEMCO abgerechnet .....	12
Fall 3: Eine in SEMCO erstellte Pro-Forma-Rechnung wird storniert .....	15
In lexoffice werden Belege gebucht.....	16
Fall 1: Eine Privatbuchung wird in SEMCO abgerechnet.....	16
Fall 2: Eine Firmenbuchung wird in SEMCO abgerechnet .....	19
Fall 3: Eine in SEMCO erstellte Rechnung wird storniert .....	22
Protokollierung der Schnittstellenaufrufe.....	24
Protokollierung der Schnittstellenaufrufe .....	24
Inbox-Benachrichtigung im Fehlerfall.....	24
Korrekturmöglichkeiten bei Fehlern .....	26
Korrektur der Firmenstammdaten in SEMCO und erneute Synchronisation der Belege .....	26
Manuelles Buchen des Beleges direkt in lexoffice und Entfernen der Fehlermeldung in SEMCO .....	28
Debitorennummer ist in lexoffice nicht vorhanden oder nicht eindeutig.....	29
Deaktivieren der Synchronisation der Firmenstammdaten in SEMCO .....	29
Limitierung beim E-Mail-Versand.....	30

# Ausgangspunkt

Die Digitalisierung in Unternehmen geht kontinuierlich weiter und macht auch bei der Buchhaltung nicht halt. Die Stärken und Vorteile von Buchhaltungsprogrammen sind vielfältig:

- Rechnungen werden als offene Posten gebucht und überwacht. Überfällige Rechnungen können einfach gemahnt werden.
- Kontoumsätze (Bankkonten) werden automatisch eingelesen, Eingänge als bezahlt markiert und korrekt verbucht.
- Ihr Monatsabschluss kann schneller erledigt werden oder Sie stellen Ihrem Steuerberater die Daten einfach zur Verfügung.

Der Trend geht auch bei Buchhaltungsprogrammen nach ortsunabhängigen Online-Lösungen und eines dieser Programme wird von der Haufe-Lexware GmbH & Co. KG als *lexoffice* angeboten

Für dieses Programm bieten wir eine sofort einsatzfähige Schnittstelle an, wodurch in *SEMCO* erstellte Rechnungen automatisch in *lexoffice* gebucht werden. Neben einer signifikanten Zeitersparnis führt dies auch zu einer deutlichen Verbesserung der Datenqualität, da Ihre Kunden- und Rechnungsdaten in Echtzeit ohne jegliche Abweichung von *SEMCO* nach *lexoffice* übergeben werden.

Kontaktieren Sie bitte unseren Support, falls unsere lexoffice-Schnittstelle in Ihrem System eingerichtet werden soll. Anschließend können Sie mit der Einrichtung fortfahren, so wie es in diesem Dokument beschrieben wird.



## Hinweis

Die in diesem Dokument beschriebene Funktionalität steht Ihnen ab der SEMCO Version 7.3 zur Verfügung und kann in Absprache mit unserem Support in Ihr System eingespielt werden.

# lexoffice-Integration konfigurieren

Zu Beginn müssen Sie Ihre **lexoffice**-Schnittstelle einmalig einrichten und aktivieren. Führen Sie dazu folgende Schritte durch:

1. Einträge in den Unternehmensdaten vornehmen
2. **lexoffice** -Schnittstelle aktivieren

## Einträge in den Unternehmensdaten vornehmen

- ▶ Öffnen Sie bitte das Unternehmensdatenformular unter dem Menüpunkt Einstellungen → Angaben zu Ihrem [UNTERNEHMEN](#) → [UNTERNEHMENSDATEN](#).
- ▶ Tragen Sie anschließend in der Registerkarte *Buchungskreiseinstellungen* ein, ob **SEMCO** echte Rechnungen oder lediglich sogenannte Pro-forma-Rechnungen erstellen soll.

FELD	BESCHREIBUNG
Rechnungsstellung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <b>SEMCO</b> erzeugt echte Rechnungen Wenn Sie diesen Eintrag wählen, erstellt <b>SEMCO</b> Ihre Rechnungsdokumente und versendet diese automatisch per E-Mail an den Rechnungsempfänger. In lexoffice werden anschließend nur <i>Einnahmenbelege</i> gebucht.</li> <li>▶ <b>SEMCO</b> erzeugt Proformarechnungen Wenn Sie diesen Eintrag wählen, bereitet <b>SEMCO</b> fertige Rechnungsvorschläge vor und übermittelt diese an lexoffice. Die finalen <i>Rechnungsdokumente</i> werden anschließend von lexoffice erzeugt und von dort versendet.</li> </ul>

- Wählen Sie anschließend in der Registerkarte *Integrationen lexoffice* als verwendetes Buchhaltungsprogramm ein.

**SEMCO® v7.3**

**Mittwoch, 23. Juni 2021**  
**Benutzer: JFUS**

**UNTERNEHMENS DATEN**    **BUCHUNGSKREISEINSTELLUNGEN**    **INTEGRATIONEN**

**Edudip (Webinarsoftware)**

**API-Key**

**Zoom Meeting**

**API-Key**

**API-Secret**

**Online-Buchhaltungsprogramme**

**Buchhaltungsprogramm**

**Status der übermittelten Rechnung**

**Authentifizierung erfolgt am**

**Authentifizierung muss spätestens erneuert werden am**

Entwurf  
Abgeschlossen  
Abgeschlossen (inkl. E-Mail-Versand)

FELD	BESCHREIBUNG
Buchhaltungsprogramm	Wählen Sie hier <i>lexoffice</i> aus.
Status der übermittelten Rechnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwurf Bei <i>Entwurf</i> werden später in <b>lexoffice</b> Rechnungen als Entwurf angelegt. Dies kann hilfreich sein, wenn Sie die Rechnung dort eventuell nochmals prüfen, nachbearbeiten oder per E-Mail versenden wollen.</li> <li>• Abgeschlossen Bei <i>Abgeschlossen</i> werden später in <b>lexoffice</b> Rechnungen sofort mit dem Status abgeschlossen angelegt. In diesem Fall können die Rechnungen in <b>lexoffice</b> nicht mehr nachbearbeitet werden.</li> <li>• Abgeschlossen (inkl. E-Mailversand) Bei <i>Abgeschlossen inkl. E-Mailversand</i> werden später in <b>lexoffice</b> Rechnungen sofort mit dem Status abgeschlossen angelegt und ebenfalls in <b>lexoffice</b> automatisch per E-Mail an den Rechnungsempfänger versendet. In diesem Fall können die Rechnungen in <b>lexoffice</b> nicht mehr nachbearbeitet werden.</li> </ul>



### Hinweis

Das Feld *Status der übermittelten Rechnung* wird Ihnen nur zur Auswahl angeboten, falls Sie ausgewählt haben, dass in **SEMCO** nur Pro-Forma-Rechnungen erstellt werden sollen. Falls **SEMCO** echte Rechnungen erstellt, werden in lexoffice Einnahmenbelege gebucht und diese haben per Definition einen abgeschlossenen Status.

- Speichern Sie abschließend Ihre Unternehmensdaten ab.

## lexoffice-Schnittstelle aktivieren

Als letzten Schritt müssen Sie Ihr **SEMCO** bei **lexoffice** aktivieren.

- Rufen Sie dazu unter weitere Funktionen den Punkt *In lexoffice authentifizieren* auf.

SEMCO® v7.2 INBOX PASSWORT ÄNDERN AUSLOGGEN  
Logout: 03:59:43

Mittwoch, 27. Januar 2021 TEILNEHMER FIRMEN KURSVERWALTUNG RECHNUNGSWESEN BERICHTSWESEN WEB EINSTELLUNGEN  
Benutzer: JFUS > Angaben zu Ihrem Unternehmen

### ANGABEN ZU IHREM UNTERNEHMEN

Datensätze 1 bis 1 von 1

Kürzel	Firmenname	Geschäftsführer	Telefon	E-Mail	Webseite	Steuernummer	Ust.-IdNr.	
SEMCO	SEMCO Akademie	Jonas SEXTL	+49 9074 79929030	info@semcosoft.com	www.semcosoft.com	152/137/20306	DE284070236	

Weitere Funktionen

- In lexoffice authentifizieren

© SEMCO Software Engineering GmbH

Es öffnet sich ein dann ein Login-Fenster von **lexoffice**.

**lexoffice**

## Willkommen bei lexoffice

info@semcosoft.com

.....

**Anmelden**

---

Sie sind neu bei lexoffice?

**Jetzt kostenlos registrieren**

Melden Sie sich hier mit Ihren Anmeldedaten an, **welche Sie von lexoffice erhalten haben**. Es erscheint das folgende letzte Abfrage:

### Autorisierungsanfrage

**SEMCO möchte:**

- Kontakte von lexoffice abrufen
- Kontakte in lexoffice speichern
- Rechnungskorrekturen in lexoffice speichern
- Belegbilder in lexoffice hochladen
- Rechnungen in lexoffice speichern
- Belege von lexoffice abrufen
- Belege in lexoffice speichern

**Zugriff erlauben**

**Zugriff verweigern**

Durch Klicken auf "Zugriff erlauben" stimmen Sie zu, dass SEMCO und lexoffice gemäß den jeweiligen Nutzungsbedingungen und den Bedingungen der Datenschutzerklärung Zugriff auf Ihre Daten erhalten. Berechtigungen können Sie jederzeit im Menüpunkt Einstellungen - Erweiterungen in lexoffice ändern.

Für die Richtigkeit, Aktualität und Vollständigkeit der von SEMCO Software Engineering GmbH erfassten Daten übernimmt lexoffice keinerlei Gewähr.

Klicken Sie hier auf den Button *Zugriff erlauben* um die Aktivierung der **lexoffice**-Schnittstelle abzuschließen. Sie gelangen anschließend automatisch zu **SEMCO** zurück und erhalten folgende Meldung.

Die Authentifizierung in lexoffice war erfolgreich.

#### ANGABEN ZU IHREM UNTERNEHMEN

Datensätze 1 bis 1 von 1

Kürzel	Firmenname	Geschäftsführer	Telefon	E-Mail	Webseite	Steuernummer	Ust.-IdNr.	
SEMCO	SEMCO Akademie	Jonas SEXTL	+49 9074 79929030	info@semcosoft.com	www.semcosoft.com	152/137/20306	DE284070236	 

**NACH MS EXCEL EXPORTIEREN**

© SEMCO® Software Engineering GmbH

Die Aktivierung ist somit abgeschlossen und ab sofort werden alle in **SEMCO** gestellten Rechnungen direkt nach **lexoffice** übertragen.

Die Bedienung der Schnittstelle ist dabei sehr einfach, denn Sie müssen nichts weiter unternehmen. Sobald Sie in **SEMCO** eine Privat- oder Firmenbuchung abrechnen, werden die Rechnungs- oder Belegdaten direkt nach **lexoffice** übermittelt.

#### Hinweis



Die Übermittlung der Daten an lexoffice erfolgt spätestens alle fünf Minuten. Dies wurde aus Performancegründen so gemacht, damit die Übermittlung im Hintergrund geschieht, während Sie in **SEMCO** ganz normal weiterarbeiten können.

Sollte aus irgendeinem Grund die Übermittlung fehlschlagen (z. B. Im Falle eines Internetausfalls oder falls die **lexoffice**-Server nicht erreichbar sein sollten), wird dies von **SEMCO** automatisch registriert, und Sie werden darüber benachrichtigt.

# In lexoffice werden Rechnungen gebucht



## Hinweis

Lesen Sie dieses Kapitel, wenn Sie in den Unternehmensdaten eingestellt haben, dass in **SEMCO** nur **Pro-Forma-Rechnungen** erstellt werden. In diesem Fall übernimmt **lexoffice** die Erstellung der Rechnungsdokumente und den Versand.

## Fall 1: Eine Privatbuchung wird in SEMCO abgerechnet

### AUSGANGSPUNKT

Sie rechnen in **SEMCO** eine Buchung ab und **SEMCO** erstellt Ihnen einen Rechnungsvorschlag.

SEMCO® v7.2
AUSLOGGEN  
Logout: 03.59.51

Mittwoch, 27. Januar 2021  
 Benutzer: JFUS

**BITTE RECHNUNG VOR DEM SPEICHERN PRÜFEN**

**Rechnungsempfänger:**  
 Herr  
 Jannik Huber  
 Goethestraße 12  
 69121 Heidelberg

**Rechnungsdatum: 27.01.2021**  
 Zahlungsfrist: 10.02.2021

**Rechnungsdetails**

Kurs	Steuersatz	Anzahl	Einzelpreis	Summe
10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/in 08.03.2021 bis 12.03.2021	19% MwSt	1,00	1.800,00 €	1.800,00 €
<b>Rabatt</b>	<b>Steuersatz</b>	<b>Anzahl</b>	<b>Einzelpreis</b>	<b>Summe</b>
Rabatt 10.00% auf Kursgebühr	0% Nicht EU-Land	1,00	-180,00 €	-180,00 €
<b>Nettobetrag</b>			<b>1.620,00 €</b>	
<b>19% MwSt</b>			<b>342,00 €</b>	
<b>Bruttobetrag</b>			<b>1.962,00 €</b>	

<< ZURÜCK ABBRECHEN VORSCHAU SPEICHERN & ÖFFNEN

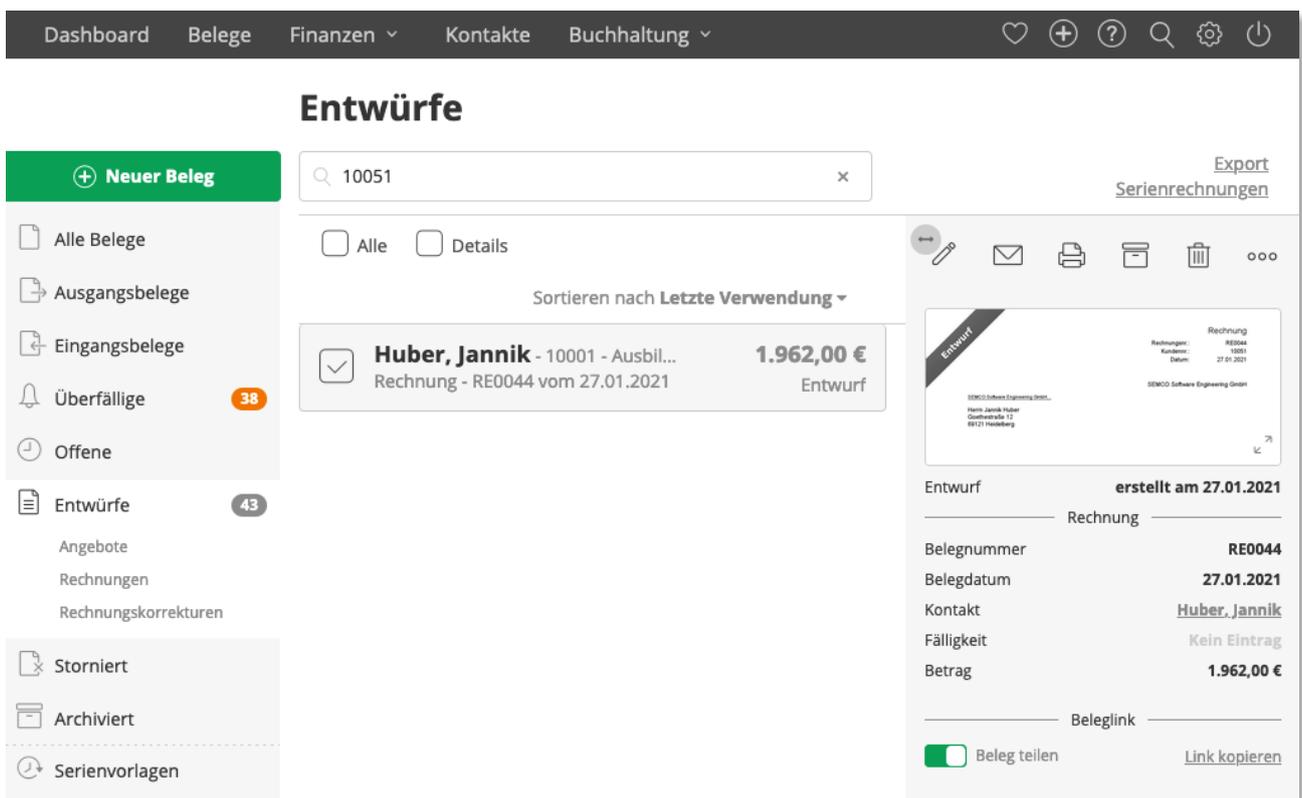
© SEMCO® Software Engineering GmbH

### ERGEBNIS IN LEXOFFICE

Nach dem Speichern der Rechnung wird eine neue Rechnung in **lexoffice** angelegt und folgende Aktionen finden dabei statt:

FELD	BESCHREIBUNG
Kundendaten überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn der Kunde durch SEMCO bereits in <b>lexoffice</b> angelegt war, werden seine Kontaktdaten überprüft und gegebenenfalls aktualisiert.</li> <li>• Wenn der Kunde durch SEMCO noch nicht in <b>lexoffice</b> angelegt war, wird er automatisch neu angelegt.</li> </ul>
Rechnung anlegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Rechnung wird als Entwurf angelegt, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen als Entwurf angelegt werden sollen.</li> <li>• Die Rechnung wird als abgeschlossen angelegt, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen abgeschlossen angelegt werden sollen.</li> <li>• Die Rechnung wird als abgeschlossen angelegt und sofort per E-Mail versendet, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen abgeschlossen inkl. E-Mailversand angelegt werden sollen.</li> </ul>

In folgendem Beispiel-Screenshot wurde ein Rechnungsbeleg im Entwurfsstatus für Herrn Jannik Huber automatisch gebucht.



Der Kunde Jannik Huber wurde dabei automatisch mit angelegt.

Dashboard Belege Finanzen Kontakte Buchhaltung

<

## Herr Jannik Huber

+ Neuer Beleg
✎
⋮

Person
^

---

**Kundennummer**  
10051

**Rechnungsanschrift**  
Goethestraße 12, 69121 Heidelberg

**E-Mail**  
j.huber@semcosoft.com (Geschäftlich)

**Rufnummer**  
06221-54545455 (Geschäftlich)  
0173-56655111 (Mobil)

Aktivitäten
Umsatz

**Umsatz**

**Gesamtumsatz**  
1.962,00 €

**Umsatz der letzten 12 Monate**  
1.962,00 €

**zahlt durchschnittlich in:**  
-

● Umsätze

---

**Belege**

- Alle Rechnungen
- Alle offenen Rechnungen
- Offene Posten Bericht

**Informationen zur Aktion Kundendaten überprüfen**

In der Regel ist es so, dass in **SEMCO** in den Teilnehmerstammdaten zusätzliche Teilnehmerinformationen hinterlegt sind, welche von **lexoffice** nicht benötigt werden und wofür es keine Felder gibt. Beim Anlegen und Aktualisieren von Kundendaten werden deshalb nur Felder untersucht, welche es in **lexoffice** gibt.

**Wichtig:**

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in **SEMCO** durch. Die Aktualisierung in **lexoffice** erfolgt immer automatisch und Sie müssen für **SEMCO** Kundendaten nie etwas in **lexoffice** eintragen.

## Fall 2: Eine Firmenbuchung wird in SEMCO abgerechnet

Eine Übermittlung von Firmenrechnungen nach **lexoffice** erfolgt bis auf geringfügige Unterschiede nach dem gleichen Muster wie Privatbuchungen.

### AUSGANGSPUNKT

Sie rechnen in **SEMCO** eine Buchung ab und **SEMCO** erstellt Ihnen einen Rechnungsvorschlag.

SEMCO® v7.2
AUSLOGGEN  
Logout: 03:59:43

Mittwoch, 27. Januar 2021  
 Benutzer: JFUS

BITTE RECHNUNG VOR DEM SPEICHERN PRÜFEN

**Rechnungsempfänger:**  
 Jodel und Söhne GbR  
 Heintelmannstraße 23  
 55116 Mainz

**Rechnungsdatum: 27.01.2021**  
 Zahlungsfrist: 10.02.2021

**Rechnungsdetails**

Kurs	Steuersatz	Anzahl	Einzelpreis	Summe
10001 - Ausbildung zum Rettungsanitäter/in Ulrike Strohmann: 08.03.2021 bis 12.03.2021	19% MwSt	1,00	1.800,00 €	1.800,00 €
10001 - Ausbildung zum Rettungsanitäter/in Tim Hause: 08.03.2021 bis 12.03.2021	19% MwSt	1,00	1.800,00 €	1.800,00 €
<b>Nettobetrag</b>			<b>3.600,00 €</b>	
<b>19% MwSt</b>			<b>684,00 €</b>	
<b>Bruttobetrag</b>			<b>4.284,00 €</b>	

<< ZURÜCK
ABBRECHEN
VORSCHAU
SPEICHERN & ÖFFNEN

© SEMCO® Software Engineering GmbH

### ERGEBNIS IN LEXOFFICE

Nach dem Speichern der Rechnung wird eine neue Rechnung in **lexoffice** angelegt und folgende Aktionen finden dabei statt:

FELD	BESCHREIBUNG
Firmendaten überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wenn der Firmenkunde durch <b>SEMCO</b> bereits in <b>lexoffice</b> angelegt war, werden seine Kontaktdaten überprüft und gegebenenfalls aktualisiert.</li> <li>Wenn der Firmenkunde durch <b>SEMCO</b> noch nicht in <b>lexoffice</b> angelegt war, wird er automatisch neu angelegt.</li> </ul>
Ansprechpartner der Firma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wenn Sie in <b>SEMCO</b> bei der Firma einen Hauptansprechpartner hinterlegt haben, wird dieser nach <b>lexoffice</b> als Ansprechpartner übertragen.</li> </ul>
Rechnung anlegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Rechnung wird als Entwurf angelegt, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen als Entwurf angelegt werden sollen.</li> <li>Die Rechnung wird als abgeschlossen angelegt, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen abgeschlossen angelegt werden sollen.</li> <li>Die Rechnung wird als abgeschlossen angelegt und sofort per E-Mail versendet, falls Sie in den Unternehmensdaten eingetragen hatten, dass Rechnungen abgeschlossen inkl. E-Mailversand angelegt werden sollen.</li> </ul>

In folgendem Beispiel-Screenshot wurde ein Rechnungsbeleg im abgeschlossenen Status für die Firma Jodel und Söhne GbR automatisch gebucht.

The screenshot displays the Lexoffice 'Rechnungen' (Invoices) section. The main header shows navigation options: Dashboard, Belege, Finanzen, Kontakte, and Buchhaltung. A search bar contains the number '10052'. The left sidebar lists various document types: 'Neuer Beleg', 'Alle Belege', 'Ausgangsbelege' (Angebote, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Lieferscheine, Rechnungskorrekturen), 'Eingangsbelege', 'Überfällige' (38), 'Offene', 'Entwürfe' (42), 'Storniert', 'Archiviert', and 'Serienvorlagen'. The main area shows a list of bills, with one selected: 'Jodel und Söhne GbR - 10001 - Ausbildung zum R...' with a value of 4.284,00 €. The right sidebar provides a detailed view of the selected bill, including a 'Zahlung erfassen' button, a preview of the bill document, and a summary of key data: Belegnummer RE0046, Belegdatum 27.01.2021, Kontakt Jodel und Söhne GbR, Fälligkeit 10.02.2021, Betrag 4.284,00 €, and a 'zu erhalten' (to be received) amount of 4.284,00 €. There is also a 'Beleg teilen' (Share Document) option.

Die Firma Jodel und Söhne GbR wurde dabei automatisch mitsamt dem Hauptansprechpartner aus SEMCO angelegt.

Dashboard Belege Finanzen Kontakte Buchhaltung

←
**Jodel und Söhne GbR**

Aktivitäten
**Umsatz**

**Umsatz**

**Gesamtumsatz**  
4.284,00 €

**Umsatz der letzten 12 Monate**  
4.284,00 €

**zahlt durchschnittlich in:**  
-

● Umsätze

**Belege**

- Alle Rechnungen
- Alle offenen Rechnungen
- Offene Posten Bericht

**Ansprechpartner**
^

---

**Name**  
Herr Stefan Holz

**E-Mail**  
stefan.holz@semcosoft.com

**Rufnummer**  
06131 - 898884

**Firma**
^

---

**Kundennummer**  
10052

**Rechnungsanschrift**  
Heinzelmannstraße 23, 55116 Mainz

**E-Mail**  
info\_jodel@semcosoft.com (Geschäftlich)

**Rufnummer**  
06131-665891 (Geschäftlich)

### Informationen zur Aktion Firmendaten überprüfen

In der Regel ist es so, dass in **SEMCO** in den Firmenstammdaten zusätzliche Firmeninformationen hinterlegt sind, welche von **lexoffice** nicht benötigt werden und wofür es keine Felder gibt. Beim Anlegen und Aktualisieren von Kundendaten werden deshalb nur Felder untersucht, welche es in **lexoffice** gibt.

### Informationen zum Ansprechpartner einer Firma



In **SEMCO** ist es grundsätzlich möglich mehrere Ansprechpartner zu hinterlegen und bei der Buchung anzugeben, welcher Ansprechpartner die Buchung veranlasst hast.

Die **lexoffice**-Schnittstelle bietet momentan nur die Möglichkeit einen einzigen Hauptansprechpartner zu übermitteln. Falls Sie in **lexoffice** manuell weitere Firmenansprechpartner eintragen sollten, führt die Synchronisierung von Firmendaten dieser Firma zu einem Fehler, der Ihnen in der **Inbox** angezeigt wird.

### Wichtig:

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in **SEMCO** durch. Die Aktualisierung in **lexoffice** erfolgt immer automatisch und Sie müssen nie etwas in **lexoffice** eintragen.

## Fall 3: Eine in SEMCO erstellte Pro-Forma-Rechnung wird storniert

Wenn Sie in SEMCO aufgrund eines Buchungsstornos oder einer notwendigen Rechnungskorrektur einen Rechnungsstorno durchführen, wird **lexoffice** eine Rechnungskorrektur übermittelt.

### AUSGANGSPUNKT

In SEMCO wird ein Rechnungsstorno durchgeführt.

SEMCO® v7.2

Mittwoch, 27. Januar 2021  
Benutzer: JFUS

TEILNEHMER FIRMEN KURSVERWALTUNG RECHNUNGSWESEN BERICHTSWESEN WEB EINSTELLUNGEN

RECHNUNGSSUCHE

Filter/Suche

Kurs:

Teilnehmer:

Rechnungsnummer:

Buchungsnummer:

Firma:

Geschäftsbereich:

AUSFÜHREN ZURÜCKSETZEN

Geschäftsbereich	Kundennummer	Kundenname	Buchungsart	Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	Rechnungshöhe	Rechnungsstatus	Typ	Buchungsnummer
ST	FN-0008	Jodel und Söhne GbR	Firmenbuchung	27.01.2021	RE21-01037	4.284,00 €	gültig	Rechnung	BN21-00036

Datensätze 1 bis 1 von 1

Weitere Funktionen

- Rechnung stornieren
- Rechnung ändern
- Zusätzliche Rechnung erstellen

### ERGEBNIS IN LEXOFFICE

In **lexoffice** wird eine Rechnungskorrektur für den Kunden durchgeführt.

Alle Belege

Neuer Beleg

Suche: jodel

Export Serienrechnungen

Alle Belege  Details  Sortieren nach Letzte Verwendung

<input type="checkbox"/>	<b>Jodel und Söhne GbR</b> - 10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/In Tim Haus... Rechnungskorrektur - GS0018 vom 27.01.2021	4.284,00 € zu bezahlen 4.284,00 €
<input type="checkbox"/>	<b>Jodel und Söhne GbR</b> - 10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/In Tim Haus... Rechnung - RE0046 vom 27.01.2021 - fällig zum 10.02.2021	4.284,00 € zu erhalten 4.284,00 €



#### Hinweis

Rechnungskorrekturen werden in **lexoffice** als Gutschriften gebucht und müssen dort anschließend ausbezahlt oder mit offenen Rechnungen ausgeglichen werden.

# In lexoffice werden Belege gebucht



## Hinweis

Lesen Sie dieses Kapitel, wenn Sie in den Unternehmensdaten eingestellt haben, dass in **SEMCO** **echte Rechnungen** erstellt werden. In diesem Fall übernimmt **SEMCO** die Erstellung der Rechnungsdokumente und den Versand. In **lexoffice** werde dann nur Einnahmenbelege gebucht.

## Fall 1: Eine Privatbuchung wird in SEMCO abgerechnet

### AUSGANGSPUNKT

Sie rechnen in **SEMCO** eine Buchung ab und **SEMCO** erstellt Ihnen ein fertiges Rechnungsdokument, welches auch von **SEMCO** per E-Mail an den Rechnungsempfänger versendet wird.



SEMCO Akademie • Ellmühldstraße 40 • 89420 Höchstädt

Frau  
Bettina Wolf  
Am Wasserturm 1  
69221 Mannheim

**Rechnung** Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01039  
Teilnehmer: Bettina Wolf

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
<b>Kurs</b>					
1	10001 - Ausbildung zum Rettungsanleiter/in 08.03.2021 bis 12.03.2021	1	1.800,00 €	19%	1.800,00 €
<b>Kursmaterial</b>					
2	Schulungsunterlagen	1	50,00 €	7%	50,00 €
Zwischensumme (netto):					1.850,00 €
MwSt. (19%):					342,00 €
MwSt. (7%):					3,50 €
<b>Gesamtbetrag:</b>					<b>2.195,50 €</b>

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum **10.02.2021** mit dem Verwendungszweck **RE21-01039** auf das folgende Konto:

Bank: Sparkasse Dillingen  
IRAN: DF3932243545454  
BIC: BALKDES1KNT

SEMCO Akademie  
Ellmühldstraße 40  
89420 Höchstädt

Fon: +49 9074 79929030  
Fax: +49 9074 79929039  
info@semcoft.com  
www.semcoft.com

Sparkasse Dillingen  
IBAN: DE3932243545454

Steuernummer: 152/137/20306  
Registrierort: Registrierort: Aueburz

QM.003-03.20210706

## ERGEBNIS IN LEXOFFICE

Nach dem Speichern der Rechnung wird in lexoffice ein Einnahmenbeleg gebucht und das in SEMCO erstellte Rechnungsdokument wird als PDF beigefügt. Folgende Aktionen finden dabei statt:

FELD	BESCHREIBUNG
Kundendaten überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wenn der Kunde durch SEMCO bereits in lexoffice angelegt war, werden seine Kontaktdaten überprüft und gegebenenfalls aktualisiert.</li> <li>Wenn der Kunde durch SEMCO noch nicht in lexoffice angelegt war, wird er automatisch neu angelegt.</li> </ul>
Beleg buchen	<ul style="list-style-type: none"> <li>In lexoffice wird ein Beleg gebucht.</li> </ul>
Rechnungsdokument beifügen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das in SEMCO erstellte Rechnungsdokument wird an den Beleg angehängt.</li> </ul>

In folgendem Beispiel-Screenshot wurde ein Beleg von SEMCO in lexoffice gebucht.

Dashboard Belege Finanzen Kontakte Buchhaltung

**Wolf, Bettina | RE21-01039**

**SEMCO®**  
Software Engineering GmbH

SEMCO Akademie • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

Frau  
Bettina Wolf  
Am Wasserturm 1  
69221 Mannheim

**Rechnung** Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01039  
Teilnehmer: Bettina Wolf

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
<b>Kurs</b>					
1	10001 - Ausbildung zum Rettungssanitäter/in 08.03.2021 bis 12.03.2021	1	1.800,00 €	19%	1.800,00 €
<b>Kursmaterial</b>					
2	Schulungsunterlagen	1	50,00 €	7%	50,00 €
Zwischensumme (netto):					1.850,00 €
MwSt. (19%):					342,00 €
MwSt. (7%):					3,50 €
<b>Gesamtbetrag:</b>					<b>2.195,50 €</b>

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum 10.02.2021 mit dem Verwendungszweck RE21-01039 auf das folgende Konto:

Bank: Sparkasse Dillingen  
IBAN: DE393232435455454  
BIC: BALKDES1KNT

**Zahlung erfassen**

offen erstellt am 27.01.2021

Einnahme

Belegnummer: **RE21-01039**  
Belegdatum: **27.01.2021**  
Kontakt: Wolf, Bettina  
Fälligkeit: **10.02.2021**  
Betrag: **2.195,50 €**

Zahlungen

**zu erhalten 2.195,50 €**

Art der Einnahme

Einnahmen 19%	<b>1.800,00 €</b>
Einnahmen 7%	<b>50,00 €</b>

Der Kunde Bettina Wolf wurde dabei automatisch mit angelegt.

<

## Frau Bettina Wolf

+ Neuer Beleg
✎
⋮

**Person** ^

---

**Kundennummer**  
10053

**Rechnungsanschrift**  
Am Wasserturm 1, 69221 Mannheim

**E-Mail**  
bettina.wolf@semcosoft.com (Geschäftlich)

**Rufnummer**  
0621-64555 (Geschäftlich)  
0151-66564544 (Mobil)

**Aktivitäten**
**Umsatz**

### Umsatz

**Gesamtumsatz**  
2.195,50 €

**Umsatz der letzten 12 Monate**  
2.195,50 €

**zahlt durchschnittlich in:**  
-

Monat	Umsatz (€)
Jan	~2.200
Feb	0
Mär	0
Apr	0
Mai	0
Jun	0
Juli	0
Aug	0
Sep	0
Okt	0
Nov	0
Dez	0

### Informationen zur Aktion Kundendaten überprüfen

In der Regel ist es so, dass in SEMCO in den Teilnehmerstammdaten zusätzliche Teilnehmerinformationen hinterlegt sind, welche von lexoffice nicht benötigt werden und wofür es keine Felder gibt. Beim Anlegen und Aktualisieren von Kundendaten werden deshalb nur Felder untersucht, welche es in lexoffice gibt.

#### Wichtig:

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in SEMCO durch. Die Aktualisierung in lexoffice erfolgt immer automatisch und Sie müssen für SEMCO-Kundendaten nie etwas in lexoffice eintragen.

QM.003-03.20210706

© 2022, SEMCO Software Engineering GmbH

## Fall 2: Eine Firmenbuchung wird in SEMCO abgerechnet

Eine Übermittlung von Firmenrechnungen nach lexoffice erfolgt bis auf geringfügige Unterschiede nach dem gleichen Muster wie Privatbuchungen.

### AUSGANGSPUNKT

Sie rechnen in **SEMCO** eine Buchung ab und **SEMCO** erstellt Ihnen ein fertiges Rechnungsdokument, welches auch von **SEMCO** per E-Mail an den Rechnungsempfänger versendet wird.



SEMCO Akademie • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

I-Learn GmbH  
Maxstraße 12  
80333 München

#### Rechnung

Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01040

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
<b>Kurs</b>					
1	10012 - Workshop für Führungskräfte des mittleren Managements 25.02.2021 bis 26.02.2021	1	7.500,00 €	19%	7.500,00 €
<b>Kursmaterial</b>					
2	Kursbücher	10	80,00 €	7%	800,00 €
<b>Sonstiges</b>					
3	Reisekostenpauschale	2	300,00 €	19%	600,00 €
Zwischensumme (netto):					8.900,00 €
MwSt. (19%):					1.539,00 €
MwSt. (7%):					56,00 €
<b>Gesamtbetrag:</b>					<b>10.495,00 €</b>

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum **10.02.2021** mit dem Verwendungszweck **RE21-01040** auf das folgende Konto:

Bank: Sparkasse Dillingen  
IBAN: DE393232435455454  
BIC: BALKDES1KNT

### ERGEBNIS IN LEXOFFICE

Nach dem Speichern der Rechnung wird in **lexoffice** ein Einnahmenbeleg gebucht und das in **SEMCO** erstellte Rechnungsdokument wird als PDF beigefügt. Folgende Aktionen finden dabei statt:

FELD	BESCHREIBUNG
Kundendaten überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Wenn der Kunde durch SEMCO bereits in <b>lexoffice</b> angelegt war, werden seine Kontaktdaten überprüft und gegebenenfalls aktualisiert.</li> <li>▶ Wenn der Kunde durch SEMCO noch nicht in <b>lexoffice</b> angelegt war, wird er automatisch neu angelegt.</li> </ul>
Ansprechpartner der Firma	▶ Wenn Sie in SEMCO bei der Firma einen Hauptansprechpartner hinterlegt haben, wird dieser nach <b>lexoffice</b> als Ansprechpartner übertragen.
Beleg buchen	▶ In <b>lexoffice</b> wird ein Beleg gebucht.
Rechnungsdokument beifügen	▶ Das in SEMCO erstellte Rechnungsdokument wird an den Beleg angehängt.

In folgendem Beispiel-Screenshot wurde ein Beleg von SEMCO in lexoffice gebucht.

< I-Learn GmbH | RE21-01040



SEMCO Akademie • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

I-Learn GmbH  
Maxstraße 12  
80333 München

**Rechnung** Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01040

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
<b>Kurs</b>					
1	10012 - Workshop für Führungskräfte des mittleren Managements 25.02.2021 bis 26.02.2021	1	7.500,00 €	19%	7.500,00 €
<b>Kursmaterial</b>					
2	Kursbücher	10	80,00 €	7%	800,00 €
<b>Sonstiges</b>					
3	Reisekostenpauschale	2	300,00 €	19%	600,00 €
					Zwischensumme (netto): 8.900,00 €
					MwSt. (19%): 1.539,00 €
					MwSt. (7%): 56,00 €
					<b>Gesamtbetrag: 10.495,00 €</b>

Den Rechnungsbetrag überweisen Sie bitte bis zum 10.02.2021 mit dem Verwendungszweck RE21-01040 auf das folgende Konto:

Bank: Sparkasse Dillingen  
IBAN: DE393232435455454  
BIC: BALKDES1KNT

Zahlung erfassen

offen erstellt am 27.01.2021

---

Einnahme

Belegnummer **RE21-01040**

Belegdatum **27.01.2021**

Kontakt I-Learn GmbH

Fälligkeit **10.02.2021**

Betrag **10.495,00 €**

---

Zahlungen

**zu erhalten 10.495,00 €**

---

Art der Einnahme

Einnahmen 19% **8.100,00 €**

Einnahmen 7% **800,00 €**

Die Firma I-Learn GmbH wurde dabei automatisch mitsamt dem Hauptansprechpartner aus SEMCO angelegt.

<

## I-Learn GmbH

+ Neuer Beleg
✎
...

👤 **Ansprechpartner**
^

**Name**  
Frau Nina Zimmermann

**E-Mail**  
nina.zimmermann@semcosoft.com

**Rufnummer**  
089-664555

🏢 **Firma**
^

**Kundennummer**  
10054

**Rechnungsanschrift**  
Maxstraße 12, 80333 München

**E-Mail**  
info\_ilearn@semcosoft.com (Geschäftlich)

**Rufnummer**  
089-4545555 (Geschäftlich)

Aktivitäten
Umsatz

### Umsatz

**Gesamtumsatz**  
10.495,00 €

**Umsatz der letzten 12 Monate**  
10.495,00 €

**zahlt durchschnittlich in:**  
-

● Umsätze

### Belege

- Alle Rechnungen
- Alle offenen Rechnungen
- Offene Posten Bericht

### Informationen zur Aktion Firmendaten überprüfen

In der Regel ist es so, dass in [SEMCO](#) in den Firmenstammdaten zusätzliche Firmeninformationen hinterlegt sind, welche von **lexoffice** nicht benötigt werden und wofür es keine Felder gibt. Beim Anlegen und Aktualisieren von Kundendaten werden deshalb nur Felder untersucht, welche es in **lexoffice** gibt.

### Informationen zum Ansprechpartner einer Firma



In [SEMCO](#) ist es grundsätzlich möglich, mehrere Ansprechpartner zu hinterlegen und bei der Buchung anzugeben, welcher Ansprechpartner die Buchung veranlasst hast.

Die **lexoffice**-Schnittstelle bietet momentan nur die Möglichkeit, einen einzigen Hauptansprechpartner zu übermitteln. Falls Sie in **lexoffice** manuell weitere Firmenansprechpartner eintragen sollten, führt die Synchronisierung von Firmendaten dieser Firma zu einem Fehler, der Ihnen in der [Inbox](#) angezeigt wird.

### Wichtig:

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in [SEMCO](#) durch. Die Aktualisierung in **lexoffice** erfolgt immer automatisch und Sie müssen nie etwas in **lexoffice** eintragen.

## Fall 3: Eine in SEMCO erstellte Rechnung wird storniert

Wenn Sie in **SEMCO** aufgrund eines Buchungsstornos oder einer notwendigen Rechnungskorrektur einen Rechnungsstorno durchführen, wird in lexoffice eine Ausgabe gebucht und das Stornodokument angehängt.

### AUSGANGSPUNKT

In **SEMCO** wird ein Rechnungsstorno durchgeführt.



SEMCO Akademie • Ellimahdstraße 40 • 89420 Höchstädt

I-Learn GmbH  
Maxstraße 12  
80333 München

**Stornobeleg zu Rechnung RE21-01040**      Rechnungsdatum: 27.01.2021

Rechnungsnummer: RE21-01041

Pos.	Beschreibung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Netto
<b>Kurs</b>					
1	10012 - Workshop für Führungskräfte des mittleren Managements 25.02.2021 bis 26.02.2021	1	-7.500,00 €	19%	-7.500,00 €
<b>Kursmaterial</b>					
2	Kursbücher	10	-80,00 €	7%	-800,00 €
<b>Sonstiges</b>					
3	Reisekostenpauschale	2	-300,00 €	19%	-600,00 €
					Zwischensumme (netto): -8.900,00 €
					MwSt. (19%): -1.539,00 €
					MwSt. (7%): -56,00 €
					<b>Gesamtbetrag: -10.495,00 €</b>

### ERGEBNIS IN LEXOFFICE

In **lexoffice** wird eine Einnahmenminderung für den Kunden durchgeführt.

### Eingangsbeflege

Neuer Beleg

Alle Belege  Alle  Details Sortieren nach Belegdatum

Ausgangsbeflege

Eingangsbeflege

- Ausgaben
- Ausgabenminderung
- Einnahmen
- Einnahmenminderung

Überfällige **38**

Offene

Entwürfe **42**

Storniert

Archiviert

Serienvorlagen

<input type="checkbox"/>	<b>I-Learn GmbH</b> Einnahme - RE21-01040 vom 27.01.2021 - fällig zum 10.02.2021	<b>10.495,00 €</b> zu erhalten 10.495,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>I-Learn GmbH</b> <b>Einnahmenminderung - RE21-01041</b> vom 27.01.2021 - fällig zum 27.01.2021	<b>10.495,00 €</b> zu bezahlen 10.495,00 €

**Zahlung erfassen**

offen erstellt am 27.01.2021

Einnahmenminderung

Belegnummer **RE21-01041**

Belegdatum **27.01.2021**

Kontakt **I-Learn GmbH**

Betrag **10.495,00 €**

Zahlungen

**zu bezahlen 10.495,00 €**

Art der Einnahme

Einnahmen 19% **8.100,00 €**

Einnahmen 7% **800,00 €**



#### Hinweis

Einnahmenminderung sind in **lexoffice** analog wie Einnahmen erst einmal offene Posten und müssen anschließend entweder ausbezahlt oder mit offenen Rechnungen ausgeglichen werden.

# Protokollierung der Schnittstellenaufrufe

## Protokollierung der Schnittstellenaufrufe

Damit jederzeit nachvollziehbar ist, wann welche Rechnungen oder Rechnungsstornos von **SEMCO** nach **lexoffice** übermittelt wurden, werden alle Schnittstellenaufrufe in **SEMCO** vollständig dokumentiert.

Sie finden dieses Protokoll unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** → **PROTOKOLLE** → **INTEGRATIONEN**.

Integration	Kurs	Meldung	Daten	Fehler	Datum
lexoffice		POST /v1/vouchers/5c849be0-8a82-4ba9-bfe0-772847b7671/files	{\"request\": null, \"response\": {\"id\": \"8c49672b-750f-4af5-67a2-467eeca79be\"}}	Nein	28.01.2021 11:05:07
lexoffice		POST /v1/vouchers	{\"request\": {\"type\": \"salesinvoice\", \"dueDate\": \"2021-02-11\", \"taxType\": \"net\", \"contactId\": \"3ae0d229-33df-4ef-8d73-6df9c4be638\", \"voucherDate\": \"2021-01-28\", \"voucherItems\": [{\"amount\": 350, \"taxAmount\": 56.5, \"categoryId\": \"898664a1-d86-11e1-a211-0800200c9a66\", \"taxRatePercent\": 19}], \"voucherNumber\": \"RE21-01042\", \"totalTaxAmount\": 56.5, \"totalGrossAmount\": 416.5}, \"response\": {\"id\": \"5c849be0-8a82-4ba9-bfe0-772847b7671\"}}	Nein	28.01.2021 11:05:04
lexoffice		POST /v1/contacts	{\"request\": {\"roles\": [\"customer\"], \"person\": {\"lastName\": \"Weber\", \"firstName\": \"Maximilian\", \"salutation\": \"Herr\", \"version\": 0, \"addresses\": [\"billing\": [{\"zip\": \"67433\", \"city\": \"Neustadt\", \"street\": \"Hauptstraße 23\", \"countryCode\": \"DE\"}], \"emailAddresses\": {\"business\": [\"mweber@semcosoft.com\"]}], \"response\": {\"id\": \"3ae0d229-33df-4ef-8d73-6df9c4be638\"}}	Nein	28.01.2021 11:05:03
lexoffice		POST /v1/vouchers/6e605bda-6f5f-4e03-9309-4ed71ac04dac/files	{\"request\": null, \"response\": {\"id\": \"47b7f06b-47b4-4b71-9c8c-a8445f0423bc\"}}	Nein	27.01.2021 15:02:07
lexoffice		POST /v1/vouchers	{\"request\": {\"type\": \"salescreditnote\", \"dueDate\": \"2021-01-27\", \"taxType\": \"net\", \"contactId\": \"06f6bcb-22eb-4a6f-ba2b-3c9d66c2176b\", \"voucherDate\": \"2021-01-27\", \"voucherItems\": [{\"amount\": 8100, \"taxAmount\": 1539, \"categoryId\": \"898664a1-d86-11e1-a211-0800200c9a66\", \"taxRatePercent\": 19}], \"amount\": 800, \"taxAmount\": 56, \"categoryId\": \"898664a1-d86-11e1-a211-0800200c9a66\", \"taxRatePercent\": 7}], \"voucherNumber\": \"RE21-01041\", \"totalTaxAmount\": 1595, \"totalGrossAmount\": 10495}, \"response\": {\"id\": \"6e605bda-6f5f-4e03-9309-4ed71ac04dac\"}}	Nein	27.01.2021 15:02:03
lexoffice		POST /v1/vouchers/21be6f15-709f-43bd-82d7-3c42205e18/files	{\"request\": null, \"response\": {\"id\": \"2ddee9fe-5c19-4345-b2e-7fb0c284810c\"}}	Nein	27.01.2021 14:48:28
lexoffice		POST /v1/vouchers	{\"request\": {\"type\": \"salesinvoice\", \"dueDate\": \"2021-02-10\", \"taxType\": \"net\", \"contactId\": \"06f6bcb-22eb-4a6f-ba2b-3c9d66c2176b\", \"voucherDate\": \"2021-01-27\", \"voucherItems\": [{\"amount\": 8100, \"taxAmount\": 1539, \"categoryId\": \"898664a1-d86-11e1-a211-0800200c9a66\", \"taxRatePercent\": 19}], \"amount\": 800, \"taxAmount\": 56, \"categoryId\": \"898664a1-d86-11e1-a211-0800200c9a66\", \"taxRatePercent\": 7}], \"voucherNumber\": \"RE21-01040\", \"totalTaxAmount\": 1595, \"totalGrossAmount\": 10495}, \"response\": {\"id\": \"21be6f15-709f-43bd-82d7-3c42205e18\"}}	Nein	27.01.2021 14:48:03
lexoffice		POST /v1/contacts	{\"request\": {\"roles\": [\"customer\"], \"company\": {\"name\": \"iLearn GmbH\", \"contactPersons\": [{\"primary\": true, \"lastName\": \"Zimmermann\", \"firstName\": \"Nina\", \"salutation\": \"Frau\", \"phoneNumber\": \"089-664555\", \"emailAddress\": \"nina.zimmermann@semcosoft.com\"}], \"allowTaxFreeInvoices\": false, \"version\": 0, \"addresses\": [\"billing\": [{\"zip\": \"80333\", \"city\": \"München\", \"street\": \"Maxstraße 12\", \"countryCode\": \"DE\"}], \"phoneNumbers\": {\"business\": [\"089-4545555\"]}, \"emailAddresses\": {\"business\": [\"info.ilearn@semcosoft.com\"]}], \"response\": {\"id\": \"06f6bcb-22eb-4a6f-ba2b-3c9d66c2176b\"}}	Nein	27.01.2021 14:48:02

### Hinweis

Dieses Protokoll ist technischer Natur und dient dem Support die einzelnen Aufrufe nachzuvollziehen, falls es aus irgendeinem Grund einen Fehler bei der Übermittlung der Rechnungsdaten gegeben hat.

In der Regel werden Sie dieses Protokoll nie benötigen, da Sie unabhängig davon bei einem Fehler über die **Inbox** benachrichtigt werden.

## Inbox-Benachrichtigung im Fehlerfall

In selten Fällen kann es bei der Übertragung einen Fehler geben und mögliche Fälle sind beispielsweise:

- Der **lexoffice**-Server ist nicht erreichbar.
- In den Firmenstammdaten in **SEMCO** wurde eine ungültige USt-ID eingegeben, welche von **lexoffice** nicht akzeptiert wird.
- Die Kundenstammdaten wurden in **lexoffice** geändert. Zum Beispiel, wenn Sie in **lexoffice** manuell weitere Firmenansprechpartner eintragen sollten, führt die Synchronisierung von Firmendaten dieser Firma zu einem Fehler.

Diese Fehler werden von **SEMCO** zuverlässig erkannt und Sie erhalten als Anwender eine entsprechende Fehlermeldung in Ihrer **SEMCO-Inbox**, damit Sie den Fehler erkennen und korrigieren können.

Neben einer Meldung in Ihrer **Inbox** wird der Fehler auch im Protokoll unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** → **PROTOKOLLE** → **INTEGRATIONEN** dokumentiert.

Wenn Ihnen in der **Inbox** ein entsprechender Fehler gemeldet wird, haben Sie verschiedene Möglichkeiten diesen zu korrigieren.

# Korrekturmöglichkeiten bei Fehlern

## Korrektur der Firmenstammdaten in SEMCO und erneute Synchronisation der Belege

Im folgenden Beispiel wurde gemeldet, dass die Umsatzsteuer-ID in den Firmenstammdaten falsch ist.

### BEISPIEL

Anzeige des Fehlers in Ihrer *Inbox*.

**SEMCO<sup>®</sup> v7.2**

Donnerstag, 28. Januar 2021  
Benutzer: JFUS

TEILNEHMER   FIRMEN   KURSVERWALTUNG   RECHNUNGSWESEN   BERICHTSWESEN   WEB   EINSTELLUNGEN

> **Inbox**

AUFGABEN (12)   BENACHRICHTIGUNGEN (1)

Typ	Betreff
Sync. fehlgeschlagen	Synchronisation der Rechnung RE21-01043 hat fehlgeschlagen. [...]
Rechnungsstellung	<b>Synchronisation der Rechnung RE21-01043 hat fehlgeschlagen.</b> <span style="float: right;">x</span> <a href="#">Management</a> [...]
Trainer	Bitte korrigieren Sie die Daten und starten Sie die Synchronisation manuell
Trainer	Der zuletzt gemeldete Fehler lautet: API Aufruf [POST /v1/contacts] fehlgeschlagen: Lexoffice API Fehler: <u>'vat_registration_id_invalid_number_9_digits'..</u>
Trainer	

Anzeige des Fehlers im *Protokoll*.

### INTEGRATIONEN: PROTOKOLL

▼ Filter/Suche

Aktuelle Kurse	<input type="text"/>
Kurs	<input type="text"/>
Integration	lexoffice
Fehlerhafte	Mitberücksichtigen

**AUSFÜHREN   ZURÜCKSETZEN**

Datensätze 1 bis 50 von 111   1 | 2 | 3

Integration	Kurs	Meldung	Daten	Fehler	Datum	
lexoffice		API Aufruf [POST /v1/contacts] fehlgeschlagen: Lexoffice API Fehler: <u>'vat_registration_id_invalid_number_9_digits'..</u>	{\"request\": {\"roles\": {\"customer\": {}}, \"company\": {\"name\": \"Börse GmbH\", \"contactPersons\": [{\"primary\": true, \"lastName\": \"Seeler\", \"firstName\": \"Uwe\", \"salutation\": \"Herr\", \"emailAddress\": \"uwe.seeler@semco-software.com\"}], \"vatRegistrationId\": \"DE28407065\", \"allowTaxFreeInvoices\": true}, \"version\": 0, \"addresses\": {\"billing\": {\"zip\": \"67444\", \"city\": \"Frankfurt\", \"street\": \"Beim Bärenweg 1\", \"countryCode\": \"DE\"}}, \"response\": {\"issueList\": [{\"args\": [\"DE\"], \"type\": \"validation failure\", \"source\": \"company.vatRegistrationId\", \"i18nKey\": \"vat_registration_id_invalid_number_9_digits\"}]}}	Ja	28.01.2021 11:29:03	✓
lexoffice		POST /v1/vouchers/5c849be0-8a82-4ba9-bfe0-7728847bf767/files	{\"request\": null, \"response\": {\"id\": \"8c49672b-750f-4af5-87e2-467eccab79be\"}}	Nein	28.01.2021 11:05:07	

Um den Fehler zu beheben, gehen Sie wie folgt vor:

- Korrigieren Sie die Firmenstammdaten in **SEMCO**.

Organisatorische Daten	
Lieferantenummer	<input type="text"/>
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	DE284070765

- Suchen Sie dazu unter dem Menüpunkt unter dem Menüpunkt [RECHNUNGSWESEN](#) → [RECHNUNGSSUCHE](#) → [RECHNUNGEN SUCHEN](#) nach der Rechnungsnummer.

Sobald Sie die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer in den Firmenstammdaten in [SEMCO](#) korrigiert haben, können Sie die in Ihrer [Inbox](#) gemeldete fehlerhafte Firmenrechnung erneut manuell synchronisieren.

- Klicken Sie untere weitere Funktionen auf [Synchronisieren](#) und die Rechnung wird erneut an **lexoffice** übermittelt.

Wenn der Fehler beseitigt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Erfolgsmeldung und auch die [Inbox](#)-Benachrichtigung wird automatisch entfernt.

## Manuelles Buchen des Beleges direkt in lexoffice und Entfernen der Fehlermeldung in SEMCO

Alternativ können Sie auch den nicht übermittelten Beleg manuell in **lexoffice** nachbuchen. In diesem Fall müssen Sie **SEMCO** aber mitteilen, dass der Fehler anderweitig bearbeitet wurde und keine weitere Synchronisierung der Rechnung notwendig ist.

- Rufen Sie dazu das Protokoll unter dem Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** → **PROTOKOLLE** → **INTEGRATIONEN** auf und suchen Sie nach dem gemeldeten Fehler.

**INTEGRATIONEN: PROTOKOLL**

▼ Filter/Suche

Aktuelle Kurse

Kurs

Integration

Fehlerhafte

**AUSFÜHREN** **ZURÜCKSETZEN**

Datensätze 1 bis 50 von 111 1 | 2 | 3 ▶

Integration	Kurs	Meldung	Daten	Fehler	Datum
lexoffice		API Aufruf [POST /v1/contacts] fehlgeschlagen: Lexoffice API Fehler: "vat_registration_id_invalid_number_9_digits".	{ "request": { "roles": [ "customer" ], "company": { "name": "Börse GmbH", "contactPersons": [ { "primary": true, "lastName": "Seeler", "firstName": "Uwe", "salutation": "Herr", "emailAddress": "uwe.seeler@semco-sof.com" } ] }, "vatRegistrationId": "DE284070xxx", "allowTaxFraudInvoice": false, "version": 0, "addresses": { "billing": [ { "zip": "67444", "city": "Frankfurt", "street": "Beim Bärenweg 1", "countryCode": "DE" } ] }, "re": { "issueList": [ { "args": [ "DE" ], "type": "validation_failure", "source": "company.vatRegistrationId", "i18nKey": "vat_registration_id_invalid_number_9_digits" } ] } }	Ja	28.01.2021 11:09:01

Fehler zurücksetzen

- Klicken Sie auf den grünen Haken in der letzten Spalte. Sie teilen **SEMCO** damit mit, dass Sie den Fehler außerhalb von **SEMCO** bearbeitet haben. Die **Inbox**-Benachrichtigung des gemeldeten Fehlers verschwindet dadurch.

### Hinweis

Die **lexoffice**-Schnittstelle arbeitet zuverlässig, und in der Praxis sollten deshalb keine oder nur wenige Fehler gemeldet werden, welche dann meist auch einen Grund haben. Zum Beispiel, dass die eingegebenen Daten fehlerhaft sind.

Wir empfehlen Ihnen deshalb immer zuerst zu versuchen, den gemeldeten Fehler in **SEMCO** zu korrigieren. Damit wird der Fehlergrund beseitigt und die Synchronisierung kann wiederholt werden.

## Debitorennummer ist in lexoffice nicht vorhanden oder nicht eindeutig

Wenn Sie die betreffende Debitorennummer nicht beim Anlegen der neuen Firma in **SEMCO** eingetragen haben, sondern erst später, kann die Synchronisation mit lexoffice nicht stattfinden und es kommt folgende Meldung: „Debitorennummer <XY> ist in lexoffice nicht vorhanden oder nicht eindeutig“.

Um diesen Fehler zu beheben gehen Sie wie folgt vor:

- ▶ Tragen Sie die betreffende Debitorennummer in den Daten der entsprechenden Firma in lexoffice ein.
- ▶ Synchronisieren Sie die betreffende Rechnung mit lexoffice manuell.  
Der Fehler ist behoben.

Da Sie den Fehler manuell behoben haben, wird die entsprechende Benachrichtigung in Ihrer Inbox immer noch vom System angezeigt.

Um die Fehlermeldung vom System ausblenden zu lassen gehen Sie wie folgt vor:

- ▶ Klicken Sie auf [EINSTELLUNGEN](#) → [PROTOKOLLE](#) → [INTEGRATIONEN](#), um das Protokoll mit dem Fehler zu öffnen.
- ▶ Finden Sie den Fehler im Protokoll und klicken Sie auf  [Fehler zurücksetzen](#).  
Die entsprechende Fehlermeldung wird nun in Ihrer Inbox nicht mehr angezeigt.

## Deaktivieren der Synchronisation der Firmenstammdaten in SEMCO

Führen Sie Kundendatenänderungen immer in **SEMCO** durch. Die Aktualisierung in **lexoffice** erfolgt immer automatisch und Sie müssen nie etwas in **lexoffice** eintragen. Sobald Sie jedoch Kundenstammdaten in **lexoffice** geändert haben, verhindert **lexoffice** die Datensynchronisation mit **SEMCO**. Beim Versuch, die Daten in SEMCO zu synchronisieren, erhalten Sie eine Fehlermeldung, dass die Synchronisation fehlgeschlagen ist (*Lexoffice API Fehler: „Invalid\_value...“*).

### BEISPIEL

**Synchronisation fehlgeschlagen: API Aufruf [PUT /v1/contacts/cfb36cb3-23d9-4f0e-ae38-665d4c4831f3] fehlgeschlagen: Lexoffice API Fehler: 'invalid\_value'...**

**RECHNUNGSSUCHE**

▶ Filter/Suche Datensätze 1 bis 15 von 15

Geschäftsbereich	Kundennummer	Kundenname	Buchungsart	Rechnungsdatum	Rechnungsnummer	Rechnungshöhe	Rechnungsstatus	Typ	Buchungsnummer	Teilnehmer	
ST	FN-0003	Minimaxe AG	Firmenbuchung	17.09.2022	RE22-00024	4.760,00 €	storniert	Rechnung	BN22-00064	Lisa Baum, Rafael Baum	 
ST	FN-0003	Minimaxe AG	Firmenbuchung	17.09.2022	RE22-00026	4.284,00 €	gültig	Rechnung	BN22-00064	Lisa Baum, Rafael Baum	 

Dieselbe Fehlermeldung wird auch in Ihrer *Inbox* angezeigt:



Dies bedeutet, dass keine Daten mit **lexoffice** synchronisiert wurden.

Sie haben die Möglichkeit, die Datensynchronisation zu deaktivieren. Gehen Sie wie folgt vor:

- ▶ Navigieren Sie über [FIRMEN](#) → [FIRMENLISTE](#) → (betreffende Firma) → [FIRMENDATEN ÄNDERN](#) ins Firmendatenformular.
- ▶ Im Reiter *Verwaltung* setzen Sie den Haken im Feld *Synchronisation deaktivieren*.



- ▶ Speichern Sie die Daten.

Nach dieser Fehlerbehebung können Sie wie gewohnt die Synchronisation von Rechnungen bzw. Belegen durchführen. Dabei werden **ausschließlich alle in SEMCO erzeugten Rechnungen** mit **lexoffice** synchronisiert. Die Synchronisation der Kundenstammdaten mit **lexoffice** wird nicht mehr zugelassen.

## Limitierung beim E-Mail-Versand

Jeder lexoffice-Vertrag erlaubt eine limitierte Anzahl von zu versendenden E-Mails in einem Zeitabschnitt. Diese Begrenzung ist folgendermaßen gesetzt:

- 35 Mails pro 60 Sekunden;
- 300 Mails pro 10 Minuten;
- 2000 Mails pro Tag.

Wenn dieses Limit erreicht ist, werden Rechnungen von **SEMCO** nach lexoffice zwar übermittelt, jedoch nicht automatisch versendet. Dabei erscheint im Integrationsprotokoll in **SEMCO** folgende Fehlermeldung:

*API Aufruf [POST /v1/AAA/sendmail] fehlgeschlagen: Lexoffice API Fehler: 'The maximum number of emails sent has been exceeded for your account.'*

```
{"request": {"recipients": ["beispiel@semcosoft.de"]}, "response": {"path": "/v1/invoices/AAA/sendmail", "error": "Too Many Requests", "status": 429, "message": "The maximum number of emails sent has been exceeded for your account.", "traceld": "XXX", "requestId": "YYY", "timestamp": "ZZZ"}}
```

Damit die nicht versendeten Rechnungen im nächsten „freien“ Zeitabschnitt versendet werden können, müssen Sie die Synchronisation dieser Rechnung manuell anstoßen:

- ▶ Sortieren Sie in Ihrer *Inbox* die Aufgaben nach dem Typ.
- ▶ Finden Sie die Aufgaben des Typs *Sync. fehlgeschlagen*.
- ▶ Entnehmen Sie der Nachricht die Nummer der betreffenden Rechnung.
- ▶ Klicken Sie auf den Menüpunkt **RECHNUNGSWESEN** → **RECHNUNGSSUCHE**.
- ▶ Tragen Sie ins Suchfeld *Rechnungsnummer* die Nummer der betreffenden Rechnung ein und führen Sie die Suche aus.
- ▶ Beim gefundenen Rechnungseintrag klicken Sie auf  *Weitere Funktionen* →  *Synchronisieren*.
- ▶ Wiederholen Sie den Vorgang für andere betroffene Rechnungen.

### Wichtig



SEMCO stößt den E-Mail-Versand **nur an einen** Empfänger an.

Das E-Mail-Versandlimit kann jedoch auch dadurch schnell erreicht werden, wenn in **lexoffice** zusätzliche Empfänger eingestellt wurden.



**SEMCO Software Engineering GmbH**

**Hauptsitz**

Ellimahdstr. 40

89420 Höchstädt

Tel.: +49 9074 799 2903-0

Fax: +49 9074 799 2903-9

E-Mail: [info@semcosoft.com](mailto:info@semcosoft.com)

**[www.semcosoft.com](http://www.semcosoft.com)**